

Paritair Comité voor de gezondheidsdiensten en – inrichtingen
Collectieve arbeidsovereenkomst van 13/12/2021 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC
Artikel 1. Toepassingsgebied
§1 . Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de hierna vermelde inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd:
- de categorale ziekenhuizen (dit is elk ziekenhuis dat uitsluitend beschikt over een G-dienst (revalidatie van geriatrische patiënten) en/of een Sp-dienst (gespecialiseerde dienst voor behandeling en revalidatie) als vermeld in artikel 5, §1 , l, eerste lid, 3° en 4° , van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen)
- de rusthuizen voor bejaarden, de rust- en verzorgingstehuizen, de dagverzorgingscentra, de assistentiewoningen, de centra voor kortverblijf voor bejaarden;
- de psychiatrische verzorgingstehuizen;
- de initiatieven van beschut wonen;
- de revalidatiecentra met uitsluiting van, de instellingen waarmee het Verzekeringscomité van het Riziv op voorstel van het College van geneesheren directeurs, in uitvoering van artikel 22, 6° van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994, een overeenkomst heeft gesloten en die niet vallen onder de toepassing van artikel 5, §1, l, 5° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen.
- de multidisciplinaire begeleidingsequipes en netwerken palliatieve zorgen.
§2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is niet van toepassing op leidinggevend personeel zoals bedoeld in artikel 4, 4° van de wet van 4 december 2007 betreffende de sociale verkiezingen behoudens wanneer het een sectorale referentiefunctie betreft zoals bedoeld in de collectieve arbeidsovereenkomst van 28 september 2016 tot het bepalen van sectorale referentiefuncties en een sectorale functieclassificatie (135642/CO/330), noch op de artsen.
Artikel 2. Doel
§1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst geeft uitvoering aan het kader beschreven in
- artikel 4, §2 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 23 april 2021 betreffende de volledige invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd in uitvoering van het zesde Vlaams intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 voor de social/non profitsector voor de periode 2021-2025, afgesproken tussen de sociale partners enerzijds en de Vlaamse regering anderzijds ;
- artikel 5, §2 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 23 april 2021 in uitvoering van het Vlaams intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd : multidisciplinaire begeleidingsequipes palliatieve zorgen en netwerken palliatieve zorgen.

<p>§2. Voornoemde artikelen 4, §2 respectievelijk 5, §2 voorzien dat een rapportering van loongegevens gedaan zal worden om te kunnen nagaan hoe het door de overheid beschikbaar gestelde IFIC budget zich verhoudt tot de globale reële kost.</p>
<p>§3. Onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst bepaalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke gegevens aan IFIC vzw gerapporteerd moeten worden; - De manier waarop deze gegevens aan IFIC vzw moeten gerapporteerd worden; - De wijze waarop de globale reële kost (van fase I) berekend wordt; - Aan wie resultaten van de berekening van de globale reële kost (van fase I) worden gecommuniceerd.
<p>Artikel 3. Gerapporteerde gegevens</p>
<p>De werkgever moet de gegevens opgenomen in bijlage 1 van deze collectieve arbeidsovereenkomst rapporteren aan IFIC vzw ten laatste op 31/01/2022, en dit in overeenstemming met de instructies beschreven in deze bijlage.</p>
<p>Artikel 4. Wijze van rapporteren van de gegevens</p>
<p>§1. De rapportering wordt op een elektronische manier uitgevoerd, en dit uitsluitend aan de hand van de rapporteringstool opgenomen in bijlage 2 van deze collectieve arbeidsovereenkomst.</p> <p>IFIC vzw stelt deze tool ter beschikking van de werkgevers.</p>
<p>§2. De rapporteringsgegevens worden voor indiening bij IFIC vzw door de instelling geanonimiseerd.</p>
<p>§3. De door de werkgevers gerapporteerde gegevens worden aan de IFIC vzw overgemaakt via een beveiligd platform.</p>
<p>§4. De door de werkgevers gerapporteerde gegevens mogen enkel gebruikt worden voor de berekeningen en analyses die noodzakelijk zijn om de doelstellingen beschreven in artikel 2 van deze collectieve arbeidsovereenkomst te realiseren alsook om, mits onderling akkoord van de sociale partners, macro-economische berekeningen te maken met betrekking tot de uitrol van IFIC in de betrokken sectoren (vermeld in artikel 1 §1 van onderhavige CAO).</p>
<p>Artikel 5. Wijze van berekening van de globale reële kost (van fase I)</p>
<p>Om de globale reële kost (van fase I) te berekenen wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enkel rekening gehouden met de werknemers die volgens het IFIC barema betaald worden. - Voor de berekening van de reële kost van fase 1 en volgende fase : de formules opgenomen in bijlage 3 respectievelijk 4 van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt toegepast.
<p>Artikel 6. Aan wie de gerapporteerde gegevens worden gecommuniceerd</p>
<p>§1. Behoudens onderstaande informatieverstrekking, mogen in geen enkel geval gegevens, globale dan wel individuele van werkgevers, werknemers of instellingen ter beschikking gesteld worden aan de sociale partners, noch aan derden.</p>

<p>§2. IFIC vzw communiceert de resultaten van de berekeningen en analyses, bedoeld in artikel 5 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, aan de werkgevers en de werknemersorganisaties, vertegenwoordigers van de sectoren vernoemd in artikel 1 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, zetelend in het paritair comité voor gezondheidsinrichtingen en diensten (hierna de "sectorale sociale partners").</p>
<p>§3. IFIC vzw bezorgt aan de sectorale sociale partners de globale kost per subsector. Geen enkele berekening of analyse wordt gerealiseerd of gepresenteerd op het niveau van de individuele instelling, de individuele werkgever of de individuele werknemer.</p>
<p>§4. In afwijking op voorgaande paragrafen 1 tot en met 3 zal IFIC vzw het bedrag dat door de financierende overheid in 2021 (afrekening) en 2022 (voorschot) aan elke werkgever betaald moet worden communiceren aan het Agentschap Zorg en Gezondheid. Deze afwijking heeft uitsluitend tot doel de uitvoering mogelijk te maken van :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de Collectieve arbeidsovereenkomst van 23 april 2021 in uitvoering van het zesde Vlaams intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 voor de social/non profitsector voor de periode 2021-2025, afgesproken tussen de sociale partners enerzijds en de Vlaamse regering anderzijds; - de Collectieve arbeidsovereenkomst van 23 april 2021 in uitvoering van het Vlaams intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd : multidisciplinaire begeleidingsequipes palliatieve zorgen en netwerken palliatieve zorgen.
<p>§5. In afwijking op voorgaande paragrafen 1 tot en met 3 bezorgt IFIC vzw aan het Agentschap Zorg en Gezondheid de gegevens die noodzakelijk zijn om een correcte uitvoering te waarborgen van de Samenwerkingsovereenkomst – Aanlevering betaalorder i.h.k.v. het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 tot financiering van sommige sociale akkoorden in bepaalde gezondheidsinrichtingen en -diensten, afgesloten tussen enerzijds de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door haar Regering en anderzijds het Instituut voor functieclassificatie, vertegenwoordigd door de voorzitter van de Raad van Bestuur van het Instituut voor functieclassificatie.</p>
<p>Artikel 7. Slotbepalingen</p>
<p>§1 . Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de sectorale implementatie bedongen in onderhavige overeenkomst beperkt wordt ten belope van de effectieve tenlasteneming van de globale kost ervan, die door de bevoegde voogdijoverheid middels structurele financiering ten behoeve van de invoering ter beschikking gesteld wordt aan de sector.</p>
<p>§2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op de dag van zijn ondertekening en is gesloten voor onbepaalde duur.</p>
<p>§3. Zij kan op verzoek van de meest gerede ondertekenende partij worden herzien of opgezegd met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden</p>
<p>§4. De organisatie die het initiatief tot herziening of opzegging neemt, moet in een gewone brief aan de Voorzitter van het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en — diensten de redenen ervan aangeven en amendementsvoorstellen indienen. De andere organisaties verbinden zich ertoe deze binnen een maand na ontvangst ervan in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en diensten te bespreken.</p>

§5. Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités worden, voor wat betreft de ondertekening van deze collectieve arbeidsovereenkomst, de handtekeningen van de personen die deze aangaan namens de werknemersorganisaties enerzijds en namens de werkgeversorganisaties anderzijds, vervangen door de notulen van de vergadering die zijn ondertekend door de voorzitter en de secretaris en goedgekeurd door de leden.

Bijlagen (4):

1. Rapporteringsinstructies
2. Rapporteringstool (model)
3. Methodologie voor het berekenen van de afrekeningen voor de financiering van de reële kost voor het kalenderjaar 2021
4. Methodologie voor het berekenen van het voorschot voor de financiering van de reële kost voor een kalenderjaar

RAPPORTERINGSINSTRUCTIES:

Dit document heeft als doel de werkgevers uit de sector (toepassingsgebied conform artikel 1 van deze collectieve arbeidsovereenkomst) te informeren over hoe deze gegevens precies gerapporteerd moeten worden.

Deze gegevens dienen **ten laatste op 31 januari 2022** aan de vzw IFIC bezorgd te worden.

Welke werknemers moeten worden gerapporteerd?

Alle werknemers die zijn tewerkgesteld in de instelling tussen 1 januari 2021 en 31 december 2021 moeten worden gerapporteerd.

