

# Guidelines Rapportering IFIC Vlaams Publiek 2024 – rechtenjaar 2023

## Inhoudstabel

<b>INHOUDSTABEL</b>	<b>1</b>
<b>1 INLEIDING</b>	<b>2</b>
<b>2 AANDACHTSPUNTEN EN OPBOUW RAPPORTERINGSTOOL</b>	<b>3</b>
<b>3 LOONSCHALEN</b>	<b>5</b>
<b>4 GEGEVENSINVOER WERKNEMERS (INPUT)</b>	<b>5</b>
<b>5 STUDENTEN</b>	<b>12</b>
<b>6 CONTACT</b>	<b>12</b>

# 1 Inleiding

Deze instructies hebben als doel de lokale besturen van de Vlaamse publieke sectoren en meer bepaald de ouderenzorg (woonzorgcentra, centra voor kortverblijf en dagverzorgingscentra) te informeren over hoe zij hun gegevens moeten rapporteren aan IFIC vzw.

Het hoofddoel van deze rapportering is, conform de afspraken tussen de sociale partners, om:

- De (meer)kostprijs op macroniveau ramen om na te gaan of het door de overheid beschikbaar gestelde budget zich globaal verhoudt tot de globale kosten die verbonden zijn aan de implementatie van de IFIC-barema's in de betrokken sector.
- Het berekenen van de financiering voor enkele voorziening/lokaal bestuur individueel in het kader van de implementatie van IFIC (afrekening 2023) en conform de overeenkomst die IFIC vzw sluit met het Departement Zorg.

Voor de rapportering werd een bepaald moment bepaald waarbij een 'foto' getrokken wordt van de organisatie', meer specifiek op **31 maart 2023**. Op basis van die gegevens en door toevoeging van verschillende coëfficiënten (omzetten naar jaarbasis, rekening houdend met werkgeversbijdragen, dubbel vakantiegeld, onregelmatige prestaties, ...) wordt de jaarlijkse kost van die voorziening of lokaal bestuur begroot. Voor 2023 wordt dat bedrag afgezet tegen het reeds gestorte voorschot om de afrekening te bepalen. De specifieke berekeningsregels worden afgesproken met de sociale partners en het Departement Zorg.

**Deadline:** de gegevens (zie hieronder) dienen ten laatste op **dinsdag 12 maart 2024** aan IFIC bezorgd te worden. De rapportering wordt op een elektronische manier uitgevoerd en dit uitsluitend aan de hand van de rapporteringstool. IFIC vzw stelt deze tool ter beschikking van de werkgevers/lokale besturen. De rapporteringsgegevens moeten door de voorziening worden geanonimiseerd (d.m.v identificatiecodes, zie infra) alvorens ze aan IFIC vzw worden overgemaakt via een beveiligd platform.

## **Welke werknemers moeten worden gerapporteerd?**

Alle werknemers tewerkgesteld in de instelling op **31 maart 2023** met een geactiveerde IFIC-functie en geactiveerd IFIC-barema moeten worden gerapporteerd, **ongeacht hun 'keuze'** – met andere woorden ook werknemers met een IFIC-functie die een geactiveerd barema heeft, maar niet gekozen hebben voor IFIC, moeten gerapporteerd worden. Het 'fotomoment' voor deze rapportering is met andere woorden het einde van de eerste kwartaal.

Het betreft alle werknemers met uitzondering van:

- Leden van de directie
- Het administratief personeel<sup>1</sup>
- Uitzendkrachten en het personeel van onderaannemers
- Werknemers met een IFIC-functie met een niet-geactiveerd barema (bv. 2671 kok of 2273 tuinman)
- Andere werknemers die niet onder het toepassingsgebied van IFIC in de publieke ouderenzorg vallen, zoals personeelsleden van de gezinszorg en kinderopvang.

Flexi-jobmedewerkers die in dienst waren op 31/03/2023 dient u te rapporteren op het tabblad *Input*, samen met de andere werknemers. Ze moeten wel duidelijk geïdentificeerd kunnen worden in het rapporteringsbestand : in hun huidige functietitel moet de vermelding "flexi-job" voorkomen (zie infra).

Studenten die in dienst waren op 31/03/2023 moeten NIET worden gerapporteerd samen met de andere werknemers: ze moeten op een APART tabblad gerapporteerd worden. Voor hen vragen we namelijk opnieuw de betaalde uren op (zie infra).

