



IFIC RAPPORTERING 2024 – RECHTENJAAR 2023
VLAAMSE PUBLIEKE SECTOREN

IFIC
Februari 2024

INHOUD

- Waarom?
- Doel en modaliteiten van de rapportering
- Rapporteringsprocedure
- Gegevens
- Aandachtspunten
- Demonstratie in Excel
- Nuttige links



WAAROM?

Waarom wordt een rapportering georganiseerd?

- Implementatie IFIC functieclassificatie en IFIC-barema's binnen de voorzieningen veroorzaakt meerkost.
- Opgenomen in protocollen dat meerkost gefinancierd wordt.
- Afrekening 2023.



WAAROM?

Waarom een foto-rapportering? (31 maart 2023)

- Voorzien dat financiering zo dicht mogelijk bij reële kost ligt.
- Vandaar kozen sociale partners niet voor forfaits, maar een fotorapportering.
- Laat toe om een jaarlijkse kost te bepalen, met toevoeging van een aantal coëfficiënten.

Waarom nu en deze deadline?

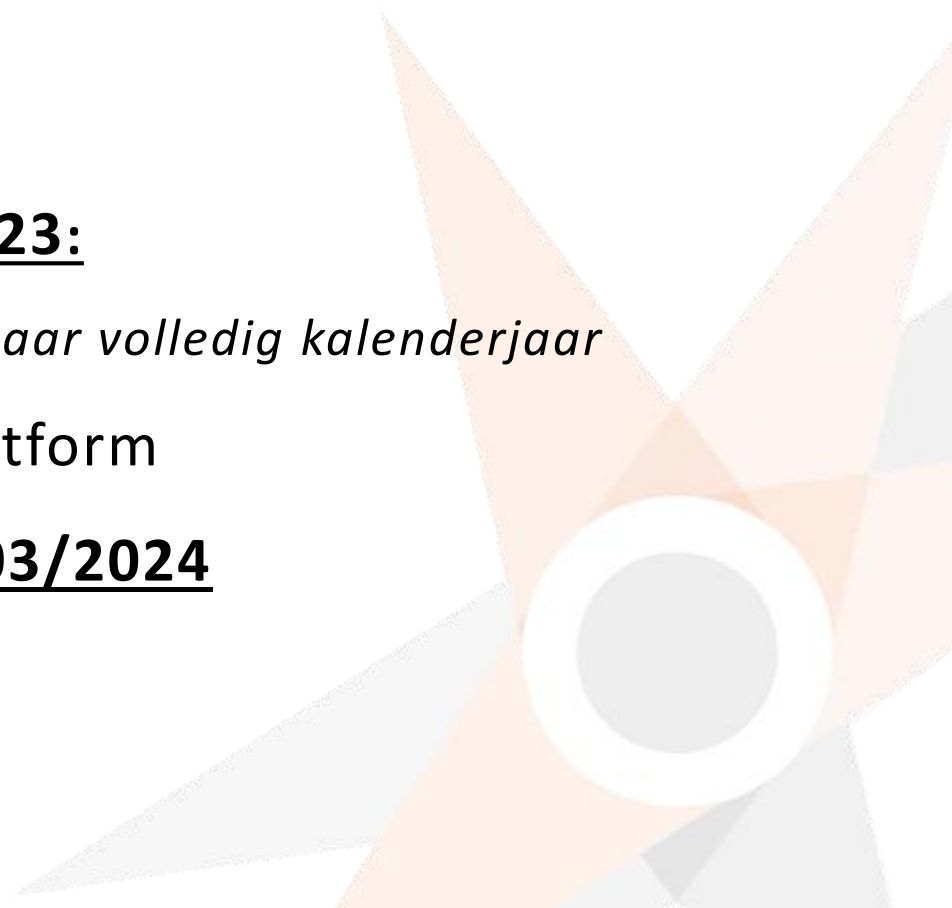
- De timing werd bepaald in samenwerking met de sociale partners.
- Timing neemt ook volgende/andere stappen in rekening, nl.
 - Quality-check van alle rapporteringsbestanden
 - Opstellen berekeningswijze (sociale partners van de publieke sector)
 - Berekeningen
 - Mogelijkheden IFIC-vzw