Het betreft alle werknemers met uitzondering van:

- leden van de directie (“directie” volgens artikel 4 van de wet van 4 december 2007 betreffende de sociale verkiezingen), behoudens wanneer het een sectorale referentiefunctie betreft zoals bedoeld in de collectieve arbeidsovereenkomst van 28 september 2016 “tot het bepalen van sectorale referentiefuncties en een sectorale functieclassificatie” (registratienummer 135642/CO/330)¹;
- Artsen;
- Werknemers die geen loon van de werkgever hebben ontvangen (voor prestaties) voor de periode van 01/01/2021 tot en met 31/12/2021 (beide data inbegrepen): werknemers met een schorsing van de arbeidsovereenkomst van 100% (tijdskrediet, ouderschapverlof), langdurig afwezig (ziekte, moederschapsverlof), werknemers in volledige SWT;
- Uitzendkrachten, het personeel van onderaannemers, personeel tewerkgesteld met een leerovereenkomst (dual leren).

De rapportering gebeurt via een gestandaardiseerd Excelbestand dat beschikbaar wordt gesteld op de website van de vzw IFIC en dat bestaat uit vier verschillende tabbladen:

Tabblad 1. Input

Alle werknemers die zijn tewerkgesteld in de instelling tussen 1 januari 2021 en 31 december 2021 dienen te worden gerapporteerd op het tabblad ‘Input’ met uitzondering van de studenten (zie hieronder).

Tabblad 2. Student

Alle werknemers die werden tewerkgesteld gedurende het jaar 2021 met een studentenovereenkomst waarvoor de beperkte solidariteitsbijdrage van toepassing is, dienen te worden gerapporteerd op het tabblad ‘Student’.

Tabblad 3. Interne barema’s

Dit tabblad dient om de barema’s die niet zijn opgenomen in de lijst van sectorale of vaak voorkomende barema’s te verwerken.

Tabblad 4. VIA6-opstap

Dit tabblad dient om de IFIC-opstap premies in uitvoering van het zesde Vlaamse intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 voor de social/non profitsectoren voor de periode 2021-2025 te rapporteren.

¹ Leidinggevenden, uitgezonderd hoofdverpleegkundigen, die een functie uit de sectorale functiewijzer bekleden, worden van toewijzing uitgesloten indien nader onderzoek aantoont dat ze effectief leidinggevende zijn zoals bedoeld in het kader van de sociale verkiezingen.

Hoe de template in te vullen?

Het doel van deze rapportering is om de bewegingen in de tewerkstelling van het personeel in kaart te brengen voor zowel de indienst- als de uitdiensttredingen van het personeel, maar ook de variaties op de gemiddelde arbeidstijden. Om dit voldoende nauwkeurig te doen, vragen wij om alle werknemers te rapporteren op de tabbladen 'Input' en/of 'Student'.

1. Input: gegevens van individuele werknemers (met normale bijdrage)

Per werknemer dient u één rapporteringslijn te gebruiken die de situatie weergeeft van de werknemer op 1 januari 2021 of op de datum van indiensttreding in de functie voor nieuwe werknemers.

Werknemers met een hybride functie² dienen op één rapporteringslijn te worden weergegeven, terwijl werknemers met meerdere arbeidsovereenkomsten voor dezelfde periode (bijvoorbeeld met een verschillende anciënniteit of een verschillend startbarema) wel op verschillende lijnen moeten worden gerapporteerd met steeds éénzelfde identificatiecode.

Wanneer een van de bepalingen van de arbeidsovereenkomst wijzigt dan dient er een nieuwe rapporteringslijn voor de werknemer te worden aangemaakt. Concreet wil dit zeggen dat er bij volgende wijzigingen een nieuwe rapporteringslijn dient te worden aangemaakt:

- Bij een wijziging van het startbarema of van de anciënniteit (exclusief jaarlijkse anciënniteitssprong);
- Bij een wijziging van de arbeidstijd (DMFA);
- Bij een wijziging van functie.

U dient dit op de volgende manier te registreren in het bestand:

1. Op de eerste lijn van de tewerkstelling geeft u in kolom AH de laatste dag die voorafgaat van de wijziging.
2. U creëert een nieuwe tewerkstellingslijn met dezelfde identificatiecode met een begin- en einddatum die beantwoorden aan de nieuwe situatie, waarbij de begindatum de eerste dag is van de nieuwe situatie.
3. Indien er zich nog een wijziging in de loop van het jaar zou voordoen, dan dient u nog een bijkomende tewerkstellingslijn aan te maken zoals hierboven beschreven.

Merk op dat een einddatum uit stap 1 niet dezelfde datum kan zijn in stap 2, want het betreft hier de eerste dag volgende op de wijziging.

Iedere rapporteringslijn dient een datum van indiensttreding (kolom AG) te bevatten voor alle werknemers. Indien de werknemer in dienst was voor 01/01/2021, dan moet u 01/01/2021 opgeven als datum van indiensttreding (kolom AG).

Dit principe geldt niet voor de datum van uitdiensttreding in kolom AH. In het geval de werknemer nog in dienst is na 31/12/2021, dient er geen datum van uitdienst te worden opgegeven in kolom AH.

² 2 of 3 functies binnen eenzelfde arbeidsovereenkomst.

Opgelet! De groepen van assistentiewoningen (GAW) en de lokale dienstencentra (LDC) komen ook in aanmerking voor de IFIC-invoering, maar hebben geen RIZIV-nummer.

Voor GAW's die aan een woonzorgcentrum (of een centrum voor dagverzorging) gekoppeld zijn, wordt gevraagd om de medewerkers tewerkgesteld in de GAW **in de rapporteringstool onder het RIZIV- nummer van het woonzorgcentrum te registreren.**

Voor de LDC's die aan een woonzorgcentrum (of een centrum voor dagverzorging) gekoppeld zijn, wordt gevraagd om de medewerkers tewerkgesteld in het LDC **in de rapporteringstool van het woonzorgcentrum** (of het alleenstaand centrum voor dagverzorging indien er geen woonzorgcentrum is), **maar onder het erkenningsnummer van het LDC (PEXXXX)** te registreren.

Concreet registreert u dit op onderstaande manier:

- Indien de tewerkstellingsuren onder een apart contract vallen: een lijn moet worden aangemaakt en de melding "GAW" of "LDC" moet in kolom AF worden aangegeven;
- Anders, indien de functie binnen de GAW/LDC deel uitmaakt van een hybride functie moeten twee aparte lijnen voor de werknemer gerapporteerd worden: een voor de uren die tewerkgesteld zijn in het WZC (of DVC) met de melding "WZC" (of "DVC") in kolom AF en een aparte lijn voor de uren die tewerkgesteld zijn in de GAW, respectievelijk LDC, met de melding "GAW" of "LDC" in kolom AF.

Voor de autonome GAW moet er uiteraard een aparte rapporteringstool aangeleverd worden. In dit geval wordt gevraagd om het **ondernemingsnummer** te vermelden in plaats van het RIZIV-nummer in kolom C. Voor de autonome LDC moet er uiteraard een aparte rapporteringstool aangeleverd worden. In dit geval wordt gevraagd om het **erkeningsnummer** (PEXXXX) te vermelden in plaats van het RIZIV-nummer in kolom C.

2. Student: gegevens jobstudenten met beperkte solidariteitsbijdrage

De studenten die hier dienen te worden gerapporteerd, zijn dewelke waarvoor de beperkte solidariteitsbijdrage van 8,13% geldt (waarbij 5,42% ten laste is van de werkgever en 2,71% ten laste van de student). Deze beperkte solidariteitsbijdrage is enkel van toepassing indien er wordt voldaan aan volgende voorwaarden: de student heeft een schriftelijke arbeidsovereenkomst voor studenten; de studentenarbeid kan enkel tijdens periodes waarin de student niet verplicht aanwezig moet zijn in de onderwijsinstellingen; en de tewerkstelling als student is beperkt tot een contingent van 475 uren per kalenderjaar.

Opgelet: In 2021, als gevolg van de bijzondere omstandigheden van de gezondheidscrisis, wordt het quotum van 475 uren voor de eerste drie kwartalen geschorst.

Per studentenovereenkomst dient u één rapporteringslijn te gebruiken die deze situatie van de jobstudent weergeeft op de begindatum van de overeenkomst in het jaar 2021. Indien de jobstudent meerdere studentenovereenkomsten heeft gedurende het jaar, dan dient u meerdere rapporteringslijnen aan te maken voor deze jobstudent.

Werknemers met een hybride functie dienen op één rapporteringslijn te worden weergegeven, terwijl werknemers met meerdere arbeidsovereenkomsten voor dezelfde periode (bijvoorbeeld met een verschillende anciënniteit of een verschillend startbarema) wel op verschillende lijnen moeten worden gerapporteerd met steeds éénzelfde identificatiecode.

Wanneer een van de bepalingen van de arbeidsovereenkomst van de student wijzigt dan dient er een nieuwe rapporteringslijn voor de jobstudent te worden aangemaakt. Concreet wil dit zeggen dat er bij volgende wijzigingen een nieuwe rapporteringslijn dient te worden aangemaakt:

- Bij een wijziging van het startbarema of van de anciënniteit (exclusief jaarlijkse anciënniteitssprong);
- Bij een wijziging van de arbeidstijd (DMFA);
- Bij een wijziging van functie.

U dient dit op de volgende manier te registreren in het bestand:

1. Op de eerste lijn van de tewerkstelling geeft u in kolom AH de laatste dag die voorafgaat van de wijziging.
2. U creëert een nieuwe tewerkstellingslijn met dezelfde identificatiecode met een begin- en einddatum die beantwoorden aan de nieuwe situatie, waarbij de begindatum de eerste dag is van de nieuwe situatie.
3. Indien er zich nog een wijziging in de loop van het jaar zou voordoen, dan dient u nog een bijkomende tewerkstellingslijn aan te maken zoals hierboven beschreven.

