

Paritair Comité voor de Vlaamse Welzijns- en Gezondheidssector	Commission paritaire pour le secteur flamand de l'aide sociale et des soins de santé
Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 februari 2024 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC door de Centra voor Geestelijke Gezondheidszorg over het rechtejaar 2023	Convention collective de travail du 5 février 2024 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC par les Centres de Santé Mentale pour l'année 2023
Artikel 1. Toepassingsgebied	Article 1. Champ d'application
§1 . Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de hierna vermelde inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap of de Vlaamse Gemeenschapscommissie worden erkend en/of gesubsidieerd: de centra voor geestelijke gezondheidszorg.	§1. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des établissements et services mentionnés ci-dessous qui sont agréés et/ou subventionnés par la Communauté flamande ou la commission communautaire flamande: les centres de santé mentale.
§2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is niet van toepassing op leidinggevend personeel zoals bedoeld in artikel 4, 4° van de wet van 4 december 2007 betreffende de sociale verkiezingen behoudens wanneer het een sectorale referentiefunctie betreft zoals bedoeld in de collectieve arbeidsovereenkomst van 9 december 2021 tot het bepalen van sectorale referentiefuncties en een sectorale functieclassificatie voor de centra geestelijke gezondheidszorg (registratienummer 173781/CO/331), noch op de artsen.	§2. La présente convention collective de travail ne s'applique pas au personnel de direction tel que défini à l'art.4, 4° de la loi du 4 décembre 2007 relative aux élections sociales, sauf s'il s'agit d'une fonction de référence sectorielle telle que visée dans la convention collective de travail du 9 décembre 2021 déterminant les fonctions de référence sectorielles et la classification sectorielle de fonctions dans les centres de santé mentale (numéro d'enregistrement 173781/CO/331), ni aux médecins.
Artikel 2. Doel	Article 2. Objectif
§1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst geeft uitvoering aan het kader beschreven in artikel 5, §2 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 9 december 2021 in uitvoering van het Vlaams intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de centra geestelijke gezondheidszorg die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd (registratienummer 172147/CO/331), zoals gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 2 mei 2022 (registratienummer 175228/CO/331).	§1. La présente convention collective de travail donne exécution au cadre décrit à l'article 5, §2 de la convention collective de travail du 9 décembre 2021 en exécution de l'Accord intersectoriel flamand du 30 mars 2021 relative à l'introduction d'un nouveau modèle salarial pour les centres de santé mentale qui sont agréés et/ou subventionnés par la Communauté flamande (numéro d'enregistrement 172147/CO/331), telle que modifiée par la convention collective de travail du 2 mai 2022 (numéro d'enregistrement 175228/CO/331).
§2. Voornoemd artikel 5, §2 voorziet dat een rapportering van loongegevens gedaan zal worden om te kunnen nagaan hoe het door de overheid beschikbaar gestelde IFIC budget zich verhoudt tot de globale reële kost.	§2. L'article 5, §2 précité prévoit un rapportage des données salariales afin de vérifier comment le budget IFIC mis à disposition par l'autorité se situe par rapport au coût global réel.

<p>§3. Onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst bepaalt :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke gegevens aan IFIC vzw gerapporteerd moeten worden; - De manier waarop deze gegevens aan IFIC vzw moeten worden gerapporteerd; - De wijze waarop de globale reële kost berekend wordt; - Aan wie de resultaten van de berekening van de globale reële kost worden gecommuniceerd. 	<p>§3. La présente convention collective de travail détermine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les données qui doivent faire l'objet d'un rapportage à l'asbl IFIC; - La manière dont ces données doivent être rapportées à l'asbl IFIC ; - Les modalités de calcul du coût global réel; - A qui les résultats du calcul du coût global réel sont communiqués.
<p>Artikel 3. Gerapporteerde gegevens</p>	<p>Article 3. Données rapportées</p>
<p>De werkgever moet de gegevens opgenomen in BIJLAGE 1 van deze collectieve arbeidsovereenkomst rapporteren aan IFIC vzw ten laatste op 31 maart 2024, en dit in overeenstemming met de instructies beschreven in deze bijlage.</p>	<p>L'employeur doit rapporter à l'asbl IFIC, au plus tard le 31 mars 2024, les données reprises en ANNEXE 1 à la présente convention collective de travail, et ce conformément aux instructions décrites dans cette annexe.</p>
<p>Artikel 4. Wijze van rapporteren van de gegevens</p>	<p>Article 4. Manière de rapporter les données</p>
<p>§1 . De rapportering wordt op een elektronische manier uitgevoerd, en dit uitsluitend aan de hand van de rapporteringstool opgenomen in BIJLAGE 2 van deze collectieve arbeidsovereenkomst.</p> <p>IFIC vzw stelt deze tool ter beschikking van de werkgevers.</p>	<p>§1. Le rapportage est effectué de manière électronique, et ce uniquement à l'aide de l'outil de rapportage repris en ANNEXE 2 à la présente convention collective de travail.</p> <p>L'asbl IFIC met cet outil à la disposition des employeurs.</p>
<p>§2. De rapporteringsgegevens worden voor indiening bij IFIC vzw door de instelling geanonimiseerd.</p>	<p>§2. Les données de rapportage sont anonymisées par l'institution avant leur dépôt auprès de l'asbl IF.IC.</p>
<p>§3. De door de werkgevers gerapporteerde gegevens worden aan de IFIC vzw overgemaakt via een beveiligd platform.</p>	<p>§3. Les données rapportées par les employeurs sont transmises à l'asbl IFIC via une plate-forme sécurisée.</p>
<p>§4. De door de werkgevers gerapporteerde gegevens mogen enkel gebruikt worden voor de berekeningen en analyses die noodzakelijk zijn om de doelstellingen beschreven in artikel 2 van deze collectieve arbeidsovereenkomst te realiseren alsook om, mits onderling akkoord van de sociale partners, macro-economische berekeningen te maken met betrekking tot de uitrol van IFIC in de betrokken sector (vermeld in artikel 1 §1 van onderhavige CAO).</p>	<p>§4. Les données rapportées par les employeurs peuvent uniquement être utilisées pour les calculs et analyses nécessaires à la réalisation des objectifs décrits à l'article 2 de la présente convention collective de travail ainsi que, moyennant accord mutuel des partenaires sociaux, pour réaliser des calculs macroéconomiques concernant le déploiement de l'IFIC dans les secteurs concernés (mentionnés à l'article 1er, §1 er de la présente CCT).</p>
<p>Artikel 5. Wijze van berekening van de globale reële kost</p>	<p>Article 5. Modalités de calcul du coût global réel</p>

