

Paritair Comité voor de gezondheidsdiensten en — inrichtingen
Collectieve arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in uitvoering van artikel 5 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd
Artikel 1. Toepassingsgebied
§1 . Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de hierna vermelde inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd:
- de categorale ziekenhuizen (dit is elk ziekenhuis dat uitsluitend beschikt over een G-dienst (revalidatie van geriatrische patiënten) en/of een Sp-dienst (gespecialiseerde dienst voor behandeling en revalidatie) als vermeld in artikel 5, §1 , I, eerste lid, 3° en 4° , van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen)
- de rusthuizen voor bejaarden, de rust- en verzorgingstehuizen, de dagverzorgingscentra, de assistentiewoningen, de centra voor kortverblijf voor bejaarden;
- de psychiatrische verzorgingstehuizen;
- de initiatieven van beschut wonen;
- de revalidatiecentra met uitsluiting van, de instellingen waarmee het Verzekeringscomité van het Riziv op voorstel van het College van geneesheren directeurs, in uitvoering van artikel 22, 6° van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994, een overeenkomst heeft gesloten en die niet vallen onder de toepassing van artikel 5, §1, I, 5° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen.
§2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is niet van toepassing op leidinggevend personeel zoals bedoeld in artikel 4, 4° van de wet van 4 december 2007 betreffende de sociale verkiezingen behoudens wanneer het een sectorale referentiefunctie betreft zoals bedoeld in de collectieve arbeidsovereenkomst van 28 september 2016 tot het bepalen van sectorale referentiefuncties en een sectorale functieclassificatie (135642/CO/330), noch op de artsen.
Artikel 2. Doel
§1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst geeft uitvoering aan het kader beschreven in artikel 5 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd.
Voornoemd artikel 5, §3 voorziet dat een rapportering van loongegevens gedaan zal worden om te kunnen nagaan hoe het door de overheid beschikbaar gestelde IFIC budget zich verhoudt tot de globale reële kost van fase I.

<p>§2. Onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst bepaalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke gegevens aan IFIC vzw gerapporteerd moeten worden;</li> <li>- De manier waarop deze gegevens aan IFIC vzw moeten gerapporteerd worden;</li> <li>- De wijze waarop de globale reële kost van fase I berekend wordt;</li> <li>- Aan wie resultaten van de berekening van de globale reële kost van fase I worden gecommuniceerd.</li> </ul>
<p>Artikel 3. Gerapporteerde gegevens</p>
<p>De werkgever moet de gegevens opgenomen in bijlage 1 van deze collectieve arbeidsovereenkomst rapporteren aan IFIC vzw ten laatste op 31/01/2021, en dit in overeenstemming met de instructies beschreven in deze bijlage.</p>
<p>Artikel 4. Wijze van rapporteren van de gegevens</p>
<p>§1. De rapportering wordt op een elektronische manier uitgevoerd, en dit uitsluitend aan de hand van de rapporteringstool opgenomen in bijlage 2 van deze collectieve arbeidsovereenkomst. IFIC vzw stelt deze tool ter beschikking van de werkgevers.</p>
<p>§2. De rapporteringsgegevens worden voor indiening bij IFIC vzw door de instelling geanonimiseerd.</p>
<p>§3. De door de werkgevers gerapporteerde gegevens worden aan de IFIC vzw overgemaakt via een beveiligd platform.</p>
<p>§4. De door de werkgevers gerapporteerde gegevens mogen enkel gebruikt worden voor de berekeningen en analyses die noodzakelijk zijn om de doelstellingen beschreven in artikel 2 van deze collectieve arbeidsovereenkomst te realiseren alsook om de sociale partners, mits onderling akkoord, in staat te stellen om macro-economische berekeningen te maken met betrekking tot de verdere uitrol van IFIC in de betrokken sectoren (conform artikel 1 §1 van onderhavige CAO).</p>
<p>Artikel 5. Wijze van berekening van de globale reële kost van fase I</p>
<p>Om de globale reële kost van fase I te berekenen wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enkel rekening gehouden met de werknemers die volgens het IFIC barema betaald worden.</li> <li>- Voor de berekening van het jaar 2020 en 2021: de formules opgenomen in bijlage 3 van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt toegepast.</li> </ul>
<p>Artikel 6. Aan wie de gerapporteerde gegevens worden gecommuniceerd</p>
<p>§1. Behoudens onderstaande informatieverstrekking, mogen in geen enkel geval gegevens, globale dan wel individuele van werkgevers, werknemers of instellingen ter beschikking gesteld worden aan de sociale partners, noch aan derden.</p>
<p>§2. IFIC vzw communiceert de resultaten van de berekeningen en analyses, bedoeld in artikel 5 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, aan de werkgevers en de werknemersorganisaties, vertegenwoordigers van de sectoren vernoemd in artikel 1 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, zetelend in het paritair comité voor gezondheidsinrichtingen en diensten (hierna de "sectorale sociale partners").</p>