Merk op dat een einddatum uit stap 1 niet dezelfde datum kan zijn in stap 2, want het betreft hier de eerste dag volgende op de wijziging.

Iedere rapporteringslijn dient een datum van indiensttreding (kolom AG) te bevatten voor alle jobstudenten. Indien de werknemer in dienst was voor 01/01/2021, dan moet u 01/01/2021 opgeven als datum van indiensttreding (kolom AG).

Dit principe geldt niet voor de datum van uitdiensttreding in kolom AH. In het geval de werknemer nog in dienst is na 31/12/2021, dient er geen datum van uitdienst te worden opgegeven in kolom AH.

Onderstaande tabel geeft aan volgens welk exact format de gegevens moeten worden vervolledigd, teneinde te garanderen dat de gegevens correct zijn opgenomen.

Excel kolom	Titel	Algemene informatie over de inhoud	Formaat
A	Naam instelling	Deze informatie wordt gebruikt om de werkgever te identificeren. De tweede kolom RSZ nummer is optioneel.	Tekstformaat, maximum 50 tekens
B	RSZ nummer		xxx-xxxxxxx-xx Bv: 000-1234567-89
C	RIZIV nummer	<u>Deze kolom mag niet leeg blijven</u> (belangrijk voor de identificatie ter attentie van het agentschap Zorg en Gezondheid en voor de financiering) Voor de autonome GAW die geen RIZIV nummer hebben, word er gevraagd om het ondernemingsnummer (10 cijfers) in te vullen. Voor de LDC dient het erkenningsnummer (PEXXXX) te worden opgegeven.	Bv: 87654321 (8 cijfers)
D	Huidige functietitel in de instelling	Het betreft de interne benaming van de functie die de werknemer uitvoert op 1/11/2019 (of het moment van zijn indiensttreding in de functie).	Tekstformaat, maximum 50 tekens
E	Identificatiecode	Unieke code om elke individuele werknemer in de instelling te identificeren. Opgelet: één werknemer krijgt één enkele code, ook al staan de gegevens van deze werknemer op meerdere lijnen.	Tekst, nummers, of een combinatie van beiden is mogelijk. <u>Speciale tekens zijn niet toegelaten.</u> Bv.: * . " / \ [] ; = Opgelet: MAXIMUM 7 cijfers
F	Geboortedatum	De geboortedatum laat toe om te bepalen wat de wettelijke pensioengerechtigde leeftijd van de werknemer is, en dus ook de datum van het pensioen en dit voor de berekening van het cumulatieve loon voor de resterende loopbaan. Zodanig dat men kan bepalen of een werknemer belang heeft om over te schakelen naar het nieuwe systeem.	Formaat datum: dd-mm-jjjj of dd/mm/jjjj
Input G	Arbeidstijd (DMFA)	De arbeidstijd moet worden uitgedrukt in uren en mag GEEN onregelmatige prestaties bevatten. Bv.: Voltijds werk = 38, Halvtijds werk = 19, (4/5) arbeidsregime = 30,40 Indien een werknemer een arbeidsovereenkomst heeft voor 40 uren per week, maar met een bijkomende dag inhaalrust per maand, is er sprake van een contract van 38 uur. Deze informatie wordt weergegeven voor elke werknemer in uw DMFA-aangifte onder 'Gemiddeld aantal uren per week van de werknemer'. Opgelet! in het geval van een wijziging van de DMFA-aangifte is het noodzakelijk om een nieuwe rapporteringslijn te gebruiken.	Numeriek in uren, maximaal 2 cijfers na de komma. Bv: een werknemer werkt 38 uur per week, vul dan enkel het cijfer 38 in

Bijlage 1 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 13/12/2021 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC

Student G	Arbeidstijd (DMFA)	<p>De arbeidstijd moet worden uitgedrukt in uren en mag GEEN onregelmatige prestaties bevatten. Bv.: Voltijds werk = 38, Halftijds werk = 19, (4/5) arbeidsregime = 30,40 Indien een werknemer een arbeidsovereenkomst heeft voor 40 uren per week, maar met een bijkomende dag inhaalrust per maand, is er sprake van een contract van 38 uur. Deze informatie wordt weergegeven voor elke werknemer in uw DMFA-aangifte onder 'Gemiddeld aantal uren per week van de werknemer'. Opgelet in het geval van een wijziging van de DMFA-aangifte is het noodzakelijk om een nieuwe rapporteringslijn te gebruiken.</p>	<p>Numeriek in uren, maximaal 2 cijfers na de komma. Bv: een werknemer werkt 38 uur per week, vul dan enkel het cijfer 38 in</p>
H	Opleidingsniveau	<p>Deze kolom bevat het niveau van het hoogst behaalde diploma van de werknemer. Deze kolom dient enkel ingevuld te worden indien een functie met een gedifferentieerd barema werd toegewezen aan de werknemer. <u>De functiecodes waarvoor deze informatie vereist is</u>, zijn: 6073, 6170, 6175, 6177, 6180, 6181, 6182, 6183, 6184, 6185, 6186,6188, 6270,6271,6274, 6273, 6370, 6461, 6462, 6470, 6670, 6770, 6999 en ontbrekende functie van categorie 14B. Voor andere functies is deze informatie niet vereist.</p>	<p>Indien vereiste informatie, kies voor één van volgende opties: - < Bachelor - Bachelor of + (Gelieve geen andere optie dan de bovenvermelde 2 opties aan te geven). In andere gevallen mag de cel leeggelaten worden. Voorbeelden: - Het opleidingsniveau van een verpleegkundige A2 is: < Bachelor; - Het opleidingsniveau van een verpleegkundige A1 is: Bachelor of +.</p>
I	Loonschaal op basis van het startbarema (vroeger benoemd als "huidige barema" in de tool gebruikt in april 2019)	<p>Het betreft de loonschaal die van toepassing is op de werknemer op 01/01/2021 of de startdatum van de rapporteringslijn (kolom AG) voor degene die niet in IFIC zijn of de loonschaal op basis van het startbarema voor degene die in IFIC zijn. Er wordt gevraagd om het barema op te geven dat toegekend wordt aan de werknemer, het kan gaan over één van barema's van PC 330 (of vaak voorkomend barema in de instellingen van de sector), of de naam van de interne loonschaal die van toepassing is op de werknemer. Enkel in het geval dat het startbarema hoger is dan het doelbarema voor alle anciënniteitsjaren, kunt u in deze kolom de optie "startbarema hoger dan doelbarema" aangeven. In de cel rechts hiervan vindt u de lijst terug van de barema's die standaard opgenomen zijn in de tool. Alle andere barema's dient u in te geven in het tabblad "Interne barema's" volgens de instructies.</p>	<p>Naam ingeven van het oude PC 330 of intern barema, erop lettend dat de naam ervan op dezelfde wijze geschreven wordt zoals hieronder aangegeven voor de PC 330 barema's, of zoals u ze heeft ingegeven voor een intern barema. Opgelet: uit voorgaande loonstudies is gebleken dat sommige instellingen een enkelvoudig barema opgaven terwijl de werknemer eigenlijk een gecombineerd barema toegewezen krijgt (bv.: 1.55 i.p.v. 1.55-1.61-1.77). Let er dan ook zeker op dat het juiste barema wordt opgegeven in geval van gecombineerde barema's. Lijst van mogelijke barema's: 1.12; 1.14; 1.16; 1.18; 1.20; 1.22; 1.24; 1.26; 1.30; 1.22-1.30; 1.31; 1.34;</p>

			1.35; 1.37; 1.38; 1.39; 1.40; 1.40-1.57; 1.43-1.55; 1.42; 1.43; 1.45; 1.46; 1.47; 1.49; 1.50; 1.53; 1.54; 1.55; 1.57; 1.55-1.61-1.77; 1.55-1.61-1.77+2j; 1.58; 1.59; 1.60; 1.61; 1.61-1.77; 1.62; 1.63; 1.66; 1.67; 1.75; 1.77; 1.78; 1.78S; 1.79; 1.80; 1.81; 1.82; 1.85; 1.86; 1.87; 1.88; 1.89; 1.90; 1.95; 1.94; 1.93; 1.92; 1.91; 1.96; 1.97; 1.98; 1.99; 1.00; 1.01; 13.3, "startbarema hoger dan doelbarema"
J	Baremieke anciënniteit jaren	Betreft de baremieke anciënniteit van de werknemer op 01/01/2021 of de startdatum (kolom AG) van de rapporteringslijn. Dit gegeven wordt uitgedrukt in jaren.	Numeriek formaat: geheel getal van 0 tot en met 47
K	Baremieke anciënniteit maanden	Betreft de baremieke anciënniteit van de werknemer op 01/01/2021 of de startdatum (kolom AG) van de rapporteringslijn. Dit gegeven wordt uitgedrukt in maanden.	Numeriek formaat: geheel getal van 0 tot en met 11