DOEL VAN DE RAPPORTERING

- Implementatiekost 2023 IFIC barema's (macro-analyse op sectoraal niveau)
- Financiering instellingen meerkost 2023 (detailberekening per instelling/lokaal bestuur)
 - Afrekening 2023
- Timing
 - Maart 2024: Algemene rapportering
 - **Deadline = 12/03/2024**
 - Loonschalen
 - Loongegevens per individuele werknemer
 - Studentenuren
 - Maart/April 2024: IFIC verwerkt de gerapporteerde gegevens
 - Mogelijk dat we bijkomende correcties vragen aan het bestand
 - Gecorrigeerd opnieuw uploaden op platform
 - Mei 2024: Berekeningen door IFIC
- **Belangrijk:** Resultaten van de analyses zullen énkél op macro-niveau besproken en geanalyseerd worden!

MODALITEITEN RAPPORTERING

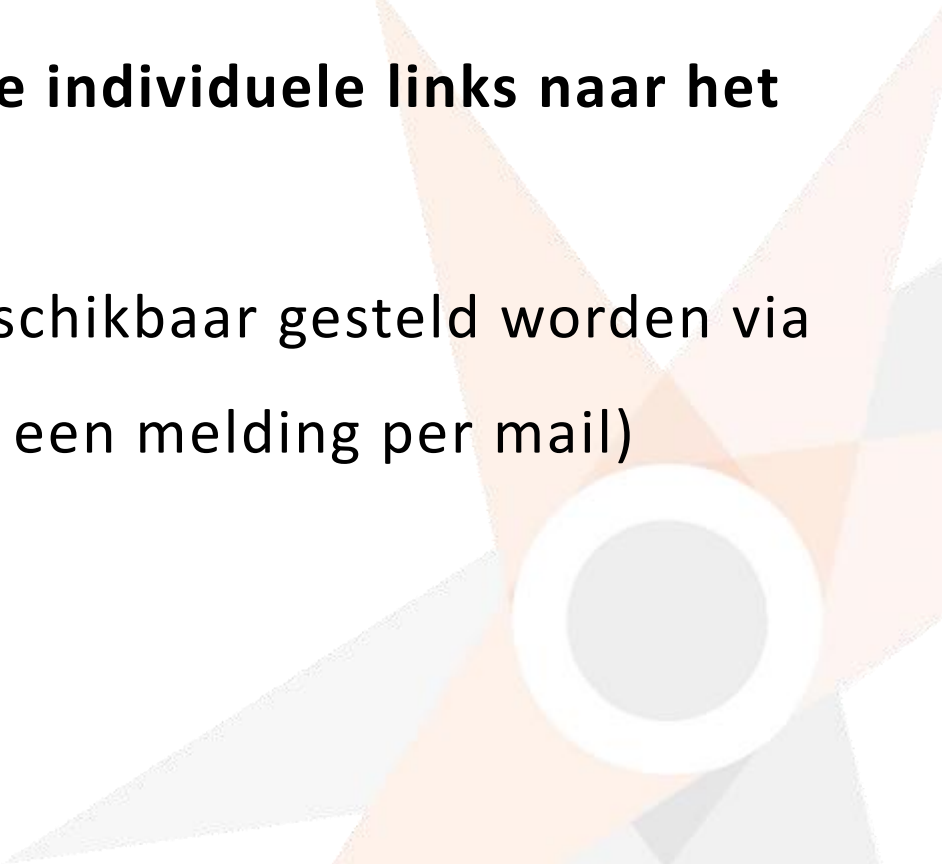
- Verplichte rapportering
- Digitaal – via Excelbestand
- Geanonimiseerde gegevens
- **Momentopname: 31/03/2023:**
 - *Berekeningen: extrapolatie(s) naar volledig kalenderjaar*
- Overdracht via beveiligd platform
- Deadline rapportering: **12/03/2024**