<p>Om de globale reële kost te berekenen wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enkel rekening gehouden met de werknemers die volgens het IFIC barema betaald worden. - Voor de berekening van de reële kost: de formule opgenomen in BIJLAGE 3 van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt toegepast. 	<p>Pour calculer le coût global réel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il est uniquement tenu compte des travailleurs payés selon le barème IFIC. - Pour le calcul du coût réel, c'est la formule reprise respectivement en ANNEXE 3 de la présente convention collective de travail qui est appliquée.
<p>Artikel 6. Aan wie de gerapporteerde gegevens worden gecommuniceerd</p>	<p>Article 6. A qui communiquer les données rapportées</p>
<p>§1 . Behoudens onderstaande informatieverstrekking, mogen in geen enkel geval gegevens, globale dan wel individuele van werkgevers, werknemers of instellingen ter beschikking gesteld worden aan de sociale partners, noch aan derden.</p>	<p>§1. Sauf la fourniture d'information décrite ci-dessous, les données, qu'elles soient globales ou individuelles, des employeurs, des travailleurs ou des institutions, ne peuvent en aucun cas être mises à la disposition des partenaires sociaux ni de tiers.</p>
<p>§2. IFIC vzw communiceert de resultaten van de berekeningen en analyses, bedoeld in artikel 5 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, aan de werkgevers en de werknemersorganisaties, vertegenwoordigers van de sector vernoemd in artikel 1 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, zetelend in het paritair comité voor de Vlaamse Welzijns- en Gezondheidssector (hierna de "sectorale sociale partners").</p>	<p>§2. L'asbl IFIC communique les résultats des calculs et analyses, visés à l'article 5 de la présente convention collective de travail, aux employeurs et aux organisations de travailleurs, représentant les secteurs cités à l'article 1^{er} de la convention collective de travail, siégeant au sein de la Commission paritaire pour le secteur flamand de l'aide sociale et des soins de santé (appelés ci-après « partenaires sociaux sectoriels »).</p>
<p>§3. IFIC vzw bezorgt aan de sectorale sociale partners de globale kost van de sector vernoemd in artikel 1 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst. Geen enkele berekening of analyse wordt gerealiseerd of gepresenteerd op het niveau van de individuele instelling, de individuele werkgever of de individuele werknemer.</p>	<p>§3. L'asbl IFIC transmet aux partenaires sociaux sectoriels le coût global du secteur visé à l'article 1^{er} de la présente convention collective de travail. Aucun calcul ni aucune analyse n'est réalisé ou présenté au niveau de l'institution individuelle, de l'employeur individuel ou du travailleur individuel.</p>
<p>§4. In afwijking op voorgaande paragrafen 1 tot en met 3 zal IFIC vzw het bedrag dat door de financierende overheid in 2024 (afrekening 2023) aan elke werkgever betaald moet worden, communiceren aan het Agentschap Zorg en Gezondheid. Deze afwijking heeft uitsluitend tot doel de uitvoering mogelijk te maken van de collectieve arbeidsovereenkomst van 9 december 2021 in uitvoering van het Vlaams intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de centra geestelijke gezondheidszorg die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd (registratienummer 173147/CO/331), zoals gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 2 mei</p>	<p>§4. Par dérogation aux paragraphes précédents 1^{er} à 3 inclus, l'asbl IFIC communiquera au Département Soins le montant que l'autorité de financement doit payer à chaque employeur en 2024 (décompte de l'année 2023). Cette dérogation a uniquement pour but de permettre l'exécution de la convention collective de travail du 9 décembre 2021 en exécution de l'Accord intersectoriel flamand du 30 mars 2021 relative à l'introduction d'un nouveau modèle salarial pour les centres de santé mentale qui sont agréés et/ou subventionnés par la Communauté flamande (numéro d'enregistrement 173147/CO/331), telle que modifiée par la convention collective de travail du 2 mai 2022 (numéro d'enregistrement 175228/CO/331).</p>

2022 (registratienummer 175228/CO/331).	
<p>§5. In afwijking op voorgaande paragrafen 1 tot en met 3 bezorgt IFIC vzw aan het Agentschap Zorg en Gezondheid de gegevens die noodzakelijk zijn om een correcte uitvoering te waarborgen van de Samenwerkingsovereenkomst – Aanlevering betaalorder i.h.k.v. het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 tot financiering van sommige sociale akkoorden in bepaalde gezondheidsinrichtingen en -diensten, afgesloten tussen enerzijds de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door haar Regering en anderzijds het Instituut voor functieclassificatie, vertegenwoordigd door de voorzitter van de Raad van Bestuur van het Instituut voor functieclassificatie.</p>	<p>§5. Par dérogation aux paragraphes 1^{er} à 3 inclus, l'asbl IFIC fournit au Département Soins les données nécessaires à la garantie d'une exécution correcte de l'accord de coopération - Fourniture de l'ordre de paiement, dans le cadre de l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 décembre 2018 portant financement de certains accords sociaux dans certains établissements et services de santé, conclu entre, d'une part la Communauté flamande, représentée par son Gouvernement et, d'autre part, l'Institut de classification de fonctions, représenté par le président du conseil d'administration de l'Institut de classification de fonctions.</p>
Artikel 7. Slotbepalingen	Article 7. Dispostions finales
<p>§1 . Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de sectorale implementatie bedongen in onderhavige overeenkomst beperkt wordt ten belope van de effectieve tenlasteneming van de globale kost ervan, die door de bevoegde voogdijoverheid middels structurele financiering ten behoeve van de invoering ter beschikking gesteld wordt aan de sector.</p>	<p>§1er. Les parties conviennent expressément que l'implémentation sectorielle prévue dans la présente convention est limitée à la prise en charge effective des coûts globaux encourus, mis à disposition du secteur par l'autorité de tutelle compétente au moyen d'un financement structurel en vue de l'implémentation.</p>
<p>§2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op de dag van zijn ondertekening en is gesloten voor onbepaalde duur.</p>	<p>§2. La présente convention collective de travail entre en vigueur à la date de sa signature et est conclue pour une durée indéterminée.</p>
<p>§3. Zij kan op verzoek van de meest gereede ondertekenende partij worden herzien of opgezegd met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.</p>	<p>§3. Elle pourra être révisée ou dénoncée à la demande de la partie signataire la plus diligente, moyennant le respect d'un préavis de trois mois.</p>
<p>§4. De organisatie die het initiatief tot herziening of opzegging neemt, moet in een gewone brief aan de Voorzitter van het Paritair Comité voor de Vlaamse Welzijns- en Gezondheidssector de redenen ervan aangeven en amendementsvoorstellen indienen. De andere organisaties verbinden zich ertoe deze binnen een maand na ontvangst ervan in het Paritair Comité voor de Vlaamse Welzijns- en Gezondheidssector te bespreken.</p>	<p>§4. L'organisation qui prend l'initiative de la révision ou de la dénonciation doit indiquer, par lettre ordinaire adressée au président de la Commission paritaire pour le secteur flamand de l'aide sociale et des soins de santé, les motifs de sa demande et déposer des propositions d'amendements. Les autres organisations s'engagent à discuter de cette demande au sein de la Commission paritaire pour le secteur flamand de l'aide sociale et des soins de santé dans le délai d'un mois à dater de sa réception.</p>
BIJLAGEN:	ANNEXES :
<p>BIJLAGE 1 Rapporteringsinstructies BIJLAGE 2 Rapporteringstool (model)</p>	<p>ANNEXE I Instructions de rapportage ANNEXE II Outil de rapportage (modèle)</p>