<p>§3. IFIC vzw bezorgt aan de sectorale sociale partners de globale kost per subsector. Geen enkele berekening of analyse wordt gerealiseerd of gepresenteerd op het niveau van de individuele instelling, de individuele werkgever of de individuele werknemer.</p>
<p>§4. In afwijking op voorgaande paragrafen zal IFIC vzw het bedrag dat door de financierende overheid in 2020 (afrekening) en 2021 (voorschot) aan elke werkgever betaald moet worden communiceren aan het Agentschap Zorg en Gezondheid. Deze afwijking heeft uitsluitend tot doel de uitvoering mogelijk te maken van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 in uitvoering van het Vlaams intersectoraal akkoord van 8 juni 2018 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd.</p>
<p>Artikel 7. Slotbepalingen</p>
<p>§1 . Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de sectorale implementatie bedongen in onderhavige overeenkomst beperkt wordt ten belope van de effectieve tenlasteneming van de globale kost ervan, die door de bevoegde voogdijoverheid middels structurele financiering ten behoeve van de invoering ter beschikking gesteld wordt aan de sector.</p>
<p>§2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op de dag van zijn ondertekening en is gesloten voor onbepaalde duur.</p>
<p>§3. Zij kan op verzoek van de meest gereede ondertekenende partij worden herzien of opgezegd met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden</p>
<p>§4. De organisatie die het initiatief tot herziening of opzegging neemt, moet in een gewone brief aan de Voorzitter van het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en — diensten de redenen ervan aangeven en amendementsvoorstellen indienen. De andere organisaties verbinden zich ertoe deze binnen een maand na ontvangst ervan in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en diensten te bespreken.</p>

#### Bijlagen (3):

1. Rapporteringsinstructies
2. Rapporteringstool (model)
3. Methodologie voor het berekenen van de afrekeningen en voorschotten voor de financiering van de reële kost van de lopende fase voor een kalenderjaar.

Bijlage 1 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd.

## RAPPORTERINGSINSTRUCTIES:

Dit document heeft als doel de werkgevers uit de sector (conform artikel 1 van deze collectieve arbeidsovereenkomst) te informeren over hoe deze gegevens precies gerapporteerd moeten worden.

Deze gegevens dienen **ten laatste op 31 januari 2021** aan de vzw IFIC bezorgd te worden.

### **Welke werknemers moeten worden gerapporteerd?**

Alle werknemers die zijn tewerkgesteld in de instelling tussen 1 januari 2020 en 31 december 2020 moeten worden gerapporteerd.

Het betreft alle werknemers met uitzondering van:

- leden van de directie ("directie" volgens artikel 4 van de wet van 4 december 2007 betreffende de sociale verkiezingen), behoudens wanneer het een sectorale referentiefunctie betreft zoals bedoeld in de collectieve arbeidsovereenkomst van 28 september 2016 "tot het bepalen van sectorale referentiefuncties en een sectorale functieclassificatie" (registratienummer 135642/CO/330)<sup>1</sup>;
- Artsen;
- Werknemers die geen loon van de werkgever hebben ontvangen voor de periode van 01/01/2020 tot en met 31/12/2020 (beide data inbegrepen): werknemers met een schorsing van de arbeidsovereenkomst van 100% (tijdskrediet, ouderschapverlof), langdurig afwezig (ziekte, moederschapverlof), werknemers in volledige SWT;
- Uitzendkrachten, het personeel van onderaannemers, personeel tewerkgesteld met een leerovereenkomst (dual leren).