BEVEILIGD PLATFORM

- Parallel aan vorige rapportering
- Inschrijvingsformulier beschikbaar op onze website (nu) :
(<https://www.if-ic.org/nl/rapportering-2024-vlaanderen>)
- Na inschrijving krijgen instellingen een mail met een individuele link naar hun account op het platform

BEVEILIGD PLATFORM

- Op hun account kunnen instellingen bestanden opladen
 - Instellingen hoeven dan niets meer te doen
 - **Vanaf 13/03/2024 worden de individuele links naar het platform onbruikbaar!**
 - Feedback van IFIC zal ook beschikbaar gesteld worden via het beveiligde platform (met een melding per mail)
- 

BEVEILIGD PLATFORM

Files - IFC x +

https://ifc-cloud.afosic-vesofo.org/

VL76xxxxxx -Woonzorgcentrum XXX

Download all files

+ New

Name	Size	Modified
[redacted]	191 KB	5 months ago
76xxxxx_Rapporteringstool_IFIC2024_PC330geregionaliseerde sectoren.xlsx	232 KB	5 months ago

2 files 423 KB

RAPPORTERINGSPROCEDURE

- Rapportering via een gestandaardiseerd Excel-bestand beschikbaar op de website van IFIC
- Ten laatste op **12/03/2024**: Bestand uploaden op beveiligd platform
 - **Details voor uploaden worden u bezorgd via e-mail**
 - Rapporteringsinstructies beschikbaar op onze website <https://www.if-ic.org/nl/rapportering-2024-ouderenzorg-rechtenjaar-2023>
 - Structuur gelijkaardig maar vereenvoudigd t.o.v. de individuele simulatietool/het rapporteringsbestand van 2022.
 - Eén bestand uploaden per inschrijving
- Indien uploaden niet lukt: mail tool.publiek.vl@if-ic.org en vermeldt RIZIV-nummer

RAPPORTERINGSPROCEDURE

■ Gezamenlijke rapportering

- 1 inschrijvingsformulier op het platform invullen voor 1 RIZIV-nummer + email met vermelding van andere RIZIV-nummers op tool.publiek.vl@if-ic.org
- 1 bestand uploaden voor meerdere RIZIV-nummers
- Financiering wordt afzonderlijk berekend per RIZIV-nummer aan de hand van elk RIZIV-nummer ingevuld (in kolom A)
- CDV's: aparte berekening financiering enkel mogelijk indien RIZIV-nummer gekend bij Departement Zorg
 - Indien ja: RIZIV-nummer CDV (in kolom A)
 - Indien nee: RIZIV-nummer WZC (in kolom A)

GEGEVENS

■ Wie moet er gerapporteerd worden?

Algemene regel: Alle werknemers die tewerkgesteld zijn in de instelling op 31/03/2023

WEL ✓	NIET ✗
✓ Werknemers met een geactiveerde IFIC-functie <u>en</u> geactiveerd IFIC-barema, <u>ongeacht hun effectieve keuze!</u>	✗ Werknemers met een IFIC-functie met een niet-geactiveerd barema (bv. 2671 kok of 2273 tuinman)
✓ Studenten	✗ Leden van de directie
✓ Flexi-job medewerkers	✗ Administratief personeel
	✗ Uitzendkrachten en personeel van onderaannemers
✓ Schorsing van arbeidsovereenkomst van 100% (tijdscrediet, ouderschapsverlof), langdurig afwezig <u>indien op 31/03/2023 nog altijd door hun werkgever betaald (gewaarborgd loon)</u>	✗ Schorsing van arbeidsovereenkomst van 100% (tijdscrediet, ouderschapsverlof), langdurig afwezig <u>indien op 31/03/2023 niet langer door hun werkgever betaald</u>

GEGEVENS

Het rapporteringsbestand bevat 4 tabbladen:

■ Info

- Algemene informatie over de instelling en contactgegevens

■ Loonschalen

- Bruto jaarlijkse niet-geïndexeerde bedragen voor anciënniteitsjaren 0-45
- Kelchtermans-schalen reeds ingevuld
- Andere loonschalen aanvullen indien van toepassing