BIJLAGE 3 Methodologie voor het berekenen van de afrekeningen voor de financiering van de reële kost voor het kalenderjaar 2023

ANNEXE III Méthodologie pour le calcul des décomptes pour le financement du coût réel pour l'année civile 2023

RAPPORTERINGSINSTRUCTIES:

Dit document heeft als doel de werkgevers uit de sector (toepassingsgebied conform artikel 1 van deze collectieve arbeidsovereenkomst) te informeren over hoe deze gegevens precies gerapporteerd moeten worden.

Deze gegevens dienen **ten laatste op 29 maart 2024** aan de vzw IFIC bezorgd te worden.

Welke werknemers moeten worden gerapporteerd?

Alle werknemers die zijn tewerkgesteld in de instelling tussen 1 januari 2023 en 31 december 2023 moeten worden gerapporteerd.

Het betreft alle werknemers met uitzondering van:

- Leden van de directie (“directie” volgens artikel 4 van de wet van 4 december 2007 betreffende de sociale verkiezingen), behoudens wanneer het een sectorale referentiefunctie betreft zoals bedoeld in de collectieve arbeidsovereenkomst van 28 september 2016 “tot het bepalen van sectorale referentiefuncties en een sectorale functieclassificatie” (registratienummer 173781/CO/331)ⁱ;
- Artsen;
- Werknemers die geen loon van de werkgever hebben ontvangen (voor prestaties) voor de periode van 01/01/2023 tot en met 31/12/2023 (beide data inbegrepen): werknemers met een schorsing van de arbeidsovereenkomst van 100% (tijdskrediet, ouderschapverlof), langdurig afwezig (ziekte, moederschapsverlof), werknemers in volledige SWT;
- Uitzendkrachten, het personeel van onderaannemers, personeel tewerkgesteld met een leerovereenkomst (dual leren).

De rapportering gebeurt via een gestandaardiseerd Excelbestand dat beschikbaar wordt gesteld op de website van de vzw IFIC en dat bestaat uit drie verschillende tabbladen:

Tabblad 1. Input

Alle werknemers die zijn tewerkgesteld in de instelling tussen 1 januari 2023 en 31 december 2023 dienen te worden gerapporteerd op het tabblad ‘Input’ met uitzondering van de studenten (zie hieronder).

Tabblad 2. Student

Alle werknemers die werden tewerkgesteld gedurende het jaar 2023 met een studentenovereenkomst waarvoor de beperkte solidariteitsbijdrage van toepassing is, dienen te worden gerapporteerd op het tabblad ‘Student’.

Tabblad 3. Interne barema’s

Dit tabblad dient om de barema’s die niet zijn opgenomen in de lijst van sectorale of vaak voorkomende niet sectorale barema’s te verwerken.

Hoe de template in te vullen?

Het doel van deze rapportering is om de bewegingen in de tewerkstelling van het personeel in kaart te brengen voor zowel de indienst- als de uitdiensttredingen van het personeel, maar ook de variaties

op de gemiddelde arbeidstijden. Om dit voldoende nauwkeurig te doen, vragen wij om alle werknemers te rapporteren op de tabbladen 'Input' en/of 'Student'.

1. Input: gegevens van individuele werknemers (met normale bijdrage)

Per werknemer dient u één rapporteringslijn te gebruiken die de situatie weergeeft van de werknemer op 1 januari 2023 of op de datum van indiensttreding in de functie voor nieuwe werknemers.

Werknemers met een hybride functieⁱ dienen op één rapporteringslijn te worden weergegeven, terwijl werknemers met meerdere arbeidsovereenkomsten voor dezelfde periode (bijvoorbeeld met een verschillende anciënniteit of een verschillend startbarema) wel op verschillende lijnen moeten worden gerapporteerd met steeds éénzelfde identificatiecode.

Wanneer een van de bepalingen van de arbeidsovereenkomst wijzigt dan dient er een nieuwe rapporteringslijn voor de werknemer te worden aangemaakt. Concreet wil dit zeggen dat er bij volgende wijzigingen een nieuwe rapporteringslijn dient te worden aangemaakt:

- Bij een wijziging van het startbarema of van de anciënniteit (exclusief jaarlijkse anciënniteitsprong);
- Bij een wijziging van de arbeidstijd (DMFA);
- Bij een wijziging van functie.

U dient dit op de volgende manier te registreren in het bestand:

1. Op de eerste lijn van de tewerkstelling geeft u in kolom AA de laatste dag die voorafgaat van de wijziging.
2. U creëert een nieuwe tewerkstellingslijn met dezelfde identificatiecode met een begin- en einddatum die beantwoorden aan de nieuwe situatie, waarbij de begindatum de eerste dag is van de nieuwe situatie.
3. Indien er zich nog een wijziging in de loop van het jaar zou voordoen, dan dient u nog een bijkomende tewerkstellingslijn aan te maken zoals hierboven beschreven.

Merk op dat een einddatum uit stap 1 niet dezelfde datum kan zijn in stap 2, want het betreft hier de eerste dag volgende op de wijziging.

Iedere rapporteringslijn dient een datum van indiensttreding (kolom Z) te bevatten voor alle werknemers. Indien de werknemer in dienst was voor 01/01/2023, dan moet u '01/01/2023' opgeven als datum van indiensttreding (kolom Z).