---

<sup>1</sup> Het administratief personeel werd in een eerste fase nog niet betrokken bij de implementatie (zie protocol "deel 1: toewijzingsprocedures").

De rapportering gebeurt via een gestandaardiseerd Excelbestand dat beschikbaar wordt gesteld op de website van IFIC en via de werkgeversfederatie.

## 2 Aandachtspunten en opbouw rapporteringstool

Het rapporteringsbestand bestaat uit **4 verschillende tabbladen** en is grotendeels gelijkaardig aan de rapporteringstool van vorig jaar, met enkele verschillen of aandachtspunten.

### 1. Info

Hier vult u algemene informatie in over uw instelling (RIZIV-nummer, HCO-nummer, en naam instelling/groep) en over de contactpersoon (naam & voornaam, e-mailadres en telefoonnummer).

### 2. Loonschalen

Dit tabblad dient voor de rapportering van alle loonschalen. De Kelchtermans-loonschalen zijn reeds op voorhand ingevuld. Indien er andere bedragen of andere loonschalen van toepassing zijn in uw instelling, dan vult u hier de naam van de schaal in en alle bruto jaarlijkse niet-geïndexeerde bedragen voor elk anciënniteitsjaar van 0 t.e.m. 45 jaar.

### 3. Input

Rapportering van alle werknemers die tewerkgesteld waren in uw instelling op 31 maart 2023. Dit zijn met andere woorden:

- De werknemers die bij de implementatie de keuze hebben gehad om wel/niet voor het IFIC barema te opteren.
- De werknemers die bij hun indiensttreding automatisch het IFIC-barema hebben ontvangen.

**NB:** Studenten die op 31 maart 2023 in dienst waren, rapporteert u NIET op dit tabblad, maar neemt u mee op bij de gegevens voor tabblad 4 'Studenten'.

### 4. Studenten

Voor de studenten wordt er geen 'fotomoment' bepaald, maar verloopt de rapporteringswijze zoals vorig jaar.

U rapporteert het totaal aantal betaalde uren in 2023 van studenten. We onderscheiden twee groepen:

- Studenten met een zorgkundige functie in categorie 11(bis);
- Overige studenten (andere IFIC-functies).

#### **Andere belangrijke aandachtspunten:**

- Per werknemer gebruikt u standaard één rapporteringslijn die de situatie van de werknemer weergeeft op 31/03/2023.  
Werknemers met een hybride functie moeten eveneens op één lijn worden ingevuld, terwijl werknemers met meerdere arbeidsovereenkomsten of benoemingen (met een verschillende loonschaal of anciënniteit) op verschillende lijnen moeten worden ingevuld, maar deze keer met **eenzelfde identificatiecode!**
- De werknemers met een schorsing van de arbeidsovereenkomst van 100% (tijdscrediet, ouderschapsverlof), langdurig afwezig (ziekte, moederschapsverlof) moeten NIET gerapporteerd

worden, indien ze op 31/03/2023 niet langer door hun werkgever worden betaald en een uitkering ontvangen van een andere instantie (ziekenfonds).

**Privacy:** IFIC vzw verzekert dat er enkel analyses op sectoraal niveau uitgevoerd zullen worden. De gegevens van de instellingen zullen nooit afzonderlijk besproken of gepubliceerd worden. Bovendien zullen zij nooit voor andere doeleinden gebruikt worden dan de berekening van de implementatiekost en financiering van de invoering van de IFIC barema's. Alle gegevens zijn geanonimiseerd en worden enkel op macroniveau verwerkt in lijn met de GDPR-regelgeving.

In de onderstaande tekst vindt u de gedetailleerde uitleg en formaat-instructies identiek zoals deze voor de simulatietool en de rapporteringstool 2023.

## 3 Loonschalen

Op het tabblad Loonschalen moet u de bedragen van de Kelchtermans-loonschalen verifiëren en eventueel nog andere loonschalen toevoegen. Elke rij komt overeen met één loonschaal, waarvan de bedragen horizontaal zijn ingevuld. **Gelieve te controleren of de bedragen overeenkomen met de loonschalen van toepassing in uw instelling.**

Indien er nog andere loonschalen gebruikt worden in uw instelling, dan kan u deze invullen vanaf rij 48. Let erop dat elke loonschaal een unieke naam moet hebben (kolom A)<sup>2</sup>. U moet voor elke loonschaal de bedragen van elk anciënniteitsjaar invullen (kolom B t.e.m. AU), zelfs indien de bedragen niet meer stijgen vanaf een bepaald jaar. Het rapporteringsbestand is ontworpen voor een **maximum aantal van 200 loonschalen**. Als u meer dan 200 loonschalen moet invoeren, neem dan contact op met IFIC om een oplossing op maat te vinden.