L	Haard- of standplaatsvergoeding	<p>Betreft het recht, op basis van de persoonlijke situatie op 01/11/2019 en het inkomensniveau, op een haard- of standplaatsvergoeding of geen van beiden.</p> <p>Opgelet: voor de berekening van het IFIC-barema fase 1 wordt de persoonlijke situatie van de medewerker vastgelegd op 01/11/2019. Dit wil dus zeggen dat het barema niet meer zal wijzigen indien een alleenstaande medewerker bijvoorbeeld een familie ten laste zou hebben in 2020. Zijn IFIC-barema zal wél steeds het bedrag van zijn haardvergoeding (of standplaatsvergoeding in een omgekeerde situatie) incorporeren dat overeenstemt met de baremieke anciënniteit van zijn huidig barema.</p> <p>Merk op dat, indien een intern barema werd toegewezen aan een werknemer, het mogelijk is “Haard” of “Standplaats” in te geven en dat IFIC op basis van de ingegeven bruto geïndexeerde maandlonen automatisch het bedrag van de vergoeding zal berekenen voor elk anciënniteitsjaar. Opgelet, het is echter mogelijk dat een afwijking van € 0,01 vastgesteld wordt tussen het werkelijk ontvangen bedrag voor deze vergoeding en deze die door IFIC berekend zal worden. Dit komt omdat de jaarlijkse niet-geïndexeerde basisbedragen hier niet opgegeven zijn, wat tot onnauwkeurigheden kan leiden voor afrondingen. Indien u deze onnauwkeurigheid wil vermijden kan u zelf het bedrag van de vergoeding integreren in het intern barema, maar let er dan zeker op “Geen” te selecteren.</p> <p>Ter herinnering: Bedragen volgens de index van 09/2021 voor een voltijdse werknemer: Maandlonen niet hoger dan € 2.367,37: Haardvergoeding: € 106,53 Standplaatsvergoeding: € 53,27 Maandlonen hoger dan € 2.321,33 maar niet hoger dan € 2.699,37: Haardvergoeding: € 53,27 Standplaatsvergoeding: € 26,63 Maandlonen hoger dan € 2.699,37: Haardvergoeding en standplaatsvergoeding: € 0</p>	<p>Kiezen uit één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geen - Haard - Standplaats <p>Opgelet: voor het barema 1.12 bij 0 jaar baremieke anciënniteit, waarbij de drempel van het minimumloon niet gehaald wordt wanneer de werknemer een standplaatsvergoeding zou krijgen, wordt gevraagd om toch “Standplaats” in te geven. IFIC zal zelf het bedrag in aanmerking nemen om dat minimumloon te bereiken.</p>
---	---------------------------------	---	--

M	Sectorale functietoeslag (Enkel voor categorale ziekenhuizen, PVT's en revalidatiecentra)	<p><u>Voor ouderenzorg, IBW en MBE:</u> Geef in ieder geval "Nee" aan: de functietoeslag is niet sectoraal voor deze sectoren, dus is het niet mogelijk om in deze kolom "Ja" aan te geven. Als het barema van de werknemer een functietoeslag, in de vorm van een evolutieve premie, bevat die in het startbarema kan worden geïntegreerd, dient u een intern barema aan te maken die deze toeslag opneemt (zie hieronder).</p> <p><u>Voor de categorale ziekenhuizen en PVT's³:</u> De sectorale functietoeslag wordt maandelijks toegekend aan sommige hoofdverpleegkundigen, paramedische diensthoofden met de loonschalen 1.78, 1.78S, 1.79, 1.80 en 1.00, evenals voor de verpleegkundigen (hoofd van dienst). Deze toeslag evolueert (4%, 8% of 12% van het basis bruto maandloon), naargelang de baremieke anciënniteit van de persoon.</p> <p><u>Voor de revalidatiecentra⁴:</u> Aan de diensthoofd van de verpleegkundige dienst, de sociaal, paramedische, en therapeutische diensten alsook aan de opvoeder-groepschef wordt bovenop de brutowedde een functietoeslag toegekend. Deze toeslag evolueert (4%, 8% of 12% van het basis bruto maandloon), naargelang de baremieke anciënniteit van de persoon.</p> <p>BELANGRIJKE OPMERKING: In geval van interne barema's moet steeds "Nee" aangegeven worden in deze kolom. De functietoeslag moet immers rechtstreeks opgenomen worden in het opgegeven bedrag in de interne loonschaal.</p>	<p>Kiezen uit één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ja - Nee
---	---	---	--

³ Cfr. CAO van 29/06/1992

⁴ Cfr. CAO van 26/08/1992

<p>N</p>	<p>Sectoraal functiecompleme nt (Niet voor de revalidatiecentra)</p>	<p><u>Voor revalidatiecentra en MBE:</u> Geef in ieder geval "Nee" aan: het functiecomplement is niet sectoraal voor deze sector, dus is het niet mogelijk om in deze kolom "Ja" aan te geven. Als het barema van de werknemer een functiecomplement bevat die aan het startbarema kan worden geïntegreerd, kan het bedrag van € 86,33 in kolom R worden aangegeven, maar de premie moet dan aan de 3 cumulatieve voorwaarden voldoen (zie hieronder). Voor werknemers die nog geen 18 jaar anciënniteit hebben maar die dat functiecomplement vanaf hun 18de jaar anciënniteit zullen verkrijgen, is het noodzakelijk om een intern barema aan te maken die het complement vanaf dat jaar opneemt (zie hieronder).</p> <p><u>Voor de categorale ziekenhuizen en PVT:</u></p>	<p>Kiezen uit één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ja - Nee
----------	---	---	--

		<p>Het sectoraal functiecomplement⁵ is een vast maandelijks bedrag van € 86,33 (voor een voltijdse werknemer) toegekend aan sommige hoofdverpleegkundigen, paramedische diensthoofden met een geldelijke anciënniteit vanaf 18 jaar en met de loonschalen 1.78, 1.78S, 1.79, 1.80 en 1.00, evenals voor de verpleegkundigen (hoofd van dienst).</p> <p>Opgelet: u kan geen functiecomplement toewijzen voor andere barema's dan bovenvermelde barema's. Als het barema van de werknemer een functiecomplement bevat die aan het startbarema kan worden geïntegreerd, kan het bedrag van € 86,33 in kolom R worden aangegeven maar de premie moet dan aan de 3 cumulatieve voorwaarden voldoen (zie hieronder). Voor werknemers die nog geen 18 jaar anciënniteit hebben maar die dat functiecomplement vanaf hun 18de jaar anciënniteit zullen verkrijgen, is het noodzakelijk om een intern barema aan te maken die het complement vanaf dat jaar opneemt (zie hieronder).</p> <p><u>Voor de ouderenzorg en IBW:</u> Het is een vast maandelijks bedrag van € 86,33 (voor een voltijdse werknemer) toegekend aan hoofdverpleegkundigen, de ermee gelijkgestelde paramedici/diensthoofden en de verpleegkundige coördinatoren die als dusdanig zijn aangesteld voor zover zij aan de baremieke anciënniteit voorwaarde van 18 jaar voldoen.</p> <p>BELANGRIJKE OPMERKING:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) In geval van interne barema's moet steeds "Nee" aangegeven worden in deze kolom. Het functiecomplement is immers rechtstreeks opgenomen in de opgegeven bedragen. 2) Opgelet: een werknemer die sowieso recht zou hebben op een functiecomplement bij 18 jaar baremieke anciënniteit (bv.: hoofdverpleegkundigen), hier MOET "Ja" aangegeven worden in deze kolom. 	
--	--	---	--

O	BBT/BBK	Er wordt hier gevraagd om aan te duiden of de werknemer over een premie voor een BBT of een BBK beschikt op de startdatum van de rapporteringslijn (kolom AG). Indien de werknemer hier niet over beschikt, vult u "Geen" in.		Kiezen uit één van volgende opties: - "BBT" - "BBK" - "Geen"
P	Andere vast niet-sectorale premies te integreren in het startbarema	Premie in % t.o.v. het huidig barema	Deze kolommen bieden de mogelijkheid een VASTE niet-sectorale premie in te geven die cumulatief voldoet aan de 3 volgende voorwaarden: - Onderworpen aan de sociale zekerheid (RSZ) - Functiegebonden; - Collectief toegekend aan alle werknemers die dezelfde functietoewijzing hebben gekregen in de instelling.	Numeriek, in percentage met maximum 1 cijfer na de komma. Bv: Werknemer ontvangt een premie van 5% op bruto maandloon, u vult dan 5% in.
Q		Verklaring premie in %		
R		Bruto maandbedrag (€) dat toegevoegd wordt aan het basisbarema	Voorbeeld: de forfaitaire vergoeding voorzien voor afdelingshoofden (225,52 euro per maand, voltijds) en adjunct-afdelingshoofden (112,64 euro per maand voltijds) in rustoorden voor bejaarden, rust- en verzorgingstehuizen en dagverzorgingscentra voor bejaarden kan in kolommen R en S ingegeven worden.	Numeriek, in Euro met maximum 2 cijfers na de komma. Bv: Werknemer ontvangt 100 € premie, u vult het getal 100 in.

⁵ Cfr. CAO 30/06/2006

S		Verklaring premie in €	<p>Opgelet indien de premie NIET VAST is (jaarlijks verschillend), dient een intern barema aangemaakt te worden (zie hieronder).</p> <p><u>Merk op:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De bedragen die ingegeven worden moeten overeenkomen met hetgeen iemand die voltijds werkt, toegekend zou krijgen. IFIC zal dan zelf de omzetting maken rekening houdend met de arbeidstijd van de werknemer. 2. Indien er meerdere premies worden opgenomen: <ol style="list-style-type: none"> a. Dient men een som op te maken in de kolom dat het bedrag bevat zodat de individuele bedragen achteraf geïdentificeerd kunnen worden Bv.: = 230,03 + 50 b. Dient in de verklaring een duidelijk onderscheid gemaakt te worden tussen de verschillende premies. <p>Bv.: VVI premie afdelingshoofd + managementpremie</p>	Tekstformaat (optioneel)
T – W – Z	Code van de IFIC-functie	De code overeenkomstig met de sectorale referentiefunctie(s) (cfr. functiewijzer) op de startdatum van de rapporteringslijn (kolom AG). De functietitel dient niet aangegeven te worden, enkel de code dient in deze kolom weergegeven te worden. In geval van een ontbrekende functie geeft u “Ontbrekend” in en vult u de kolom V, Y of AB verder aan.	Numeriek voor de IFIC-codes, voor ontbrekende functies vult u “Ontbrekend” in, in tekstformaat (zonder aanhalingstekens). Opgelet, indien u gegevens uit uw database exporteert, dient u na te gaan dat de IFIC-codes als numerieke gegevens zijn geëxporteerd.	
U – X – AA	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	<p>Betreft de verdeling (in %) van de totale arbeidstijd die de werknemer besteedt aan de verschillende IFIC functies.</p> <p>Opgelet: Wat de arbeidstijd in kolom G ook mag zijn, de som van de 3 percentages in kolommen U, X en AA moet steeds gelijk zijn aan 100%.</p> <p>Indien de werknemer slechts één functie uitvoert, moet 100% aangegeven worden in kolom U (kolom X en AA blijven leeg).</p> <p>In geval van een hybride functie: er moet minimum 10% toegewezen worden.</p>	Numeriek in percentage, geen cijfers na de komma . Opgelet , de combinatie 1/3, 1/3, 1/3 kan dus niet opgegeven worden, er moet dus 34% aan één van de functies toegewezen worden, en 33% voor de andere twee functies.	

