

FORMULIER C : VERKLARING VAN EEN ONTBREKENDE FUNCTIE

Indien de werkgever vaststelt dat de toewijzing niet kan plaatsvinden in overeenstemming met de classificatiebeginselen omschreven in het IFIC-handboek voor de functieclassificatie omdat er geen overeenkomstige sectorale IFIC-functie bestaat, benoemt de werkgever de ontbrekende functie in dit formulier en stuurt het naar IFIC. IFIC stuurt een elektronische ontvangstbevestiging.

DEEL 1 : GEGEVENS VAN DE WERKGEVER											
1. Gegevens van de werkgever:	<p>1.1 NAAM VAN DE INSTELLING :</p> <p>1.2 Adres N°</p> <p>1.3 Postcode ____ Gemeente :</p> <p>1.4. RSZ-kengetal + RSZ n° : ____ / ____ / ____ <i>Voorbeeld : 911-0127003-95</i></p> <p>1.5 Omvang van de instelling (aantal werknemers fysiek aanwezig op het moment van de aanvraag)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1 tot 4 werknemers</td> <td><input type="checkbox"/> 100 tot 199 werknemers</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 5 tot 9 werknemers</td> <td><input type="checkbox"/> 200 tot 499 werknemers</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 10 tot 19 werknemers</td> <td><input type="checkbox"/> 500 tot 999 werknemers</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 20 tot 49 werknemers</td> <td><input type="checkbox"/> 1000 werknemers of meer</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 50 tot 99 werknemers</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 1 tot 4 werknemers	<input type="checkbox"/> 100 tot 199 werknemers	<input type="checkbox"/> 5 tot 9 werknemers	<input type="checkbox"/> 200 tot 499 werknemers	<input type="checkbox"/> 10 tot 19 werknemers	<input type="checkbox"/> 500 tot 999 werknemers	<input type="checkbox"/> 20 tot 49 werknemers	<input type="checkbox"/> 1000 werknemers of meer	<input type="checkbox"/> 50 tot 99 werknemers	
<input type="checkbox"/> 1 tot 4 werknemers	<input type="checkbox"/> 100 tot 199 werknemers										
<input type="checkbox"/> 5 tot 9 werknemers	<input type="checkbox"/> 200 tot 499 werknemers										
<input type="checkbox"/> 10 tot 19 werknemers	<input type="checkbox"/> 500 tot 999 werknemers										
<input type="checkbox"/> 20 tot 49 werknemers	<input type="checkbox"/> 1000 werknemers of meer										
<input type="checkbox"/> 50 tot 99 werknemers											
2. Gegevens van de contactpersoon	<p>2.1. Naam – voornaam van de contactpersoon (procesverantwoordelijke)</p> <p>2.2. Functie :</p> <p>2.3. Tel (direct) :</p> <p>2.4. emailadres :</p>										
DEEL 2 : GEGEVENS VAN DE ONTBREKENDE FUNCTIE											
3. Geef de ontbrekende interne functietitel weer										
4. Specifieer het departement/de familie waar de functie zich bevindt	<input type="checkbox"/> Verpleging verzorging <input type="checkbox"/> Medisch-technisch <input type="checkbox"/> Paramedische diensten										

	<input type="checkbox"/> Psychosociale diensten <input type="checkbox"/> Hotel, logistiek en techniek <input type="checkbox"/> Administratie <input type="checkbox"/> Andere : (vul aan)
--	---

5. Aantal werknemers in deze functie	5.1 Aantal fysieke personen : FP 5.2 Aantal voltijdse equivalente : VTE
---	--

6. BESCHRIJVING VAN DE ONTBREKENDE FUNCTIE

6.1. Geef een korte omschrijving van het doel van de ontbrekende functie:

.....

.....

.....

.....

.....

6.2 Vermeld de categorie die u in het kader van de ontbrekende functie heeft toegewezen aan de werknemer.....

6.3 Specifieer de belangrijkste activiteiten en taken. Indien er een interne functiebeschrijving bestaat, moet deze als bijlage toegevoegd worden.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Datum van aanvraag : --/--/----

8. Namens de werkgever (naam en handtekening van de procesverantwoordelijke)

Naam :

Handtekening :

* Kruis het passende vakje aan.