Dit principe geldt niet voor de datum van uitdiensttreding in kolom AA. **In het geval de werknemer nog in dienst is na 31/12/2023, dient er geen datum van uitdienst te worden opgegeven in kolom AA.**

2. Student: gegevens jobstudenten met beperkte solidariteitsbijdrage

De studenten die hier dienen te worden gerapporteerd, zijn dewelke waarvoor de beperkte solidariteitsbijdrage van 8,13% geldt (waarbij 5,42% ten laste is van de werkgever en 2,71% ten laste van de student). Deze beperkte solidariteitsbijdrage is enkel van toepassing indien er wordt voldaan aan volgende voorwaarden: de student heeft een schriftelijke arbeidsovereenkomst voor studenten; de studentenarbeid kan enkel tijdens periodes waarin de student niet verplicht aanwezig moet zijn in de onderwijsinstellingen; en de tewerkstelling als student is beperkt tot een contingent van 600 uren per kalenderjaar.

Per studentenovereenkomst dient u één rapporteringslijn te gebruiken die deze situatie van de jobstudent weergeeft op de begindatum van de overeenkomst in het jaar 2023. Indien de jobstudent meerdere studentenovereenkomsten heeft gedurende het jaar, dan dient u meerdere rapporteringslijnen aan te maken voor deze jobstudent.

Werknemers met een hybride functie dienen op één rapporteringslijn te worden weergegeven, terwijl werknemers met meerdere arbeidsovereenkomsten voor dezelfde periode (bijvoorbeeld met een verschillende anciënniteit of een verschillend startbarema) wel op verschillende lijnen moeten worden gerapporteerd met steeds éénzelfde identificatiecode.

Wanneer een van de bepalingen van de arbeidsovereenkomst van de student wijzigt dan dient er een nieuwe rapporteringslijn voor de jobstudent te worden aangemaakt. Concreet wil dit zeggen dat er bij volgende wijzigingen een nieuwe rapporteringslijn dient te worden aangemaakt:

- Bij een wijziging van het startbarema of van de anciënniteit (exclusief jaarlijkse anciënniteitsprong);
- Bij een wijziging van de arbeidstijd (DMFA);
- Bij een wijziging van functie.

U dient dit op de volgende manier te registreren in het bestand:

1. Op de eerste lijn van de tewerkstelling geeft u in kolom AA de laatste dag die voorafgaat van de wijziging.
2. U creëert een nieuwe tewerkstellingslijn met dezelfde identificatiecode met een begin- en einddatum die beantwoorden aan de nieuwe situatie, waarbij de begindatum de eerste dag is van de nieuwe situatie.
3. Indien er zich nog een wijziging in de loop van het jaar zou voordoen, dan dient u nog een bijkomende tewerkstellingslijn aan te maken zoals hierboven beschreven.

Merk op dat een einddatum uit stap 1 niet dezelfde datum kan zijn in stap 2, want het betreft hier de eerste dag volgende op de wijziging.

Iedere rapporteringslijn dient een datum van indiensttreding (kolom Z) te bevatten voor alle jobstudenten. Indien de werknemer in dienst was voor 01/01/2023, dan moet u 01/01/2023 opgeven als datum van indiensttreding (kolom Z).

Dit principe geldt niet voor de datum van uitdiensttreding in kolom AA. **In het geval de werknemer nog in dienst is na 31/12/2023, dient er geen datum van uitdienst te worden opgegeven in kolom AA.**

Onderstaande tabel geeft aan volgens welk exact format de gegevens moeten worden vervolledigd, teneinde te garanderen dat de gegevens correct zijn opgenomen voor de berekeningen.

Excel kolom	Titel	Algemene informatie over de inhoud	Formaat
A	Naam Centrum	Deze informatie wordt gebruikt om de werkgever te identificeren. Het HCO-nummer (Health Care Organisation nummer) wordt vanaf dit jaar aangevraagd om de overgang te maken van de huidige financiering op basis van het RIZIV-nummer naar een financiering door het Departement Zorg op basis van dit HCO-nummer vanaf 2024.	Tekstformaat, maximum 50 tekens
B	HCO-nummer	Het HCO-nummer wordt aan een zorgvoorziening toegekend door de erkennende overheid. Het HCO nummer is een unieke aanduiding voor een zorgvoorziening binnen een erkennende overheid. In de praktijk kunnen er dus meerdere zorgvoorzieningen zijn met hetzelfde HCO-nummer, maar de combinatie van HCO-nummer en erkennende overheid zal altijd uniek verzekerd zijn.	(XX)X.XXX tussen 4 en 6 cijfers met een punt vóór de laatste 3 cijfers
C	RIZIV-nummer	<u>Deze kolom mag niet leeg blijven</u> (belangrijk voor de identificatie ter attentie van het Departement Zorg en voor de financiering)	Bv: 87654321 (8 cijfers)
D	Huidige functietitel in de organisatie	Het betreft de interne benaming van de functie die de werknemer uitvoert op 1/1/2023 (of het moment van zijn indiensttreding in de functie).	Tekstformaat, maximum 50 tekens
E	Identificatiecode	Unieke code om elke individuele werknemer in de instelling te identificeren. Opgelet: één werknemer krijgt één enkele code, ook al staan de gegevens van deze werknemer op meerdere lijnen.	Tekst, nummers, of een combinatie van beiden is mogelijk. <u>Speciale tekens zijn niet toegelaten.</u> Bv.: * . " / \ [] ; = Opgelet: MAXIMUM 7 cijfers
F	Geboortedatum	De geboortedatum laat toe om te bepalen wat de wettelijke pensioengerechtigde leeftijd van de werknemer is, en dus ook de datum van het pensioen en dit voor de berekening van het cumulatieve loon voor de resterende loopbaan.	Formaat datum: dd-mm-jjjj of dd/mm/jjjj
G	Arbeidstijd (DMFA)	De arbeidstijd moet worden <u>uitgedrukt in uren</u> en mag <u>GEEN</u> onregelmatige prestaties bevatten. Bv.: Voltijds werk = 38, Halvtijds werk = 19, (4/5) arbeidsregime = 30,40 Indien een werknemer een arbeidsovereenkomst heeft voor 40 uren per week, maar met een bijkomende dag inhaalrust per maand, is er sprake van een contract van 38 uur. Deze informatie wordt weergegeven voor elke werknemer in uw DMFA-aangifte onder 'Gemiddeld aantal uren per week van de werknemer'. Opgelet! in het geval van een wijziging van de DMFA-aangifte is het noodzakelijk om een nieuwe rapporteringslijn te gebruiken.	Numeriek in uren, maximaal 2 cijfers na de komma. Bv: een werknemer werkt 38 uur per week, vul dan enkel het cijfer 38 in