V – Y – AB	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	In geval van een ontbrekende functie, de categorie die u eraan toewijst door ze te vergelijken met de andere bestaande IFIC-functies.	Numeriek formaat: geheel getal tussen 4 en 20 waarbij 14B ook mogelijk is Beschikbare categorieën: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14B, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20
AC	Wanneer heeft de werknemer het recht op IFIC geactiveerd?	<p>De optie "Fase 1" betekent dat de werknemer zijn recht op het IFIC-barema fase 1 heeft geactiveerd: dit zijn de nieuwe werknemers vanaf 1/11/2019 (met uitsluiting van de werknemers met een BBT of BBK premie)⁶ en de werknemers die hebben gekozen voor het IFIC-barema fase 1.</p> <p>De optie "Doelbarema" betekent dat de werknemer zijn recht op het IFIC-barema fase doelbarema's heeft geactiveerd: dit zijn de nieuwe werknemers vanaf 1/04/2021 en de werknemers die hebben gekozen voor het IFIC-doelbarema (werknemer die in fase 1 niet de mogelijkheid hadden om te kiezen voor IFIC-barema fase 1 o.w.v. BBT/BBK premie en werknemers die er voor gekozen hebbe om niet in te stappen in IFIC fase 1).</p> <p>De optie "Nee" betekent dat de werknemer ervoor heeft gekozen zijn eerdere salarisvoorwaarden te handhaven en daarom geen IFIC-barema fase doelbarema ontvangt: het zijn de werknemers die niet hebben gekozen voor het IFIC-barema. Opgelet: deze werknemers moeten wel worden gerapporteerd.</p>	Kiezen uit één van volgende opties: - Fase 1 - Doelbarema - Nee
AD	Type van premie vrijstelling van arbeidsprestaties op 01/01/2021 of de startdatum van de rapporteringslijn	<p>Voor de betrokken werknemers wordt gevraagd aan te geven welk type van premie van toepassing is. Voor de werknemers die jonger zijn dan 45 jaar, of de werknemers die gekozen hebben voor de vrijstelling van arbeidsprestaties of degenen die niet aan de voorwaarden voldoen, moet "0%" worden vermeld. Ter herinnering: Vanaf de leeftijd van 45 jaar kunnen sommige verpleegkundigen hun recht op een vrijstelling van arbeidsprestaties omzetten in een premie⁷ (% van het brutosalaris):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 45 jaar: 96 uren per jaar, (INDIEN optie: 5,26% op loon); • 50 jaar: 192 uren per jaar, (INDIEN optie 10,52% op loon); • 55 jaar: 288 uren per jaar, (INDIEN optie 15,78% op loon). 	Kiezen uit één van volgende opties: - 0% - 5,26% - 10,52% - 15,78%

⁶ Werknemers die in dienst zijn getreden na 01/11/2019 tussen fase 1 en fase doelbarema met een BBT of BBK premie hadden geen recht op het IFIC-barema.

⁷ Sinds 1 oktober 2005 bestaat er geen keuzemogelijkheid meer per leeftijdsgrens (45, 50 of 55 jaar), met uitzondering van het verpleegkundig personeel, verpleegkundige

AE	Nummer PC	<p>Het PC-nummer wordt gebruikt om een onderscheid te maken tussen de verschillende sectoren. De regelgeving voor de sectorale elementen zijn verschillend per sector. Deze kolom moet dus worden ingevuld.</p> <p>Het PC-nummer wordt ook aangeduid op de individuele fiche van de werknemer.</p> <p>330.01.10: PVT's en categorale ziekenhuizen 330.01.20: Ouderenzorg 330.01.41: Revalidatiecentra (CAR, verslavingszorg en overige revalidatiecentra) 330.01.51: Initiatieven van beschut wonen 330.04: Multidisciplinaire begeleidingsequipes en netwerken palliatieve zorgen</p>	<p>Kiezen uit één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 330.01.10 - 330.01.20 - 330.01.41 - 330.01.51 - 330.04
AF	Type van de instelling (alleen voor instellingen uit PC 330.01.20)	<p>Als de instelling aan het PC 330.01.20 behoort, moet het type van de instelling vermeld worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - WZC: Woonzorgcentra - KVC: Kortverblijfcentra - DVC: Dagverzorgingscentra - LDC: Lokale dienstencentra - GAW: Groep van assistentiewoningen 	<p>Kiezen uit één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - WZC - KVC - DVC - LDC - GAW
AG	Datum van indiensttreding (voor werknemers reeds in dienst, nieuw in dienst of van wie de arbeidstijd of functie is gewijzigd tussen 01/01/2021 en 31/12/2021)	<p>Deze kolom dient <u>altijd</u> te worden ingevuld.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor de werknemers in dienst voor 01/01/2021, is dit '01/01/2021' - Voor werknemers die van functie veranderen of waarvan de DMFA-aangifte is gewijzigd tussen de 01/01/2021 en 31/12/2021 is dit de eerste dag van de wijziging. 	<p>Formaat datum: dd-mm-jjjj of dd/mm/jjjj</p>
AH	Datum van uitdiensttreding (voor werknemers die uit dienst zijn gegaan of van wie de arbeidstijd of functie is gewijzigd tussen 01/01/2021 en 31/12/2021)	<p>Deze kolom dient enkel te worden ingevuld in onderstaande situatie(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor werknemers van wie de arbeidstijd of functie is gewijzigd. Dit is dan de laatste dag die voorafgaat aan de wijziging. - Voor werknemers die uit dienst zijn getreden in 2021, is dit de laatste dag van de contractuele tewerkstelling. <p>Opgelet: voor een werknemer die nog in dienst is na 31/12/2021, dient u hier <u>geen</u> datum in te vullen.</p>	<p>Formaat datum: dd-mm-jjjj of dd/mm/jjjj</p>

diensthoofden en adjunct-diensthoofden. Het personeel, dat voor 1 oktober 2005 heeft gekozen voor de premie, behoudt de premie. De optie uitkering kan te allen tijde omgezet worden in vrijstelling. De vrijstelling is een definitieve keuze.

3. Interne barema's: barema's die niet opgenomen zijn in de lijst van sectorale of vaak voorkomende barema's

In deze tab kunnen de interne barema's eigen aan uw instelling ingegeven worden, maar ook barema's die niet rechtstreeks zijn opgenomen in de lijst met barema's die standaard voorkomen.

Typische voorbeelden hiervan zouden kunnen zijn: een evolutieve premie (de helft van een functietoeslag algemene ziekenhuizen die toegekend wordt aan een adjunct met een barema 1.78S) of een combinatie van verschillende PC 330 barema's afhankelijk van de baremieke anciënniteit (bv.: 1.12- 1.14, 1.26-1.30-1.35). Voor al deze gevallen moet u zelf voor elk anciënniteitsjaar het bedrag van het overeenkomstig brutoloon berekenen.

Opgelet: bijkomende toegekende baremieke anciënniteit geldt **niet** als een intern barema.

U dient de bedragen op te geven aan de waarden op de start van het te rapporteren jaar (01/01/2021). IFIC zal voor u de indexering op de interne barema's voor u uitvoeren met 2% bij de indexering.

Opgelet:

- Elk barema moet de bedragen (met twee cijfers na de komma) bevatten voor een **voltijdse werknemer (VTE)**
- Een eventuele **haard- of standplaatstoelage mag niet geïntegreerd worden**. Er moet namelijk al in kolom N (tab 'input') aangegeven worden of de werknemer hier recht op heeft;
- De benaming van het barema (zie verder) mag geen speciale tekens bevatten.