De rapportering gebeurt via een gestandaardiseerd Excelbestand dat beschikbaar wordt gesteld op de website van de vzw IFIC en dat bestaat uit drie verschillende tabbladen:

#### Tabblad 1. Input

Alle werknemers die zijn tewerkgesteld in de instelling tussen 1 januari 2020 en 31 december 2020 dienen te worden gerapporteerd op het tabblad 'Input' met uitzondering van de studenten (zie hieronder).

#### Tabblad 2. Student

Alle werknemers die werden tewerkgesteld gedurende het jaar 2020 met een studentenovereenkomst waarvoor de beperkte solidariteitsbijdrage van toepassing is, dienen te worden gerapporteerd op het tabblad 'Student'.

#### Tabblad 3. Interne barema's

Dit tabblad dient om de barema's die niet zijn opgenomen in de lijst van sectorale of vaak voorkomende barema's te verwerken.

---

<sup>1</sup> Leidinggevenden, uitgezonderd hoofdverpleegkundigen, die een functie uit de sectorale functiewijzer bekleden, worden van toewijzing uitgesloten indien nader onderzoek aantoont dat ze effectief leidinggevende zijn zoals bedoeld in het kader van de sociale verkiezingen.

Bijlage 1 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd.

### **Hoe de template in te vullen?**

Het doel van deze rapportering is om de bewegingen in de tewerkstelling van het personeel in kaart te brengen voor zowel de indienst- als de uitdiensttredingen van het personeel, maar ook de variaties op de gemiddelde arbeidstijden. Om dit voldoende nauwkeurig te doen, vragen wij om alle werknemers te rapporteren op de tabbladen 'Input' en/of 'Student'.

#### **1. Input: gegevens van individuele werknemers (met normale bijdrage)**

Per werknemer dient u één rapporteringslijn te gebruiken die de situatie weergeeft van de werknemer op 1 januari 2020 of op de datum van indiensttreding in de functie voor nieuwe werknemers.

Werknemers met een hybride functie<sup>2</sup> dienen op één rapporteringslijn te worden weergegeven, terwijl werknemers met meerdere arbeidsovereenkomsten voor dezelfde periode (bijvoorbeeld met een verschillende anciënniteit of een verschillend startbarema) wel op verschillende lijnen moeten worden gerapporteerd met steeds éénzelfde identificatiecode.

Wanneer een van de bepalingen van de arbeidsovereenkomst wijzigt dan dient er een nieuwe rapporteringslijn voor de werknemer te worden aangemaakt. Concreet wil dit zeggen dat er bij volgende wijzigingen een nieuwe rapporteringslijn dient te worden aangemaakt:

- Bij een wijziging van het startbarema of van de anciënniteit (exclusief jaarlijkse anciënniteitsprong);
- Bij een wijziging van de arbeidstijd (DMFA);
- Bij een wijziging van functie.

U dient dit op de volgende manier te registreren in het bestand:

1. Op de eerste lijn van de tewerkstelling geeft u in kolom AH de laatste dag die voorafgaat van de wijziging.
2. U creëert een nieuwe tewerkstellingslijn met dezelfde identificatiecode met een begin- en einddatum die beantwoorden aan de nieuwe situatie, waarbij de begindatum de eerste dag is van de nieuwe situatie.
3. Indien er zich nog een wijziging in de loop van het jaar zou voordoen, dan dient u nog een bijkomende tewerkstellingslijn aan te maken zoals hierboven beschreven.

Iedere rapporteringslijn dient een datum van indiensttreding (kolom AG) te bevatten voor alle werknemers. Indien de werknemer in dienst was voor 01/01/2020, dan moet u 01/01/2020 opgeven als datum van indiensttreding (kolom AG).

Dit principe geldt niet voor de datum van uitdiensttreding in kolom AH. In het geval de werknemer nog in dienst is na 31/12/2020, dient er geen datum van uitdienst te worden opgegeven in kolom AH.