■ Input

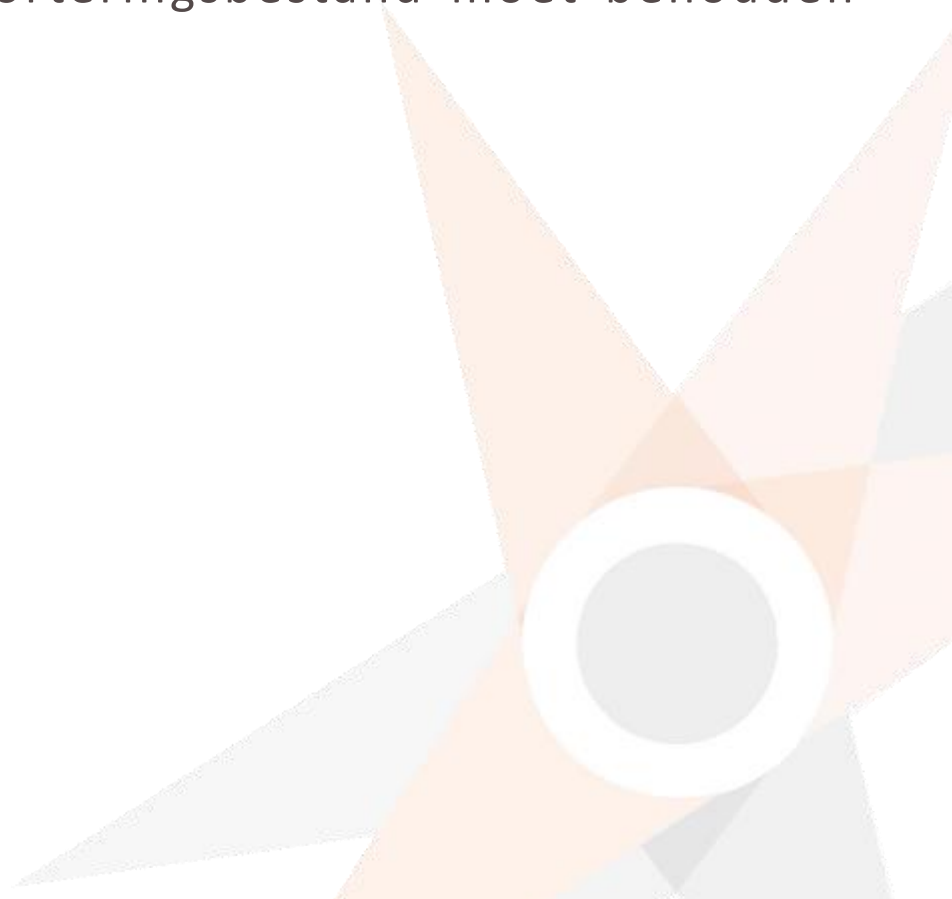
- Werknemers in dienst op 31/03/2023
- Werknemers die de keuze hebben gehad + werknemers die automatisch het IFIC-barema hebben ontvangen bij hun indiensttreding
- Layout gelijkaardig aan individuele simulatietool / rapporteringstool 2022
- Fotomoment = 31/03/2023.