Hieronder zijn twee voorbeelden uitgewerkt:

		1.12 <i>basis (€ bruto)</i>	1.14 <i>basis</i>	1.12-1.14 <i>sprong na 10 jaar</i>
Baremieke anciënniteit	0	1.866,32	1.866,32	1.866,32
	1	1.947,33	1.982,09	1.947,33
	2	1.957,56	2.001,01	1.957,56
	3	1.967,79	2.019,93	1.967,79

	9	2.029,16	2.133,45	2.029,16
	10	2.092,14	2.205,57	2.205,57
	11	2.102,37	2.228,57	2.228,57
	12	2.112,60	2.251,57	2.251,57

	20	2.194,43	2.435,58	2.435,58
	21	2.204,66	2.458,59	2.458,59
	22	2.214,89	2.481,58	2.481,58

Figuur 1: Loonschaal met combinatie van barema's

		Basis (€ bruto)	1/2 functietoeslag	Bedrag ½ FT (€)	1.78S + 0,5FT (€)
Baremieke anciënniteit	0	3.110,47	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 4% x basis	62,21	3.172,68
	1	3.233,63	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 4% x basis	64,67	3.298,30
	2	3.233,63	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 4% x basis	64,67	3.298,30
	3	3.323,64	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 4% x basis	66,47	3.390,11

	9	3.593,66	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 8% x basis	143,75	3.737,41
	10	3.646,71	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 8% x basis	145,87	3.792,58
	11	3.736,71	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 8% x basis	149,47	3.886,18
	12	3.736,71	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 8% x basis	149,47	3.886,18

	20	4096,75	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 12% x basis	245,81	4.342,56
	21	4186,76	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 12% x basis	251,21	4.437,97
	22	4186,76	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 12% x basis	251,21	4.437,97

Figuur 2: Loonschaal met evolutieve premie

Een unieke naam dient aan elk van deze barema's gegeven te worden (deze naam mag dus niet - volledig - overeenkomen met de benaming van de barema's die standaard zijn opgenomen cfr. kolom I tab "Input").

Voor elk jaar baremieke anciënniteit (cfr. kolom C tot AX) moet een bruto maandbedrag ingegeven worden. Indien het interne barema niet tot 47 jaar doorloopt, dient het bedrag van het laatste jaar overgenomen te worden voor de volgende anciënniteitsjaren.

Deze tab kan **maximaal 100 verschillende loonschalen** bevatten.

Opgepast !!! Deze beperking dient strikt gerespecteerd te worden.

4. VIA6-opstap: de VIA6-opstap/IFIC-opstap premie voor de werknemers uit de Vlaamse Gereguleerde sectoren.

Voor de financiering van de premie VIA6-opstap/IFIC-opstap zoals toegekend conform de collectieve arbeidsovereenkomst van 12 juli 2021 *betreffende de toekenning van een IFIC opstap in uitvoering van het zesde Vlaams intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 voor de social/non profitsectoren voor de periode 2021-2025*, dient het totale bedrag van de te betalen premies per instelling te worden vermeld op dit afzonderlijk tabblad in de rapporteringsfiche.

Hiervoor dienen volgende gegevens te worden aangevuld:

Uitbetaald bedrag: dit is het totale bedrag van alle VIA6-opstappremies voor alle werknemers per RIZIV-nummer in overeenstemming met de toekenningsvoorwaarden uit de cao van 12/07/2021 hoofdstuk 4§4. Om dit bedrag te berekenen dient u de som te maken voor van alle VIA6-opstappremies die worden vermeld op de loonfiches in de maanden van uitbetaling voor de periode van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021.

Het te rapporteren bedrag (Uitbetaald bedrag) dient in overeenstemming te zijn met de berekeningswijze zoals bepaald in artikel 3 van de cao van 12/07/2021.

Onderstaande tabel geeft aan volgens welk exact format de gegevens moeten worden vervolledigd, teneinde te garanderen dat de gegevens correct zijn opgenomen.

Excel cel	Titel	Algemene informatie over de inhoud	Formaat
C	RIZIV-nummer	Gelieve het RIZIV-nummer op te geven voor identificatie ter attentie van het agentschap Zorg en Gezondheid voor de financiering van de IFIC-opstap premie. Voor de autonome GAW die geen RIZIV-nummer hebben, word er gevraagd om het ondernemingsnummer (10 cijfers) in te vullen. De LDC dient bij het RIZIV-nummer van het wzc te rapporteren.	Bv: 87654321 (8 cijfers)
D	Uitbetaald bedrag	Het betreft het totale brutobedrag van de IFIC-opstap premie voor alle werknemers van de instelling waarvoor de rapporteringsfiche wordt ingediend.	Numeriek, in Euro met <u>maximum 2 cijfers na de komma.</u>
E	Aantal VTE	Het betreft het totale aantal VTE in de instelling waarop het aangegeven bedrag van de premie van toepassing is.	Numeriek getal, maximaal 2 cijfers na de komma.
F	Ondertekenaar	De volledige naam en voornaam van de persoon die eindverantwoordelijk is voor de IFIC-rapportering.	Tekstformaat

Om de “verklaring op eer” bij de aanvraag van een financiering voor de VIA6-opstappremie correct te verwerken is het noodzakelijk dat alle gevraagde informatie wordt aangevuld en dat onderaan de verklaring (checkbox) wordt aangevinkt. Het niet correct aanleveren van deze gevraagde informatie, kan er toe leiden tot dat financiering van de VIA6-opstap mogelijks niet kan worden bepaald

Bij vragen rond het gebruik van dit model, of indien u meer dan 100 interne barema's wenst te rapporteren, kan u, liefst per e-mail, contact opnemen met IFIC: rapportage@if-ic.org.

Organisaties van instellingen die één gezamenlijke rapporteringsfiche wensen in te dienen voor meerdere RIZIV-nummers kunnen op aanvraag een aangepaste versie ontvangen van de rapporteringsfiche om meerdere verklaringen op eer toe te voegen per RIZIV-nummer.

Privacy

IFIC verzekert dat de analyses enkel op sectoraal niveau uitgevoerd zullen worden en dat de gegevens van de instellingen dus nooit afzonderlijk besproken en gepubliceerd worden. Bovendien zullen zij nooit voor andere zaken dan de kostprijnschatting en de financiering van de instellingen voor de implementatie van de IFIC barema's fase 1 en de IFIC barema's fase doelbarema's gebruikt worden. De GDPR-regelgeving wordt nageleefd. De gegevens zijn geanonimiseerd en worden enkel op macroniveau verwerkt.

RAPPORTERINGSTOOL (MODEL)

Tabblad 1 (Input):

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L				
						U kan de rapporteringsinstructies terug vinden op onderstaande deze link.				Baremieke anciënniteit op begindatum rapporteringslijn					
Naam instelling	RSZ nummer	RIZIV nummer	Huidige functietitel in de instelling	Identificatiecode <i>MAX 7 cijfers</i>	Geboortedatum (dd-mm-jjjj)	Arbeidstijd (DMFA aangifte) <i>Volgtijds = 38 uren</i>	Opleidingsniveau < Bachelor, Bachelor of +	Loonschaal op basis van het startbarema	jaren	maanden	Haard- of standplaatstoelagel				
M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
Sectorale premies			Andere vaste (niet-sectorale) premies Te integreren in het startbarema				IFIC functie 1		IFIC functie 2 (hybride)			IFIC functie 3 (hybride)			
Sectorale functietoelagel (enkel voor categorale ziekenhuizen en revalidatiecentra)	Sectoraal functiecomplement (niet voor de revalidatiecentra)	BBT/BBK	Premie in % t.o.v. het huidig barema	Verklaring premie in %	Bruto maandbedrag (€) dat toegevoegd wordt aan het basisbarema	Verklaring premie in €	Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie
AC	AD	AE	AF	AG	AH										
Wanneer heeft de werknemer het recht op IFIC geactiveerd?	Type van premie vrijstelling van arbeidsprestaties op begindatum rapporteringslijn	Nummer PC van de werkgever	Type van de instelling (alleen voor instellingen uit PC 330.01.20)	Datum van <u>indiensttreding</u> . (voor werknemers die in dienst zijn of van wie de arbeidstijd of functie is veranderd tussen 01/01/2021 en 31/12/2021)	Datum van <u>uitdiensttreding</u> . (voor werknemers die uit dienst zijn gegaan of van wie de arbeidstijd of functie is veranderd tussen 01/01/2021 en 31/12/2021)										

Tabblad 2 (Student):

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L				
						U kan de rapporteringsinstructies terug vinden op onderstaande deze link.				Baremieke anciënniteit op begindatum rapporteringslijn					
Naam instelling	RSZ nummer	RIZIV nummer	Huidige functietitel in de instelling	Identificatiecode <u>MAX 7 cijfers</u>	Geboortedatum (dd-mm-jjjj)	Arbeidstijd (DMFA aangifte) <u>Volijds = 38 uren</u>	Opleidingsniveau < Bachelor, Bachelor of +	Loonschaal op basis van het startbarema	jaren	maanden	Haard- of standplaatstoelag				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
Sectorale premies			Andere vaste (niet-sectorale) premies Te integreren in het startbarema				IFIC functie 1			IFIC functie 2 (hybride)			IFIC functie 3 (hybride)		
Sectorale functietoeslag (enkel voor categorale ziekenhuizen en revalidatiecentra)	Sectoraal functiecomplement (niet voor de revalidatiecentra)	BBT/BBK	Premie in % t.o.v. het huidige barema	Verklaring premie in %	Bruto maandbedrag (€) dat toegevoegd wordt aan het basisbarema	Verklaring premie in €	Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AC	AD	AE	AF	AG	AH										
Wanneer heeft de werknemer het recht op IFIC geactiveerd?	Type van premie vrijstelling van arbeidsprestaties op begindatum rapporteringslijn	Nummer PC van de werkgever	Type van de instelling (alleen voor instellingen uit PC 330.01.20)	Datum van <u>indiensttreding</u> . (voor werknemers die in dienst zijn of van wie de arbeidstijd of functie is veranderd tussen 01/01/2021 en 31/12/2021)	Datum van <u>uitdiensttreding</u> . (voor werknemers die uit dienst zijn gegaan of van wie de arbeidstijd of functie is veranderd tussen 01/01/2021 en 31/12/2021)										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										

Tabblad 3 (Interne barema's):

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
Benaming interne barema	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX
	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47

Tabblad 4 VIA6-opstap:

Verklaring op eer bij de aanvraag van een financiering voor de VIA opstappremie	
<p>Overeenkomstig de collectieve arbeidsovereenkomst van 12 juli 2021 betreffende de toekenning van een IFIC opstap in uitvoering van het zesde Vlaams intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 voor de social/non profitsectoren voor de periode 2021-2025, dient u hier de totale bedrag van de te betalen premie overeenkomstig de cao van 12/07/2021 in het in te vullen in kader van de financiering van deze premie.</p>	
RIZIV-nummer instelling:	
Uitbetaald bedrag:	
Aantal vte:	
Ondertekenaar:	
<input type="checkbox"/> Ik verklaar op eer dat de gegevens in dit document volledig en correct zijn overeenkomstig de cao van 12/07/2021.	
Naam:	
Voor naam:	
Datum :	
Handtekening:	

METHODOLOGIE VOOR HET BEREKENEN VAN DE AFREKENINGEN VOOR DE FINANCIERING VAN DE REËLE KOST VOOR HET KALENDERJAAR 2021:

De gegevens zoals beschreven in bijlage 1 van onderhavig cao moeten aan de VZW IFIC binnen de termijn en volgens de modaliteiten bepaald door onderhavig cao gerapporteerd worden, per instelling en voor alle werknemers die onder het toepassingsgebied van deze cao vallen.