**Opgelet!** De groepen van assistentiewoningen (GAW) en de lokale dienstencentra (LDC) komen ook in aanmerking voor de IFIC-invoering, maar hebben geen RIZIV-nummer.

Voor GAW's die aan een woonzorgcentrum (of een centrum voor dagverzorging) gekoppeld zijn, wordt gevraagd om de medewerkers tewerkgesteld in de GAW **in de rapporteringstool onder het RIZIV- nummer van het woonzorgcentrum te registreren.**

---

<sup>2</sup> 2 of 3 functies binnen eenzelfde arbeidsovereenkomst.

Bijlage 1 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd.

Voor de LDC's die aan een woonzorgcentrum (of een centrum voor dagverzorging) gekoppeld zijn, wordt gevraagd om de medewerkers tewerkgesteld in het LDC in de rapporteringstool van het **woonzorgcentrum** (of het alleenstaand centrum voor dagverzorging indien er geen woonzorgcentrum is), **maar onder het erkenningsnummer van het LDC (PEXXXX)** te registreren. Concreet registreert u dit op onderstaande manier:

- Indien de tewerkstellingsuren onder een apart contract vallen: een lijn moet worden aangemaakt en de melding "GAW" of "LDC" moet in kolom AF worden aangegeven;
- Anders, indien de functie binnen de GAW/LDC deel uitmaakt van een hybride functie moeten twee aparte lijnen voor de werknemer gerapporteerd worden: een voor de uren die tewerkgesteld zijn in het WZC (of DVC) met de melding "WZC" (of "DVC") in kolom AF en een aparte lijn voor de uren die tewerkgesteld zijn in de GAW, respectievelijk LDC, met de melding "GAW" of "LDC" in kolom AF.

Voor de autonome GAW moet er uiteraard een aparte rapporteringstool aangeleverd worden. In dit geval wordt gevraagd om het **ondernemingsnummer** te vermelden in plaats van het RIZIV-nummer in kolom C. Voor de autonome LDC moet er uiteraard een aparte rapporteringstool aangeleverd worden. In dit geval wordt gevraagd om het **erkeningsnummer** (PEXXXX) te vermelden in plaats van het RIZIV-nummer in kolom C.

## 2. Student: gegevens jobstudenten met beperkte solidariteitsbijdrage

De studenten die hier dienen te worden gerapporteerd, zijn dewelke waarvoor de beperkte solidariteitsbijdrage van 8,13% geldt (waarbij 5,42% ten laste is van de werkgever en 2,71% ten laste van de student). Deze beperkte solidariteitsbijdrage is enkel van toepassing indien er wordt voldaan aan volgende voorwaarden: de student heeft een schriftelijke arbeidsovereenkomst voor studenten; de studentenarbeid kan enkel tijdens periodes waarin de student niet verplicht aanwezig moet zijn in de onderwijsinstellingen; en de tewerkstelling als student is beperkt tot een contingent van 475 uren per kalenderjaar.

Opgelet: In 2020, als gevolg van de bijzondere omstandigheden van de gezondheidscrisis, wordt het quotum van 475 uren voor twee kwartalen geschorst. Om deze reden is het technisch mogelijk dat het aantal uren dat een student met beperkte solidariteitsbijdrage daadwerkelijk heeft gepresteerd (en dus betaald) het quotum van 475 uur voor het kalenderjaar 2020 overschrijdt. Dit is geen probleem: alle uren waarvoor de beperkte solidariteitsbijdrage van toepassing is, moeten worden gerapporteerd in het tabblad 'student'.

Indien een jobstudent toch meer dan 475 uren zou presteren in het kalenderjaar 2020 in de kwartalen waarvoor het contingent niet is opgeschort, dan worden de uren boven het quotum van 475 uren onderworpen aan de normale patronale bijdrage. Wanneer een student het quotum van het aantal betaalde uren met de beperkte solidariteitsbijdrage overschrijdt, dient de nieuwe arbeidsovereenkomst (met normale patronale bijdrage) op het tabblad 'Input' (zie punt 1 hierboven) te worden vermeld in een nieuwe rapporteringslijn (met hetzelfde identificatienummer).