Hieronder vindt u de exacte formaatvoorschriften die voor elke kolom gerespecteerd moeten worden:

Excel kolom	Titel	Inhoud	Formaat
<b>A</b>	Schaal	De naam van de loonschaal.  De naam mag niet enkel uit een getal bestaan! <i>Voorbeelden van juist formaat: 1.10 / A.1 / B2, ...</i> <i>Voorbeelden van fout formaat: 016 / 1,22 / ...</i>	<b>Tekstformaat</b> , max. 10 karakters  <b>Geen asterisk (*) toegelaten in de naam!</b>
<b>B-AU</b>	0-45	<b>Bruto niet-geïndexeerde jaarbedragen<sup>3</sup></b> per anciënniteitsjaar voor elke loonschaal. Deze kolommen worden horizontaal ingevuld per loonschaal.  !! De bedragen moeten voor alle anciënniteitsjaren worden ingevuld, zelfs indien het bedrag gelijk blijft vanaf een bepaald jaar.	Numeriek in euro

## 4 Gegevensinvoer werknemers (INPUT)

Onderstaande tabel geeft het **exacte format** aan dat gerespecteerd moet worden voor elke kolom op het tabblad *INPUT*:

<sup>2</sup> Met andere woorden: als u bijvoorbeeld schaal B1 wilt rapporteren, maar met andere bedragen dan reeds voorgeprogrammeerd, dan moet u een nieuwe loonschaal aanmaken met als naam bijvoorbeeld "B1bis".

<sup>3</sup> De bedragen gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01 van 01/01/1990.

Kolom	Titel	Inhoud	Formaat
A	RIZIV-nummer	RIZIV-nummer van de instelling waarvoor u rapporteert. Indien er meerdere instellingen in eenzelfde bestand gerapporteerd worden, gelieve op elke rij het juiste RIZIV-nummer aan te duiden.	8 cijfers
B	HCO-nummer	<p>Het HCO-nummer (Health Care Organisation nummer) wordt vanaf dit jaar aangevraagd om de overgang te maken van de huidige financiering op basis van het RIZIV-nummer naar een financiering door het Departement Zorg op basis van dit HCO-nummer vanaf 2024.</p> <p>Het HCO-nummer wordt aan een zorgvoorziening toegekend door de erkennende overheid. Het HCO-nummer is een unieke aanduiding voor een zorgvoorziening binnen een erkennende overheid. In de praktijk kunnen er dus meerdere zorgvoorzieningen zijn met hetzelfde HCO-nummer, maar de combinatie van HCO-nummer en erkennende overheid zal altijd uniek verzekerd zijn.</p>	(XX)X.XXX tussen 4 en 6 cijfers met een punt vóór de laatste 3 cijfers.
C	Naam instelling	De naam van uw instelling.	Tekstformaat
D	Identificatiecode	<p>Unieke code om elke individuele werknemer in de instelling te identificeren.</p> <p>Belangrijk: als het op meerdere lijnen om dezelfde werknemer gaat (bijvoorbeeld indien hij of meerdere arbeidscontracten heeft), dan dient u op elke rij <b>eenzelfde</b> identificatiecode te gebruiken.</p> <p><b>Deze kolom mag niet leeg blijven.</b></p>	<p>Tekst, cijfers, of een combinatie van beide. Maximum 30 tekens.</p> <p><b>Speciale tekens zijn niet toegelaten:</b> * . / \ [ ] : ;   = ,</p>
E	Geboortedatum	De geboortedatum laat toe om te bepalen wat de wettelijke pensioengerechtigde leeftijd van de werknemer is.	DD/MM/JJJJ
F	Dienst	De interne benaming van de dienst waarop de werknemer werkzaam is.	Tekstformaat, maximum 120 tekens.
G	Huidige functietitel in de instelling	<p>De interne benaming van de functie die de werknemer uitvoert op 31/03/2023. Die kan verschillen van de IFIC-functietitel.</p> <p>Voor de <u>flexi-jobmedewerkers</u> moet u hier de vermelding “flexijob” toevoegen. Het is van belang dat dit type werknemers in uw rapporteringsbestand door IFIC kan worden geïdentificeerd.</p>	Tekstformaat, maximum 120 tekens.