H	Opleidingsniveau	<p>Deze kolom bevat het niveau van het hoogst behaalde diploma van de werknemer. Deze kolom dient enkel ingevuld te worden indien een functie met een gedifferentieerd barema werd toegewezen aan de werknemer.</p> <p>De functiecodes waarvoor deze informatie vereist is, zijn: 6073, 6170, 6175, 6177, 6180, 6181, 6182, 6183, 6184, 6185, 6186, 6188, 6270, 6271, 6274, 6273, 6370, 6461, 6462, 6470, 6670, 6770, 6999 en ontbrekende functie van categorie 14 van het departement Verpleging-Verzorging. Voor andere functies is deze informatie niet vereist.</p>	<p>Indien vereiste informatie, kies voor één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - < Bachelor - Bachelor of + <p>(Gelieve geen andere optie dan de bovenvermelde 2 opties aan te geven). In andere gevallen mag de cel leeggelaten worden. Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het opleidingsniveau van een verpleegkundige A2 is: < Bachelor; - Het opleidingsniveau van een verpleegkundige A1 is: Bachelor of +.
I	Loonschaal op basis van het startbarema	<p>Het betreft de loonschaal die van toepassing is op de werknemer op 01/01/2023 of de startdatum van de rapporteringslijn (kolom Z) voor degene die niet in IFIC zijn of de loonschaal op basis van het startbarema voor degene die in IFIC zijn.</p> <p>Er wordt gevraagd om het barema op te geven dat toegekend wordt aan de werknemer (of dat toegekend zou geweest zijn), het kan gaan over één van barema's van PC 331 (of vaak voorkomend barema in de instellingen van de sector), of de naam van de interne loonschaal die van toepassing is op de werknemer.</p> <p>Enkel in het geval dat het startbarema hoger is dan het doelbarema voor alle anciënniteitsjaren, kunt u in deze kolom de optie "startbarema hoger dan doelbarema" aangeven.</p> <p>In de cel rechts hiervan vindt u de lijst terug van de barema's die standaard opgenomen zijn in de tool. Alle andere barema's dient u in te geven in het tabblad "Interne barema's" volgens de instructies.</p>	<p>Naam ingeven van het oude PC 331 of intern barema, erop lettend dat de naam ervan op dezelfde wijze geschreven wordt zoals hieronder aangegeven voor de PC 331 barema's, of zoals u ze heeft ingegeven voor een intern barema. Lijst van mogelijke barema's: 1.12; 1.14; 1.22; 1.26; 1.30; 1.39; 1.40-1.57; 1.55-1.61-1.77; 1.59; 1.80; "startbarema hoger dan doelbarema"</p> <p>Andere mogelijke frequente barema's (uit PC 330) dient u via een Intern Barema aan te maken:</p> <p>1.16; 1.18; 1.20; 1.24; 1.31; 1.34; 1.35; 1.37; 1.38; 1.40; 1.43-1.55; 1.42; 1.43; 1.45; 1.46; 1.47; 1.49; 1.50; 1.53; 1.54; 1.55-1.61-1.77+2j; 1.58; 1.59; 1.60; 1.61; 1.61-1.77; 1.62; 1.63; 1.66; 1.67; 1.75; 1.77; 1.78; 1.78S; 1.79; 1.81; 1.82; 1.85; 1.86; 1.87; 1.88; 1.89; 1.90; 1.95; 1.94; 1.93; 1.92; 1.91; 1.96; 1.97; 1.98; 1.99; 1.00; 1.01; 13.3.</p>
J	Baremieke anciënniteit jaren	<p>Betreft de baremieke anciënniteit van de werknemer op 01/01/2023 of de startdatum (kolom Z) van de rapporteringslijn. Dit gegeven wordt uitgedrukt in jaren.</p>	<p>Numeriek formaat: geheel getal van 0 tot en met 47</p>

K	Baremieke anciënniteit maanden	Betreft de baremieke anciënniteit van de werknemer op 01/01/2023 of de startdatum (kolom Z) van de rapporteringslijn. Dit gegeven wordt uitgedrukt in maanden.		Numeriek formaat: geheel getal van 0 tot en met 11
L	Andere vast niet-sectorale premies te integreren in het startbarema	Premie in % t.o.v. het huidige barema	Deze kolommen bieden de mogelijkheid een VASTE niet-sectorale premie in te geven die cumulatief voldoet aan de 3 volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> - Onderworpen aan de sociale zekerheid (RSZ) - Functiegebonden; - Collectief toegekend aan alle werknemers die dezelfde functietoewijzing hebben gekregen in de instelling. 	Numeriek, in percentage met maximum 1 cijfer na de komma. Bv: Werknemer ontvangt een premie van 5% op bruto maandloon, u vult dan 5% in.
M		Verklaring premie in %	Deze premie kan uitgedrukt worden als percentage van het bruto maandloon en/of als bruto maandbedrag in Euro.	Tekstformaat (optioneel)
N		Bruto maandbedrag (€) dat toegevoegd wordt aan het basisbarema	Fictief voorbeeld: een forfaitaire vergoeding voorzien voor afdelingshoofden (225,52 euro per maand, voltijds) en adjunct-afdelingshoofden (112,64 euro per maand voltijds) kan u in dit geval in kolommen N en O ingeven. Opgelet indien de premie NIET VAST is (jaarlijks verschillend), dient een intern barema aangemaakt te worden (zie hieronder).	Numeriek, in Euro met maximum 2 cijfers na de komma. Bv: Werknemer ontvangt 100 € premie, u vult het getal 100 in.
O		Verklaring premie in €	<u>Merk op:</u> 1. De bedragen die ingegeven worden moeten overeenkomen met hetgeen iemand die voltijds werkt, toegekend zou krijgen. IFIC zal dan zelf de omzetting maken rekening houdend met de arbeidstijd van de werknemer. 2. Indien er meerdere premies worden opgenomen: a. Dient men een som op te maken in de kolom dat het bedrag bevat zodat de individuele bedragen achteraf geïdentificeerd kunnen worden Bv.: = 230,03 + 50 b. Dient in de verklaring een duidelijk onderscheid gemaakt te worden tussen de verschillende premies. Bv.: VVI premie afdelingshoofd + managementpremie	Tekstformaat (optioneel)