Voor de rapportering dienen de studenten steeds te worden gerapporteerd op één lijn per persoon, met het totale betaalde aantal uren met de beperkte solidariteitsbijdrage in kolom G. Gelieve enkel de uren met een beperkte solidariteitsbijdrage te vermelden (zie uitleg hierboven).

In kolom AG dient u de datum van de eerste tewerkstelling van het kalenderjaar op te geven. In kolom

Bijlage 1 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd.

AH wordt de datum van de laatste tewerkstelling gevraagd.

*Enkele voorbeelden:*

- *Een student werkt in totaal 425 uren in het jaar 2020. Alle uren zijn onderworpen aan de beperkte solidariteitsbijdrage. De 425 uren moet op één lijn in het tabblad 'Student' worden vermeld.*
- *Een student heeft 550 uren gewerkt, waarvan 80 uren gedurende één of meerdere kwartalen waarvoor de uren niet meetellen voor het jaarlijks quotum. Hoewel het totale aantal gewerkte uren het quotum van 475 uren overschrijdt, zijn ze allemaal onderworpen aan de beperkte solidariteitsbijdrage en moet je de 550 uren dus op één rij in het tabblad 'Student' aangeven.*
- *Een student werkt 555 uren, waarvan 80 uren gedurende één of meerdere kwartalen waarvoor de uren niet meetellen voor het quotum. De student bereikt zijn quotum van 475 uren<sup>3</sup> op 18/09/2020. In dit geval moet u de 555 uren ingeven op één lijn op het tabblad 'Student' met het uitdiensttredingsdatum van 18/09/2020 in kolom AH. Indien de student hierna nog prestaties levert in het derde kwartaal, zullen die onderworpen zijn aan de normale patronale bijdrage. Deze nieuwe overeenkomst dient u in te geven met een gemiddelde arbeidstijd (zoals de andere werknemers) in het tabblad 'Input'. Het identificatienummer voor deze werknemer moet steeds dezelfde zijn.*

Onderstaande tabel geeft aan volgens welk exact format de gegevens moeten worden vervolledigd, teneinde te garanderen dat de gegevens correct zijn opgenomen.

---

<sup>3</sup> 555 uren – 80 uren (die niet meetellen voor het contingent) = 475 die meetellen.

Bijlage 1 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd.

Excel kolom	Titel	Algemene informatie over de inhoud	Formaat
A	Naam instelling	Deze informatie wordt gebruikt om de werkgever te identificeren. De tweede kolom RSZ nummer is optioneel.	Tekstformaat, maximum 50 tekens
B	RSZ nummer		xxx-xxxxxxx-xx Bv: 000-1234567-89
C	RIZIV nummer	<b><u>Deze kolom mag niet leeg blijven</u></b> (belangrijk voor de identificatie ter attentie van het agentschap Zorg en Gezondheid en voor de financiering) Voor de autonome GAW die geen RIZIV nummer hebben, word er gevraagd om het ondernemingsnummer (10 cijfers) in te vullen. Voor de LDC dient het erkenningsnummer (PEXXXX) te worden opgegeven.	Bv: 87654321000 (11 cijfers)
D	Huidige functietitel in de instelling	Het betreft de interne benaming van de functie die de werknemer uitvoert op 1/11/2019 (of het moment van zijn indiensttreding in de functie).	Tekstformaat, maximum 50 tekens
E	Identificatiecode	Unieke code om elke individuele werknemer in de instelling te identificeren. Opgelet: één werknemer krijgt één enkele code, ook al staan de gegevens van deze werknemer op meerdere lijnen.	Tekst, nummers, of een combinatie van beiden is mogelijk. <b><u>Speciale tekens zijn niet toegelaten.</u></b> Bv.: * . "/\[: ;   = <b>Opgelet: MAXIMUM 7 cijfers</b>
F	Geboortedatum	De geboortedatum laat toe om te bepalen wat de wettelijke pensioengerechtigde leeftijd van de werknemer is, en dus ook de datum van het pensioen en dit voor de berekening van de cumulatieve loon voor de resterende loopbaan. Zodat men kan bepalen of een werknemer belang heeft om over te schakelen naar het nieuwe systeem.	Formaat datum: dd-mm-jjjj of dd/mm/jjjj
Input G	Arbeidstijd (DMFA)	De arbeidstijd moet worden <b><u>uitgedrukt in uren</u></b> en mag <b>GEEN</b> onregelmatige prestaties bevatten. Bv.: Voltijds werk = 38, Halftijds werk = 19, (4/5) arbeidsregime = 30,40 Indien een werknemer een arbeidsovereenkomst heeft voor 40 uren per week, maar met een bijkomende dag inhaalrust per maand, is er sprake van een contract van 38 uur. Deze informatie wordt weergegeven voor elke werknemer in uw DMFA-aangifte onder 'Gemiddeld aantal uren per week van de werknemer'. <b>Opgelet!</b> in het geval van een wijziging van de DMFA-aangifte is het noodzakelijk om een nieuwe rapporteringslijn te gebruiken.	Numeriek in uren, maximaal 2 cijfers na de komma. Bv: een werknemer werkt 38 uur per week, vul dan enkel het cijfer 38 in