H	Opleidingsniveau	<p>Het niveau van het hoogst behaalde diploma van de werknemer in verhouding tot de uitgeoefende functie. Deze kolom moet enkel worden ingevuld in geval van een toegewezen functie met een gedifferentieerd barema. Voor alle andere functies is deze informatie niet vereist.</p> <p><b>De functiecodes waarvoor deze informatie vereist is: 6073, 6270, 6273, 6370, 6461, 6462, en 6470.</b></p> <p>Voor de ontbrekende functies van verpleegkundige en opvoeder/begeleider in categorie 14 binnen het departement Verpleging-Verzorging (code <b>6999</b> – zie hieronder bij kolommen Q-T-W) is ook het opleidingsniveau vereist.</p>	<p>Kies één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “&lt; Bachelor”</li> <li>- “Bachelor of +”</li> </ul> <p>Indien het geen van de vernoemde functiecodes betreft, mag deze kolom leeg blijven.</p>
I	Statuut	<p>Het type tewerkstelling van de werknemer (contractueel of statutair).</p>	<p>Kies één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Contractueel”</li> <li>- “Statutair”</li> </ul>
J	Effectieve arbeidstijd	<p>De effectieve arbeidstijd moet worden <b>uitgedrukt in % van een voltijdse tewerkstelling</b> en mag <u>geen</u> overuren bevatten.</p> <p>Deze informatie wordt weergegeven voor elke werknemer in uw DMFA-aangifte onder ‘Gemiddeld aantal uren per week van de werknemer’.</p> <p>Bv: 38 uren = 100% (voltijds), 19 uren = 50% (halftijds), 30 uren en 24 minuten = 80% (4/5 arbeidsregime).</p> <p>Als een werknemer een arbeidsovereenkomst heeft van 40 uren per week, maar een bijkomende dag inhaalrust per maand, is er sprake van een tewerkstelling aan 100%.</p> <p>Voor een werknemer die afwezig is op 31/03/2023 maar toch gerapporteerd wordt omdat hij nog (deels) door zijn werkgever betaald wordt, wordt er gevraagd om de arbeidstijd aan te geven die overeenstemt met de betaling die hij van zijn werkgever krijgt.</p>	<p>Numeriek in percentage, maximaal 2 cijfers na de komma.</p>
K	“Oude” Kelchtermans loonschaal (vroeger	<p>Het betreft enerzijds de loonschaal die van toepassing is op de werknemer op 31/03/2023, voor degenen die niet in IFIC zijn, of anderzijds de loonschaal op</p>	<p>Naam van de loonschaal.</p>

	benoemd als “huidige loonschaal” in de tool)		<p>basis van het startbarema voor degenen die betaald worden volgens het IFIC-barema.</p> <p>Er wordt gevraagd om de loonschaal op te geven dat toegekend wordt (of van toepassing zou zijn) aan de werknemer, het kan gaan over een Kelchtermans-schaal, of de naam van een andere loonschaal die van toepassing is op de werknemer.</p> <p>In het tabblad <i>Loonschalen</i> vindt u de lijst terug van de loonschalen die standaard opgenomen zijn in de tool. Indien u hier een andere loonschaal invult dan de Kelchtermans-schalen, gelieve de bedragen hiervan dan te definiëren (ook in het tabblad <i>Loonschalen</i>).</p> <p>Het betreft dus de <b>loonschaal waar de werknemer zich momenteel in bevindt</b> (bijv. B1) of de loonschaal die men zou ontvangen mocht men niet het IFIC barema genieten, en <b>niet het gecombineerde barema</b> (bijv. B1-B2-B3).</p>	
L	Geldelijke anciënniteit	Jaren	<p><u>Geldelijke</u> anciënniteit op 31/03/2023. Het gaat niet over de schaalanciënniteit. Bv: voor een werknemer die:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestart is in de instelling met een geldelijke anciënniteit = 0 jaar</li> <li>- 5 jaar in B1 gewerkt heeft</li> <li>- 2 jaar in B2 gewerkt heeft</li> <li>- Op 31/03/2023 verloond wordt in B2 volgens een geldelijke anciënniteit van 7 jaar</li> </ul> <p>➔ Moet het volgende gerapporteerd worden : “B2” in kolom K en “7” in kolom L (en “0” in kolom M).</p>	Numeriek: <b>geheel getal</b> tussen 0 en 60
M		Maanden		Numeriek: <b>geheel getal</b> tussen 0 en 11
N	Haard- of standplaatstoelage		<p>Betreft het recht, op basis van de persoonlijke situatie van de werknemer op 31/03/2023 op een haard- of standplaatstoelage, of geen van beide.</p> <p>Indien van toepassing, wordt de haard- of standplaatstoelage toegevoegd <u>bovenop zowel de huidige loonschaal als het IFIC barema</u>.</p>	<p>Kies één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- H</li> <li>- S</li> <li>- /</li> </ul>
O	Recht op een BBT/BBK premie		<p>Er wordt hier gevraagd om aan te duiden of de werknemer over de recht aan een premie voor een BBT of een BBK beschikt op 31/03/2023. Indien de werknemer hier niet over beschikt, vult u “Geen” in.</p>	<p>Kies één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “BBT”</li> <li>- “BBK”</li> </ul>