Deze derde bijlage bepaalt:

- Hoe de maandelijkse kost per werknemer voor een kalenderjaar wordt berekend.
- Hoe de jaarlijkse kost per werknemer voor een kalenderjaar wordt berekend.
- Hoe de jaarlijkse kost per instelling voor een kalenderjaar wordt berekend.
- Hoe de jaarlijkse kost per subsector voor een kalenderjaar wordt berekend.

In uitvoering van het VIA 5 akkoord van 8 juni 2018 en het VIA 6 akkoord van 30 maart 2021 zal de afrekening 2021 bestaan uit 2 delen: een delta van 18,25% voor IFIC-fase 1 (VIA 5) en een delta van 100% voor IFIC-fase doelbarema's (VIA 6).

Als gevolg hiervan bestaat de berekening van de afrekening 2021 voor de Vlaamse geregionaliseerde sectoren uit twee periodes: een gedeelte met een berekening van een afrekening met een delta van 18,25% voor de periode januari 2021 tot en met 31 maart 2021 en een gedeelte met een delta van 100% (doelbarema) voor de periode van 1 april 2021 tot en met 31 december 2021. In werkelijkheid bestaat periode 2 uit twee subperiodes omwille van de overschrijding van de spilindex die heeft geleid tot een indexering van de barema's in september 2021.

Om de leesbaarheid van de tekst te bevorderen zal de periode met een delta van 18,25% lopende van 1 januari 2021 tot en met 31 maart 2021 aangeduid worden met "periode 1". De periode van 1 april 2021 tot en met 31 december 2021 met een delta aan doelbarema's (100%) zal aangeduid worden als "periode 2".

Stap 1 : Identificatie van de betrokken werknemers

- 1. Welke werknemers worden uitgesloten voor de berekening van de afrekening 2021 (periode 1 en periode 2)?*

Voor de berekening van de kost wordt er enkel rekening gehouden met de werknemers die volgens het IFIC-barema van de lopende fase effectief betaald worden (cf. bijlage 2 van onderhavige cao, "Fase1" of "Doelbarema" in kolom AC van het rapporteringsbestand). De gegevens van werknemers die niet volgens de IFIC-barema's van de lopende fase betaald worden, zijn uitgesloten om de kost te berekenen.

- 2. Welke werknemers worden wel in aanmerking genomen voor de berekening van de afrekening 2021 (periode 1 en periode 2)?*

Werknemers van wie het IFIC-barema fase 1 reeds was geactiveerd (zie kolom AC)⁸, worden mee opgenomen in de berekening van een afrekening voor periode 1 en een afrekening voor periode 2.

- 3. Welke werknemers worden uitgesloten voor de berekening van de afrekening 2021 voor periode 1 maar kunnen in aanmerking genomen worden voor periode 2?*

Werknemers die **niet** hebben gekozen voor het **IFIC-barema fase 1** of die werden uitgesloten voor IFIC-barema fase 1 (werknemers met een BBT of BBK premie), waarvoor het recht op het IFIC-barema fase

⁸ Werknemers die in dienst zijn op het moment van de implementatie van IFIC-fase 1 en die hebben gekozen voor het IFIC-barema en zij die in dienst zijn gekomen na 1/11/2019, met uitzondering van werknemers met een BBT/BBK premie die in fase 1 niet de mogelijkheid hadden om voor het IFIC-barema te kiezen.

1 niet werd geactiveerd (kolom AC van het rapporteringsbestand) worden niet opgenomen in de berekening van een afrekening voor periode 1. Deze werknemers kunnen wel worden opgenomen in de berekening van de afrekening voor periode 2 op basis van het principe van de *reële keuze* (kolom AC). Indien dit het geval zou zijn, worden deze werknemers opgenomen in berekening van de afrekening voor periode 2.

Leidinggevende functies uit de WZC en de KVC uit de ouderenzorg (Bijlage 3 CAO van 9 november 2020)⁹ zijnde werknemers met als IFIC-toewijzing (hoofdcode) codes 4020, 4021, 4022, 4040, 5022, 5023, 5030, 6010, 6111, 6120, 6122, 6220, 6230, 6320, 6330, 6420 en 6430 en waarvoor het recht op het IFIC-barema fase 1 werd geactiveerd (kolom AC van het rapporteringsbestand) zijn uitgesloten voor de berekening van de afrekening voor periode 1. Dit omwille van de financiering van deel M dat de meerkost fase 1 ten belope van 18,25% financiert voor die functies. Voor de berekening van de afrekening voor periode 2 worden deze werknemers wel mee opgenomen in de berekening, maar enkel voor het verschil tussen het doelbarema en het barema fase 1 voor het jaar 2021, aangezien het deel M reeds werd betaald.

In de tabel hieronder worden de verschillende situaties van hierboven samengevat:

	Periode 1	Periode 2
Werknemers niet betaald volgens het IFIC-barema fase 1	Nee	Ja of nee in functie van reële keuze
Werknemers betaald volgens het IFIC-barema fase 1	Ja	Ja
Leidinggevende functies in de zorg betaald volgens het IFIC-barema fase 1	Nee (deel M dekt de kost van fase 1)	Ja voor de meerkost tussen doelbarema en barema fase 1 (Deel M dekt de kost van fase 1)
Leidinggevende functies in de zorg niet betaald volgens het IFIC-barema fase 1	Nee	Ja of nee in functie van reële keuze. Als ja, alleen voor de meerkost tussen doelbarema en barema fase 1 (Deel M dekt de kost van fase 1)

Stap 2: Berekening maandelijkse kost van de werknemer

1. Baremieke kost

De baremieke kost van de afrekening wordt berekend op basis van de gerapporteerde loongegevens voor deze werknemer (cf. Excel rapporteringsbestand). De baremieke anciënniteit die wordt meegenomen in de berekening wordt bepaald voor alle maanden van het jaar 2021 en dit op basis van het gerapporteerde anciënniteitsjaar en de startdatum van de rapporteringslijn (*kolom AG – Datum van indiensttreding*). Indien er een anciënniteitsprong zou zijn in een van de maanden van het jaar 2021 dan wordt deze meegenomen in de berekening van de afrekening voor de betrokken werknemer.

Om de baremieke kost te berekenen, wordt het bedrag van het doelbarema voor dat bepaalde anciënniteitsjaar vergeleken met het bedrag van het startbarema en de daarbij horende loonelementen.

Als het doelbarema lager is dan het startbarema dan is de kost gelijk aan €0, want er is geen meerkost voor de invoering van het IFIC-barema.

Als het doelbarema hoger is dan het startbarema, dan wordt de kost berekend op basis van het verschil tussen het doelbarema en het startbarema.

⁹ Opmerking: voor de woonzorgcentra en de kortverblijfcentra van het PC 330.01.20 wordt de kost gerelateerd aan de leidinggevende functies door een andere financieringsbron dan het IFIC-budget gefinancierd voor fase 1 van de IFIC-implementatie.

- In periode 1 van de afrekening wordt dit verschil vermenigvuldigd met 18,25% (delta uit IFIC-fase 1).
- In periode 2 van de afrekening wordt dit verschil vermenigvuldigd met 100% (delta IFIC-fase doelbarema's), rekening houdend met de indexering van september 2021.

2. Impact op de onregelmatige prestaties

Om de impact van de IFIC-barema's op de onregelmatige prestaties in rekening te nemen, wordt per werknemer en per functietoewijzing (op basis van de hoofdcode) een extra percentage op de baremieke kost toegepast. De lijst van de betrokken functies en het extra percentage per functie (gemiddelde percentage per functie op basis van reële gegevens uit de sector) worden bepaald door de sociale partners, per subsector. Dezelfde lijst en dezelfde percentages worden voor de berekeningen voor de jaren 2021 en 2022 gebruikt.

3. Impact op de premies vrijstelling van arbeidsprestaties (VAP)

Daarbovenop wordt de impact van de IFIC-barema's op de premies vrijstelling van arbeidsprestaties berekend. Afhankelijk van de leeftijd van de werknemer kan dit percentage 0%, 5,25%, 10,52% of 15,78% bedragen. Dit wordt toegevoegd bovenop de baremieke kost voor periode 1 en periode 2. De som van deze drie elementen wordt gebruikt om de maandelijkse basiskost voor periode 1 en voor periode 2 te bepalen.