P – S - V	Code van de IFIC-functie	<p>De code overeenkomstig met de sectorale referentiefunctie(s) (cfr. functiewijzer) op de startdatum van de rapporteringslijn (kolom Z). In geval van een ontbrekende functie geeft u “Ontbrekend” in en vult u de kolom R, U of X verder aan, door de categorie aan te duiden waaraan u de ontbrekende functie zou koppelen .</p> <p>Opgelet!: De cao voorziet een gedifferentieerd barema voor een ontbrekende functie van verpleegkundige, opvoeder/begeleider en begeleider beschut wonen in categorie 14 binnen het functiedepartement verpleging en verzorging. Om deze bepaling technisch te kunnen verwerken dient de code “6999” gebruikt te worden. Deze code is direct gelinkt aan categorie 14 en houdt een gedifferentieerd barema in. Bijgevolg is het noodzakelijk om ook het opleidingsniveau van de werknemer in kolom H in te vullen.</p> <p>Voor de functie “masters in de zorgverlening” (psychologie, criminologie, orthopedagogie, pedagogie, ...) dient de IFIC-functiecode “8000” te worden opgegeven.</p> <p>De functie van therapeut kan in deze rapportering niet gerapporteerd worden bij gebrek aan een beslissing van externe begeleidingscommissie over de ondersteunende zorg- en begeleidingsfuncties die toegewezen kunnen worden aan de functie van therapeut (art. 8 van de cao van 09/12/21 tot het bepalen van sectorale referentiefuncties en een sectorale functieclassificatie voor de CGG)</p>	<p>Numeriek voor de IFIC-codes, voor ontbrekende functies vult u “Ontbrekend” in, in tekstformaat (zonder aanhalingstekens). Opgelet, indien u gegevens uit uw database exporteert, dient u na te gaan dat de IFIC-codes als numerieke gegevens zijn geëxporteerd.</p>
Q - T - W	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	<p>Betreft de verdeling (in %) van de totale arbeidstijd die de werknemer besteedt aan de verschillende IFIC-functies. Opgelet: Wat de arbeidstijd in kolom G ook mag zijn, de som van de 3 percentages in kolommen Q, T en W moet steeds gelijk zijn aan 100%. Indien de werknemer slechts één functie uitvoert, moet 100% aangegeven worden in kolom Q (kolommen T en W blijven leeg). In geval van een hybride functie: er moet minimum 10% toegewezen worden aan elke functie.</p>	<p>Numeriek in percentage, geen cijfers na de komma. Opgelet, de combinatie 1/3, 1/3, 1/3 kan dus niet opgegeven worden, er moet dus 34% aan één van de functies toegewezen worden, en 33% voor de andere twee functies.</p>
R - U - X	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	<p>In geval van een ontbrekende functie, de categorie die u eraan toewijst door ze te vergelijken met de andere bestaande IFIC-functies. Voor een ontbrekende functie van categorie 14 uit het departement Verpleging-Verzorging moet kolom H (Opleidingsniveau) ook ingevuld worden. Dit gaat het mogelijk maken om te bepalen of IFIC-barema 14 of 14B van toepassing is op de betrokken werknemer.</p>	<p>Numeriek formaat: geheel getal tussen 4 en 20 Beschikbare categorieën: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20</p>

Y	Heeft de werknemer het recht op IFIC geactiveerd?	<p>De optie "Ja" betekent dat de werknemer zijn recht op het IFIC-barema reeds heeft geactiveerd: werknemers die op 01/06/2021 zijn toetreden,ⁱⁱⁱ of die in dienst zijn getreden na implementatie en automatisch het IFIC-barema ontvangen.</p> <p>De optie "Nee" betekent dat de werknemer ervoor heeft gekozen zijn eerdere salarisvoorwaarden te handhaven en daarom geen IFIC-barema ontvangt: het zijn de werknemers die niet hebben gekozen voor het IFIC-barema. Opgelet: deze werknemers moeten wel worden gerapporteerd.</p>	<p>Kiezen uit één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ja - Nee
Z	Datum van indiensttreding (voor werknemers reeds in dienst, nieuw in dienst of van wie de arbeidstijd of functie is gewijzigd tussen 01/01/2023 en 31/12/2023)	<p>Deze kolom dient <u>altijd</u> te worden ingevuld.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor de werknemers in dienst voor 01/01/2023, is dit '01/01/2023' - Voor werknemers die van functie veranderen of waarvan de DMFA-aangifte is gewijzigd tussen de 01/01/2023 en 31/12/2023 is dit de eerste dag van de wijziging. 	<p>Formaat datum: dd-mm-jjjj of dd/mm/jjjj</p>
AA	Datum van uitdiensttreding (voor werknemers die uit dienst zijn gegaan of van wie de arbeidstijd of functie is gewijzigd tussen 01/01/2023 en 31/12/2023)	<p>Deze kolom dient enkel te worden ingevuld in onderstaande situatie(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor werknemers van wie de arbeidstijd of functie is gewijzigd. Dit is dan de laatste dag die voorafgaat aan de wijziging. - Voor werknemers die uit dienst zijn getreden in 2023, is dit de laatste dag van de contractuele tewerkstelling. <p>Opgelet: voor een werknemer die nog in dienst is na 31/12/2023, dient u hier <u>geen</u> datum in te vullen.</p>	<p>Formaat datum: dd-mm-jjjj of dd/mm/jjjj</p>
AB	Financieringsbron	<p>Deze kolom wordt gebruikt om de financieringsbron te bepalen per werknemer om in kaart te brengen welke financieringsbron bij welke werknemer hoort. Indien een werknemer meerdere financieringsbronnen zou hebben, dient u de werknemer op te splitsen over meerdere rapporteringslijnen. Voorbeeld 19 uur 'Zorgen voor Morgen' en 19 uur via 'Nieuwe projectwerking na 2020'. Werknemers die gefinancierd worden met middelen die anders zijn dan diegene hier opgenomen zoals bijvoorbeeld: enveloppefinanciering, Sociale Maribel, ... dient u te registreren onder 'Geen van bovenstaande'.</p>	<p>Keuze uit één van de volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 'Zorgen voor morgen' - VIA6 kwaliteitsmiddelen - Nieuwe, extern gefinancierde, projecten na 2020 - 'Eén gezin, één plan' - Geen van bovenstaande

3. Interne barema's: barema's die niet opgenomen zijn in de lijst van sectorale of vaak voorkomende barema's

In deze tab kunnen de interne barema's eigen aan uw instelling ingegeven worden, maar ook barema's die niet rechtstreeks zijn opgenomen in de lijst met barema's die standaard voorkomen.

Typische voorbeelden hiervan zouden kunnen zijn: een evolutieve premie (de helft van een functietoeslag algemene ziekenhuizen die toegekend wordt aan een adjunct met een barema 1.78S) of een combinatie van verschillende PC 330 of PC 331 barema's afhankelijk van de baremieke anciënniteit (bv.: 1.12- 1.14, 1.26-1.30-1.35). Voor al deze gevallen moet u zelf voor elk anciënniteitsjaar het bedrag van het overeenkomstig brutoloon berekenen.