■ Studenten

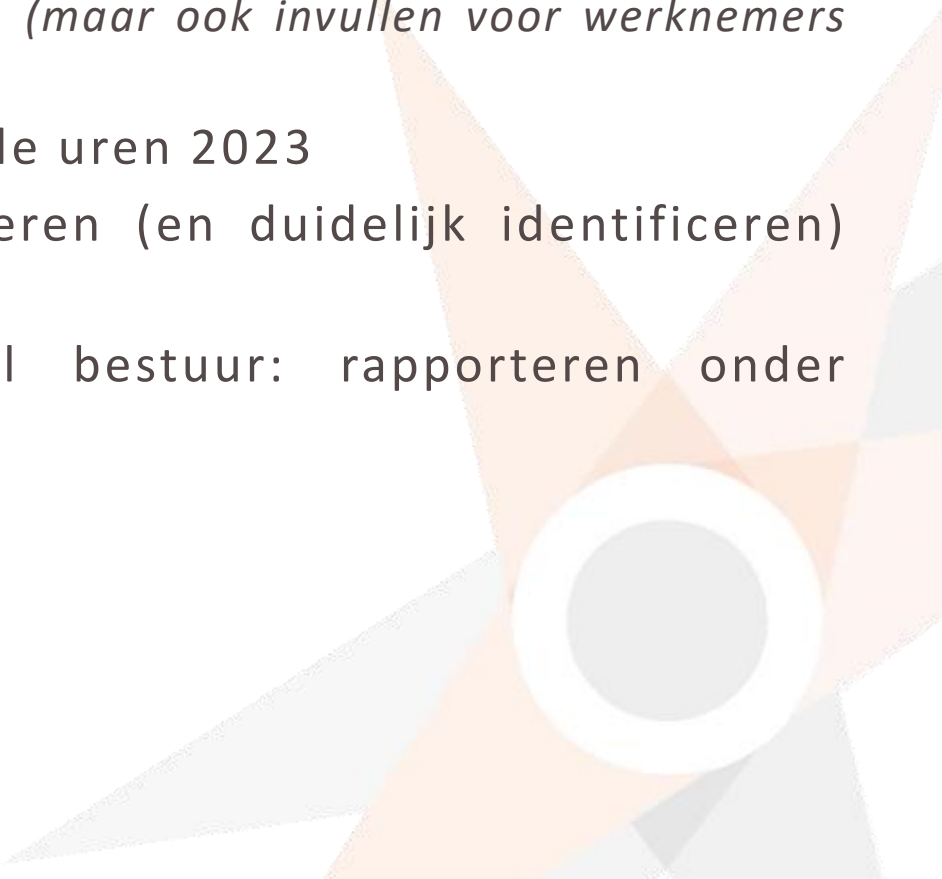
- Geen 'foto'
- Enkel betaalde uren 2023 rapporteren
- Onderscheid tussen 2 groepen : Studenten met een zorgkundige functie in categorie 11(bis) / Overige studenten (andere IFIC-functies)

GEGEVENS

Originele structuur van het rapporteringsbestand moet behouden blijven!



AANDACHTSPUNTEN

- **Effectieve arbeidstijd op 31/03/2023:**
 - Uitgangspunt = arbeidstijd rapporteren waarvoor er een meerkost van het IFIC barema is op 31/03/2023 (*maar ook invullen voor werknemers die niet voor IFIC gekozen hebben*)
 - **Studenten:** totaal aantal betaalde uren 2023
 - **Flexi-jobmedewerkers:** rapporteren (en duidelijk identificeren) als in dienst op 31/03/2023
 - **Gedetacheerden** vanuit lokaal bestuur: rapporteren onder WZC/welzijnsvereniging
- 

AANDACHTSPUNTEN

- Werknemers die twee *contracten hebben op 31/03/2023*: beide lijnen rapporteren, maar **identificatiecode dezelfde**
- <> **Werknemers met een hybride functie : één rapporteringslijn**
- “Oude” Kelchtermans loonschaal invullen voor werknemers in tabblad *Input* = referentieloonschaal indien werknemer niet volgens het IFIC-barema betaald wordt/betaald zou zijn (vergelijkingspunt voor IFIC meerkost)

DEMO RAPPORTERINGSBESTAND EXCEL



PLANNING



NUTTIGE LINKS

- Rapporteringsbestand, instructies, FAQ beschikbaar op onze [website](https://www.if-ic.org/nl/rapportering-2024-ouderenzorg-rechtenjaar-2023) (Publieke zorgsectoren > Vlaanderen). <https://www.if-ic.org/nl/rapportering-2024-ouderenzorg-rechtenjaar-2023>
- Vragen over de rapportering? Contacteer ons via tool.publiek.vl@if-ic.org met vermelding van uw RIZIV-nummer.