Stap 3 : Berekening jaarlijkse kost per werknemer voor het kalenderjaar

Om de berekening uit te voeren voor de jaarlijkse kost per werknemer voor het kalenderjaar van de afrekening, wordt er gebruik gemaakt van vermenigvuldigingsfactoren. Deze factoren worden toegepast om te komen tot de jaarlijkse kost per werknemer voor het voorschot.

- 12 om de 12 maanden van het jaar in rekening te brengen zijnde 3 maanden voor periode 1 en 9 maanden voor periode 2 bestaande uit 5 maanden met een lagere index en 4 maanden aan een hogere index.
- 1,3445 om de werkgeversbijdrage in rekening te brengen (34,45%)
- 1,0542 om de werkgeversbijdrage voor jobstudenten in rekening te brengen (5,42%)
- 0,92 om het dubbel vakantiegeld in rekening te brengen (92%)¹⁰
- 0,0303 om het variabele deel van de eindejaarspremie in rekening te brengen (3,03%)¹¹.

Elke van deze vermenigvuldigingsfactoren wordt op de betrokken componenten van de kost per werknemer (cf. stap 2) toegepast, conform de geldende wetgeving, om de jaarlijkse kost per werknemer te berekenen.

Stap 4 : Berekening van de jaarlijkse kost per instelling voor het kalenderjaar

De jaarlijkse kost per instelling voor het kalenderjaar wordt berekend door de jaarlijkse kost van elke gerapporteerde werknemer op te tellen per RIZIV-nummer.

Stap 5 : Berekening jaarlijkse kost per subsector voor de afrekening 2021

Voor elk van de volgende subsectoren wordt een jaarlijkse kost voor het jaar 2021 berekend:

330.01.10 PVT

330.01.10 Categoriele ziekenhuizen

330.01.20 Ouderenzorg

¹⁰ Deze factor wordt toegepast op het maandelijks basissalaris

¹¹ Deze factor wordt toegepast op het jaarlijks basissalaris

330.01.41 Centra ambulante revalidatie

330.01.41 Behandelingscentra verslavingszorg

330.01.41 Andere instellingen

330.01.51 Initiatieven van beschut wonen

330.04 Multidisciplinaire begeleidingsequipes en netwerken palliatieve zorgen

De jaarlijkse kost per subsector voor het jaar 2021 wordt zo berekend:

Som per subsector van de jaarlijkse kost voor het jaar 2021 van de instellingen die gerapporteerd hebben conform de modaliteiten van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 *over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in uitvoering van artikel 5 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd.*

METHODOLOGIE VOOR HET BEREKENEN VAN HET VOORSCHOT VOOR DE FINANCIERING VAN DE REËLE KOST VOOR EEN KALENDERJAAR:

De gegevens zoals beschreven in bijlage 1 van onderhavig cao moeten aan de VZW IFIC binnen de termijn en volgens de modaliteiten bepaald door onderhavig cao gerapporteerd worden, per instelling en voor alle werknemers die onder het toepassingsgebied van deze cao vallen.

Deze vierde bijlage bepaalt:

- Voor welke werknemers een voorschot wordt berekend.
- Hoe de maandelijkse kost per werknemer voor het voorschot 2022 wordt berekend.
- Hoe de jaarlijkse kost per werknemer voor het voorschot 2022 wordt berekend.
- Hoe de jaarlijkse kost per instelling voor het voorschot 2022 wordt berekend.
- Hoe de jaarlijkse kost per subsector voor het voorschot 2022 wordt berekend

Stap 1 : In uitvoering van het VIA 6 akkoord van 30 maart 2021 zal het voorschot 2021 bestaan uit een delta van 100% voor IFIC-fase doelbarema's (VIA 6). Identificatie van de betrokken werknemers

1. Welke werknemers worden uitgesloten voor de berekening van het voorschot?

Werknemers die **niet meer in dienst zijn op 31/12/2021** doordat einddatum in kolom AH (Datum van uitdiensttreding) werd ingevuld op de rapporteringsfiche **en jobstudenten** op basis van de rapportering op het tabblad "Student" zijn uitgesloten voor de berekening van het voorschot 2022. Werknemers die reeds de **pensioengerechtigde** leeftijd van 65 jaar hebben bereikt in 2021 of deze leeftijd zullen bereiken in 2022 op basis van de geboortedatum (kolom F van het rapporteringsbestand), worden uitgesloten voor de berekening van het voorschot 2022 van IFIC-fase doelbarema's.

2. Welke werknemers worden wel in aanmerking genomen voor de berekening van het voorschot 2022?

Werknemers van wie het IFIC-barema fase 1 of fase doelbarema reeds werd geactiveerd (zie kolom AC)¹², worden mee opgenomen in de berekening van een voorschot van het jaar 2022.

3. Welke werknemers worden uitgesloten voor de berekening van het voorschot 2022 voor periode 1 maar kunnen in aanmerking genomen worden voor periode 2?

Werknemers die **niet** hebben gekozen voor het **IFIC-barema fase 1** of het IFIC-barema fase doelbarema worden niet opgenomen in de berekening van een voorschot voor 2022.

Stap 2 : Berekening maandelijkse kost van de werknemer

1. Baremieke kost

De baremieke kost voor het voorschot wordt berekend op basis van de gerapporteerde loongegevens voor deze werknemer (cf. Excel rapporteringsbestand). De baremieke anciënniteit die wordt meegenomen in de berekening wordt bepaald op de maand januari 2022 en dit op basis van het gerapporteerde anciënniteitsjaar en de startdatum van de rapporteringslijn (*kolom AG – Datum van indiensttreding*). Indien er een anciënniteitssprong zou zijn in de maand januari 2022 dan wordt deze meegenomen in de berekening van het voorschot voor de betrokken werknemer.

¹² Werknemers die in dienst zijn op het moment van de implementatie van IFIC-fase 1 en die hebben gekozen voor het IFIC-barema en zij die in dienst zijn gekomen na 1/11/2019.

Om de baremieke kost te berekenen, wordt het bedrag van het doelbarema voor dat bepaalde anciënniteitsjaar vergeleken met het bedrag van het startbarema en de daarbij horende loonelementen.

Als het doelbarema lager is dan het startbarema dan is de kost gelijk aan €0, want er is geen meerkost voor de invoering van het IFIC-barema.

Als het doelbarema hoger is dan het startbarema, dan wordt de kost berekend op basis van het verschil tussen het doelbarema en het startbarema.

- In het voorschot voor 2022 wordt dit verschil vermenigvuldigd met 100% (delta IFIC-fase doelbarema's).

2. Impact op de onregelmatige prestaties

Om de impact van de IFIC-barema's op de onregelmatige prestaties in rekening te nemen, wordt per werknemer en per functietoewijzing (op basis van de hoofdcode) een extra percentage op de baremieke kost toegepast. De lijst van de betrokken functies en het extra percentage per functie (gemiddelde percentage per functie op basis van reële gegevens uit de sector) worden bepaald door de sociale partners, per subsector. Dezelfde lijst en dezelfde percentages worden voor de berekeningen voor het jaar 2021 gebruikt.

3. Impact op de premies vrijstelling van arbeidsprestaties (VAP)

Daarbovenop wordt de impact van de IFIC-barema's op de premies vrijstelling van arbeidsprestaties berekend. Afhankelijk van de leeftijd van de werknemer kan dit percentage 0%, 5,25%, 10,52% of 15,78% bedragen. Dit wordt toegevoegd boven op de baremieke kost voor het voorschot 2022.

De som van deze drie elementen wordt gebruikt om de maandelijkse basiskost voor het voorschot te bepalen.

Stap 3: Berekening jaarlijkse kost per werknemer voor het kalenderjaar

Om de berekening uit te voeren voor de jaarlijkse kost per werknemer voor het kalenderjaar van het voorschot, wordt er gebruik gemaakt van vermenigvuldigingsfactoren. Deze factoren worden toegepast om te komen tot de jaarlijkse kost per werknemer voor het voorschot.

- 12 om de 12 maanden van het jaar in rekening te brengen.
- 1,3445 om de werkgeversbijdrage in rekening te brengen (34,45%)
- 0,92 om het dubbel vakantiegeld in rekening te brengen (92%)¹³
- 0,0303 om het variabele deel van de eindejaarspremie in rekening te brengen (3,03%)¹⁴.

Elke van deze vermenigvuldigingsfactoren wordt op de betrokken componenten van de kost per werknemer (cf. stap 2) toegepast, conform de geldende wetgeving, om de jaarlijkse kost per werknemer te berekenen.

Stap 4: Berekening van de jaarlijkse kost per instelling voor het kalenderjaar

De jaarlijkse kost per instelling voor het kalenderjaar wordt berekend door de jaarlijkse kost van elke gerapporteerde werknemer op te tellen per RIZIV-nummer.

Stap 5: Berekening jaarlijkse kost per subsector voor het voorschot 2022

Voor elk van de volgende subsectoren wordt een jaarlijkse kost voor het jaar 2022 berekend:

330.01.10 PVT

330.01.10 Categorale ziekenhuizen

330.01.20 Ouderenzorg

¹³ Deze factor wordt toegepast op het maandelijks basissalaris

¹⁴ Deze factor wordt toegepast op het jaarlijks basissalaris

330.01.41 Centra ambulante revalidatie

330.01.41 Behandelingscentra verslavingszorg

330.01.41 Andere instellingen

330.01.51 Initiatieven van beschut wonen

330.04 Multidisciplinaire begeleidingsequipes en netwerken palliatieve zorgen

De jaarlijkse kost per subsector voor het jaar 2022 wordt zo berekend:

Som per subsector van de jaarlijkse kost voor het jaar 2022 van de instellingen die gerapporteerd hebben conform de modaliteiten van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 *over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in uitvoering van artikel 5 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd.*