Opgelet: bijkomende toegekende baremieke anciënniteit geldt **niet** als een intern barema.

U dient de bedragen op te geven aan de waarden op de start van het te rapporteren jaar **(01/01/2023)**. IFIC zal de indexering op de interne barema's voor u uitvoeren met 2% bij de indexering die van toepassing is in het jaar 2023.

Opgelet:

- Elk barema moet de bedragen (met twee cijfers na de komma) bevatten voor een **voltijdse werknemer (VTE)**
- De benaming van het barema (zie verder) mag geen speciale tekens zoals, * . " / \ [] ; | = ^ 3 , spatie(s) achteraan, formules of cel verwijzingen bevatten.

Hieronder zijn twee voorbeelden uitgewerkt:

		1.12	1.14	1.12-1.14
		Basis (€ bruto)	Basis (€ brut)	Sprong na 10 jaar
Baremieke anciënniteit	0	2.064,03	2.098,09	2.064,03
	1	2.236,91	2.276,84	2.236,91
	2	2.248,67	2.298,58	2.248,67
	3	2.260,42	2.320,31	2.260,42

	9	2.330,91	2.450,71	2.330,91
	10	2.403,26	2.533,56	2.533,56
	11	2.415,01	2.559,98	2.559,98

	20	2.520,76	2.797,77	2.797,77
	21	2.532,51	2.824,20	2.824,20
	22	2.544,26	2.850,61	2.850,61

Figuur 1: Loonschaal met combinatie van barema's

		Basis (€ bruto)	Berekening ½ functietoeslag	Bedrag 1/2 FT (€)	1.78S + 0,5 FT (€)
Baremieke	0	3.573,02	afrond. op 2 dec. van 0,5 x 4% x basis	71,46	3.644,48
	1	3.714,49	afrond. op 2 dec. van 0,5 x 4% x basis	74,29	3.788,78
	2	3.714,49	afrond. op 2 dec. van 0,5 x 4% x basis	74,29	3.788,78

3	3.817,89	af rond. op 2 dec. van 0,5 x 4% x basis	76,36	3.894,25
...
9	4.128,06	af rond. op 2 dec. van 0,5 x 8% x basis	165,12	4.293,18
10	4.189,00	af rond. op 2 dec. van 0,5 x 8% x basis	167,56	4.356,56
11	4.292,39	af rond. op 2 dec. van 0,5 x 8% x basis	171,70	4.464,09
12	4.292,39	af rond. op 2 dec. van 0,5 x 8% x basis	171,70	4.464,09
...
20	4.705,96	af rond. op 2 dec. van 0,5 x 12% x basis	282,36	4.988,32
21	4.809,36	af rond. op 2 dec. van 0,5 x 12% x basis	288,56	5.097,92
22	4.809,36	af rond. op 2 dec. van 0,5 x 12% x basis	288,56	5.097,92
...

Figuur 2: Loonschaal met evolutieve premie

Een unieke naam dient aan elk van deze barema's gegeven te worden (deze naam mag dus niet - volledig - overeenkomen met de benaming van de barema's die standaard zijn opgenomen cfr. kolom I tab "Input").

Voor elk jaar baremieke anciënniteit (cfr. kolom C tot AX) moet een bruto maandbedrag ingegeven worden. Indien het interne barema niet tot 47 jaar doorloopt, dient het bedrag van het laatste jaar overgenomen te worden voor de volgende anciënniteitsjaren.

Deze tab kan **maximaal 100 verschillende loonschalen** bevatten.

Opgepast!!! Deze beperking dient strikt gerespecteerd te worden.

Bij vragen rond het gebruik van dit model, of indien u meer dan 100 interne barema's wenst te rapporteren, kan u, liefst per e-mail, contact opnemen met IFIC: rapportage@if-ic.org.

Organisaties van instellingen die één gezamenlijke rapporteringsfiche wensen in te dienen voor meerdere RIZIV-nummers kunnen op aanvraag een aangepaste versie ontvangen van de rapporteringsfiche om meerdere verklaringen op eer toe te voegen per RIZIV-nummer.

Privacy

IFIC verzekert dat de analyses enkel op sectoraal niveau uitgevoerd zullen worden en dat de gegevens van de instellingen dus nooit afzonderlijk besproken en gepubliceerd worden. Bovendien zullen zij nooit voor andere zaken dan de kostprijnschatting en de financiering van de instellingen voor de implementatie van de IFIC-barema's gebruikt worden. De gerapporteerde gegevens, alsook de totale kostprijs op jaarbasis per werknemer zullen gedeeld worden met het Departement Zorg tenzij de voorziening hiervoor uitdrukkelijke bezwaar maakt. Een desbetreffend formulier wordt beschikbaar gesteld op de website van de IFIC vzw. De GDPR-regelgeving wordt nageleefd. De gegevens zijn geanonimiseerd en worden enkel op macroniveau verwerkt.

RAPPORTERINGSTOOL (MODEL)

Tabblad 1 (Input):

Naam centrum	HCO-nummer	RIZIV-nummer	Huidige functietitel in de instelling	Identificatiecode <u>MAX 7 cijfers</u>	Geboortedatum (dd-mm-jjjj)	Arbeidstijd (DMFA aangifte) <u>Voltdijs = 38 uren</u>

		Baremieke anciënniteit op begindatum rapporteringslijn		Andere vaste (niet-sectorale) premies Te integreren in het startbarema			
Opleidingsniveau < Bachelor, Bachelor of +	Loonschaal op basis van het startbarema	jaren	maanden	Premie in % t.o.v. het huidig barema	Verklaring premie in %	Bruto maandbedrag (€) dat toegevoegd wordt aan het basisbarema	Verklaring premie in €

IFIC functie 1			IFIC functie 2 (hybride)			IFIC functie 3 (hybride)			
Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Werd het recht op IFIC geactiveerd van de werknemer?