		<p>NB : Er is hier geen sprake over het zogenaamde specialisatiecomplement, zoals het in de federale zorgsectoren van toepassing is.</p> <p>Ter info:</p> <p><b>Bijzondere beroepstitel (4.497,32€</b> voor een voltijdse werknemer – bedrag september 2023 volgens index 01/01/2023): geriatrie.</p> <p><b>Bijzondere beroepsbekwaamheid (1.499,06€</b> voor een voltijdse werknemer – bedrag september 2023 volgens index 01/01/2023): geriatrie en palliatieve zorg.</p>	<p>- “Nee”</p>
P	Functiecomplement	<p>In deze kolom duidt u aan of de werknemer al dan niet een functiecomplement ontvangt.</p> <p>Ter info: het functiecomplement betreft een maandelijks premie die kan worden toegekend aan hoofdverpleegkundigen, verpleegkundig diensthoofden en hoofdparamedici, indien zij minstens 18 jaar geldelijke anciënniteit hebben en voldoen aan bepaalde vormingsvereisten.</p> <p>Maandelijks bedrag volgens index 01/01/2023 : <b>97,22€</b></p>	<p>Kies één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Ja”</li> <li>- “Nee”</li> </ul>
Q – T – W	Code van de IFIC functie	<p>De code overeenkomstig met de sectorale referentiefunctie(s) uitgeoefend door de werknemer op 31/03/2023. Enkel de functiecode moet in deze kolom worden ingevuld, de functietitel moet u niet aangeven.</p> <p>In geval van een ontbrekende functie vult u “Ontbrekend” in en geeft u in kolommen S, V of Y de bijhorende IFIC categorie aan.</p> <p><b>Aandacht:</b> in geval van een <u>ontbrekende functie van verpleegkundige of opvoeder/begeleider</u> in categorie 14 binnen het departement Verpleging-Verzorging kan u de functiecode <b>6999</b> invullen. Deze code is direct gelinkt aan categorie 14 en houdt een gedifferentieerd barema in. Dit betekent dat aan een werknemer met deze functiecode de categorie 14 of 14B wordt toegewezen op basis van het opleidingsniveau ingevuld in kolom H.</p>	<p>Numeriek voor de IFIC functiecodes, “Ontbrekend” voor een ontbrekende functie.</p> <p><b>Opgelet:</b> Als u gegevens uit uw database exporteert, gelieve na te gaan of de <u>functiecodes als numerieke gegevens zijn geëxporteerd.</u></p>