Bijlage 1 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd.

Student G	Aantal betaalde uren met beperkte bijdrage	Deze moeten worden uitgedrukt in uren en mag GEEN onregelmatige prestaties bevatten. Indien een student meer dan het quotum van het aantal uren (475) met beperkte solidariteitsbijdrage heeft gewerkt, dient er een nieuwe rapporteringslijn te worden aangemaakt op het tabblad 'Input'.	Numeriek in uren, maximaal 2 cijfers na de komma.
H	Opleidingsniveau	Deze kolom bevat het niveau van het hoogst behaalde diploma van de werknemer. Deze kolom dient enkel ingevuld te worden indien een functie met een gedifferentieerd barema werd toegewezen aan de werknemer. <b>De functiecodes waarvoor deze informatie vereist is,</b> zijn: 6073, 6170, 6175, 6177, 6180, 6181, 6182, 6183, 6184, 6185, 6186, 6270,6271, 6273, 6370, 6461, 6462, 6470, 6670, 6770 en ontbrekende functie van categorie 14B. Voor andere functies is deze informatie niet vereist.	Indien vereiste informatie, kies voor één van volgende opties: - < Bachelor - Bachelor of + (Gelieve geen andere optie dan de bovenvermelde 2 opties aan te geven). In andere gevallen mag de cel leeggelaten worden. Voorbeelden: - Het opleidingsniveau van een verpleegkundige A2 is: < Bachelor; - Het opleidingsniveau van een verpleegkundige A1 is: Bachelor of +.
I	Loonschaal op basis van het startbarema (vroeger benoemd als "huidige barema" in de tool gebruikt in april 2019)	Het betreft de loonschaal die van toepassing is op de werknemer op 01/01/2020 of de startdatum van de rapporteringslijn (kolom AG) voor degene die niet in IFIC zijn of de loonschaal op basis van het startbarema voor degene die in IFIC zijn. Er wordt gevraagd om het barema op te geven dat toegekend wordt aan de werknemer, het kan gaan over één van barema's van PC 330 (of vaak voorkomend barema in de instellingen van de sector), of de naam van de interne loonschaal die van toepassing is op de werknemer. Enkel in het geval dat het startbarema hoger is dan het doelbarema voor alle anciënniteitsjaren, kunt u in deze kolom de optie "startbarema hoger dan doelbarema" aangeven. In de cel rechts hiervan vindt u de lijst terug van de barema's die standaard opgenomen zijn in de tool. Alle andere barema's dient u in te geven in het tabblad "Interne barema's" volgens de instructies.	Naam ingeven van het oude PC 330 of intern barema, erop lettend dat de naam ervan op dezelfde wijze geschreven wordt zoals hieronder aangegeven voor de PC 330 barema's, of zoals u ze heeft ingegeven voor een intern barema. Opgelet: uit voorgaande loonstudies is gebleken dat sommige instellingen een enkelvoudig barema opgaven terwijl de werknemer eigenlijk een gecombineerd barema toegewezen krijgt (bv.: 1.55 i.p.v. 1.55-1.61-1.77). Let er dan ook zeker op dat het juiste barema wordt opgegeven in geval van gecombineerde barema's. Lijst van mogelijke barema's: 1.12; 1.14; 1.16; 1.18; 1.20; 1.22; 1.24; 1.26; 1.30; 1.22-1.30; 1.31; 1.34; 1.35; 1.37; 1.38; 1.39; 1.40; 1.40-1.57; 1.43-1.55; 1.42; 1.43; 1.45; 1.46; 1.47; 1.49; 1.50; 1.53; 1.54; 1.55; 1.57; 1.55-1.61-1.77; 1.55-1.61-

Bijlage 1 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd.