Datum van <u>indiensttreding</u> (voor alle werknemers die in dienst zijn of van wie de arbeidstijd of functie is veranderd tussen 01/01/2023 en 31/12/2023)	Datum van <u>uitdiensttreding</u> (enkel voor werknemers die uit dienst zijn gegaan of van wie de arbeidstijd of functie is veranderd tussen 01/01/2023 en 31/12/2023)	Financieringsbron

Tabblad 2 (Student):

Naam centrum	HCO-nummer	RIZIV-nummer	Huidige functietitel in de instelling	Identificatiecode <u>MAX 7 cijfers</u>	Geboortedatum (dd-mm-jjjj)	Arbeidstijd (DMFA aangifte) Voltijds = 38 uren

		Baremieke anciënniteit op begindatum rapporteringslijn		Andere vaste (niet-sectorale) premies Te integreren in het startbarema			
Opleidingsniveau < Bachelor, Bachelor of +	Loonschaal op basis van het startbarema	jaren	maanden	Premie in % t.o.v. het huidig barema	Verklaring premie in %	Bruto maandbedrag (€) dat toegevoegd wordt aan het basisbarema	Verklaring premie in €

IFIC functie 1			IFIC functie 2 (hybride)			IFIC functie 3 (hybride)		
Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie

Werd het recht op IFIC geactiveerd van de werknemer?	Datum van <u>indiensttreding</u> (voor studenten die in dienst zijn of van wie de arbeidstijd of functie is veranderd tussen 01/01/2023 en 31/12/2023)	Datum van <u>uitdiensttreding</u> (voor studenten die uit dienst zijn gegaan of van wie de arbeidstijd of functie is veranderd tussen 01/01/2023 en 31/12/2023)
Financieringsbron		

Tabblad 3 (Interne barema's):

Benaming interne barema	0	1	2	3	4	5	6	7	...	46	47

METHODOLOGIE VOOR HET BEREKENEN VAN DE AFREKENINGEN VOOR DE FINANCIERING VAN DE REËLE KOST VOOR HET RECHTENJAAR 2023:

De gegevens zoals beschreven in bijlage 1 van onderhavig cao moeten aan de VZW IFIC binnen de termijn (29/03/2024) en volgens de modaliteiten bepaald door onderhavig cao gerapporteerd worden, per instelling en voor alle werknemers die onder het toepassingsgebied van deze cao vallen.

Deze derde bijlage bepaalt:

- Hoe de maandelijkse kost per werknemer wordt berekend.
- Hoe de jaarlijkse kost per werknemer voor het rechtejaar 2023 wordt berekend.
- Hoe de jaarlijkse kost per centrum voor het rechtejaar 2023 wordt berekend.

In uitvoering van het VIA 6 akkoord van 30 maart 2021 zal de afrekening 2023 bestaan uit een delta van 100% voor IFIC-doelbarema's (VIA 6). In dit document wordt daarom steeds verwezen naar het IFIC-barema, die moet worden gelezen als het IFIC-doelbarema met een delta van 100%.

In werkelijkheid bestaat het kalenderjaar 2023 uit twee subperiodes omwille van de overschrijding van de spilindex die heeft geleid tot een indexering van de barema's in november 2023.

Stap 1 : Identificatie van de betrokken werknemers

Welke werknemers worden uitgesloten voor de berekening van de afrekening 2023?

Voor de berekening van de kost wordt er enkel rekening gehouden met de werknemers die volgens het IFIC-barema effectief betaald worden (cf. bijlage 2 van onderhavige cao, "ja" in kolom Y van het rapporteringsbestand).

De gegevens van werknemers die niet volgens de IFIC-barema's betaald worden, zijn uitgesloten om een kost te berekenen.

Stap 2 : Berekening maandelijkse kost van de werknemer

Baremieke kost

De baremieke kost van de afrekening wordt berekend op basis van de gerapporteerde loongegevens voor deze werknemer (cf. Excel rapporteringsbestand). De baremieke anciënniteit die wordt meegenomen in de berekening wordt bepaald voor alle maanden van het jaar 2023 en dit op basis van het gerapporteerde anciënniteitsjaar en de startdatum van de rapporteringslijn (*kolom Z – Datum van indiensttreding*). Op het moment dat er een anciënniteitsprong is in een van de maanden van het jaar 2023 dan wordt deze meegenomen in de berekening van de afrekening voor de betrokken werknemer.

Om de baremieke kost te berekenen, wordt het bedrag van het IFIC-barema voor dat bepaalde anciënniteitsjaar vergeleken met het bedrag van het startbarema en de daarbij horende loonelementen:

- Als het IFIC-barema lager is dan het startbarema dan is de kost gelijk aan €0, want er is geen meerkost voor de invoering van het IFIC-barema.
- Als het IFIC-barema hoger is dan het startbarema, dan wordt de kost als het verschil tussen het IFIC-barema en het startbarema.

De kost wordt berekend voor elk van de 12 maanden, rekening houdend met de indexering van november 2023.

Stap 3 : Berekening jaarlijkse kost per werknemer voor het rechtejaar 2023

Om de berekening uit te voeren voor de jaarlijkse kost per werknemer voor het kalenderjaar van de afrekening, moeten eerst de 12-maandelijke bedragen van stap 2 (volgens de geldende index) worden opgeteld. Vervolgens wordt er gebruik gemaakt van vermenigvuldigingsfactoren om te komen tot de jaarlijkse kost per werknemer voor de afrekening 2023.

- 1,3445 om de werkgeversbijdrage in rekening te brengen (34,45%)
- 1,0542 om de werkgeversbijdrage voor jobstudenten in rekening te brengen (5,42%)
- 0,92 om het dubbel vakantiegeld in rekening te brengen (92%)^{iv}
- 13de maand om het bedrag van de eindejaarspremie in rekening te brengen^v.

Elke van deze vermenigvuldigingsfactoren wordt op de betrokken componenten van de kost per werknemer (cf. stap 2) toegepast, conform de geldende wetgeving, om de jaarlijkse kost per werknemer te berekenen.

Stap 4 : Berekening van de jaarlijkse kost per centrum voor het rechtejaar 2023

De jaarlijkse kost per centrum voor het rechtejaar 2023 wordt berekend door de jaarlijkse kost van elke gerapporteerde werknemer die volgens het IFIC-barema wordt betaald op te tellen per RIZIV-nummer.

De berekende kost per instelling voor het jaar 2023 wordt door IFIC aan het Departement Zorg meegedeeld. Dit cijfer wordt door het Departement gebruikt om het bedrag dat aan elke instelling moet gestort worden te bepalen, ter financiering van de implementatie van de IFIC-barema's voor het jaar 2023.

ⁱ Leidinggevenden, uitgezonderd hoofdverpleegkundigen, die een functie uit de sectorale functiewijzer bekleden, worden van toewijzing uitgesloten indien nader onderzoek aantoont dat ze effectief leidinggevende zijn zoals bedoeld in het kader van de sociale verkiezingen.

ⁱⁱ 2 of 3 functies binnen eenzelfde arbeidsovereenkomst.

ⁱⁱⁱ In het geval van een werknemer die gekozen heeft voor het IFIC, maar de beschermingsregel is nog van toepassing, dan duidt u hier ook 'ja'.

^{iv} Deze factor wordt toegepast op het maandelijks basissalaris

^v Deze factor wordt toegepast op het jaarlijks basissalaris