R – U – X	% arbeidstijd toegewezen aan de IFIC functie	<p>Hier vult u de verdeling (in %) van de totale arbeidstijd in die de werknemer besteedt aan de verschillende IFIC functies.</p> <p>Wat het % arbeidstijd in kolom J ook mag zijn, de som van de 3 percentages in kolommen R, U en X moet steeds gelijk zijn aan 100%.</p> <p>Als de werknemer slechts één IFIC functie uitvoert, dan moet 100% worden aangegeven in kolom R (kolommen U en X blijven leeg).</p> <p><b>Belangrijk:</b> In het geval van een hybride functie waarbij de sectorale functie met de hoogste categorie 70% of meer van de arbeidstijd van de werknemer bedraagt, wordt de werknemer voor 100% van zijn arbeidstijd betaald volgens het IFIC barema dat met deze functie overeenkomt ('70%-regel'). In onze analyses zal hier automatisch rekening mee worden gehouden, u moet bijgevolg niets aanpassen aan de procentuele verdeling.</p>	<p>Numeriek in percentage, geen cijfers na de komma.</p> <p><b>Opgelet:</b> de combinatie 1/3, 1/3, 1/3 kan niet opgegeven worden. Er moet in dat geval 34% worden toegewezen aan één van de functies en 33% aan de andere twee, aangezien anders de som niet gelijk is aan exact 100%.</p> <p>In geval van een hybride functie: er moet minimum 10% toegewezen worden aan elke functie.</p>
S – V – Y	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	<p>In geval van een ontbrekende functie vult u hier de bijhorende categorie in door ze te vergelijken met de andere bestaande sectorale referentiefuncties.</p> <p>Voor de ontbrekende functies van verpleegkundige of opvoeder/begeleider in categorie 14 van het departement Verpleging-Verzorging moet u in kolom Q, T of W <b>6999</b> invullen. In kolom S, V of Y moet u dan geen categorie meer invullen.</p>	Numeriek: geheel getal tussen 4 en 20.
Z	Keuze werknemer	<p>De optie "Ja" betekent dat de werknemer zijn recht op het IFIC-barema reeds heeft geactiveerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- werknemers die effectief volgens het IFIC-barema betaald worden (omdat ze voor het IFIC-barema gekozen hebben of omdat ze na datum E in dienst zijn getreden en dus automatisch het IFIC-barema gekregen hebben) of</li> <li>- werknemers die gekozen hebben voor het IFIC-barema, maar voor wie de beschermingsregel nog van toepassing is.</li> </ul> <p>De optie "Nee" betekent dat de werknemer ervoor heeft gekozen zijn eerdere salarisvoorwaarden te handhaven en daarom geen IFIC-barema ontvangt: het zijn de werknemers die niet hebben gekozen voor het IFIC-barema.</p> <p>Opgelet: deze werknemers moeten wel worden gerapporteerd.</p>	<p>Kies één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Ja"</li> <li>- "Nee"</li> </ul>



## 5 Studenten

De studenten die hier dienen te worden gerapporteerd, zijn dewelke waarvoor de beperkte solidariteitsbijdrage van 8,13% geldt (waarbij 5,42% ten laste is van de werkgever en 2,71% ten laste van de student). Deze beperkte solidariteitsbijdrage is enkel van toepassing indien er wordt voldaan aan volgende voorwaarden: de student heeft een schriftelijke arbeidsovereenkomst voor studenten; de studentenarbeid kan enkel tijdens periodes waarin de student niet verplicht aanwezig moet zijn in de onderwijsinstellingen; en de tewerkstelling als student is beperkt tot een contingent van 600 uren per kalenderjaar.

Het gaat enkel om studenten met een studentenovereenkomst. Personeelsleden die met een gewoon arbeidscontract in dienst zijn maar tijdens de werkuren vrijgesteld worden om te studeren/een opleiding te volgen vallen onder het tabblad *Input*.

Op dit tabblad vragen we het totaal aantal **betaalde studentenuren** voor het **volledige** jaar 2023 te rapporteren. U dient een onderscheid te maken tussen twee groepen. Namelijk:

Totaal aantal betaalde uren 2023 voor studenten met een zorgkundige functie in categorie 11(bis)	Totaal aantal betaalde uren 2023 overige studenten (andere IFIC categorieën)
--	--

NB : Om een zorgkundige functie te kunnen oefenen moeten studenten (net zoals alle andere werknemers) over een visum beschikken. Dit is enkel mogelijk voor studenten die minstens één studiejaar verpleegkunde hebben afgelegd.

## 6 Contact

Op de [website van IFIC](#) vindt u een gedetailleerde uitleg terug van de rapporteringsprocedures en hoe u ons uw rapporteringsbestand kan bezorgen.

In geval van verdere vragen kan u met ons contact opnemen via: [tool.publiek.vl@if-ic.org](mailto:tool.publiek.vl@if-ic.org)