			1.77+2j; 1.58; 1.59; 1.60; 1.61; 1.61-1.77; 1.62; 1.63; 1.66; 1.67; 1.75; 1.77; 1.78; 1.78S; 1.79; 1.80; 1.81; 1.82; 1.85; 1.86; 1.87; 1.88; 1.89; 1.90; 1.95; 1.94; 1.93; 1.92; 1.91; 1.96; 1.97; 1.98; 1.99; 1.00; 1.01; 13.3, "startbarema hoger dan doelbarema"
J	Baremieke anciënniteit jaren	Betreft de baremieke anciënniteit van de werknemer op 01/01/2020 of de startdatum (kolom AG) van de rapporteringslijn. Dit gegeven wordt uitgedrukt in jaren.	Numeriek formaat: geheel getal van 0 tot en met 47
K	Baremieke anciënniteit maanden	Betreft de baremieke anciënniteit van de werknemer op 01/01/2020 of de startdatum (kolom AG) van de rapporteringslijn. Dit gegeven wordt uitgedrukt in maanden.	Numeriek formaat: geheel getal van 0 tot en met 11

Bijlage 1 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd.

L	Haard- of standplaatsvergoeding	<p>Betreft het recht, op basis van de persoonlijke situatie op 01/11/2019 en het inkomensniveau, op een haard- of standplaatsvergoeding of geen van beiden.</p> <p>Opgelet: voor de berekening van het IFIC-barema fase 1 wordt de persoonlijke situatie van de medewerker vastgelegd op 01/11/2019. Dit wil dus zeggen dat het barema niet meer zal wijzigen indien een alleenstaande medewerker bijvoorbeeld een familie ten laste zou hebben in 2020. Zijn IFIC-barema zal wél steeds het bedrag van zijn haardvergoeding (of standplaatsvergoeding in een omgekeerde situatie) incorporeren dat overeenstemt met de baremieke anciënniteit van zijn huidig barema.</p> <p>Merk op dat, indien een intern barema werd toegewezen aan een werknemer, het mogelijk is “Haard” of “Standplaats” in te geven en dat IFIC op basis van de ingegeven bruto geïndexeerde maandlonen automatisch het bedrag van de vergoeding zal berekenen voor elk anciënniteitsjaar. Opgelet, het is echter mogelijk dat een afwijking van € 0,01 vastgesteld wordt tussen het werkelijk ontvangen bedrag voor deze vergoeding en deze die door IFIC berekend zal worden. Dit komt omdat de jaarlijkse niet-geïndexeerde basisbedragen hier niet opgegeven zijn, wat tot onnauwkeurigheden kan leiden voor afrondingen. Indien u deze onnauwkeurigheid wil vermijden kan u zelf het bedrag van de vergoeding integreren in het intern barema, maar let er dan zeker op “Geen” te selecteren.</p> <p>Ter herinnering:          Bedragen volgens de index van 03/2020 voor een voltijdse werknemer:          Maandlonen niet hoger dan € 2.321,33:          Haardvergoeding: € 104,44          Standplaatsvergoeding: € 52,22          Maandlonen hoger dan € 2.321,33 maar niet hoger dan € 2.646,47:          Haardvergoeding: € 52,22          Standplaatsvergoeding: € 26,11          Maandlonen hoger dan € 2.646,47:          Haardvergoeding en standplaatsvergoeding: € 0</p>	<p>Kiezen uit één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen</li> <li>- Haard</li> <li>- Standplaats</li> </ul> <p>Opgelet: voor het barema 1.12 bij 0 jaar baremieke anciënniteit, waarbij de drempel van het minimumloon niet gehaald wordt wanneer de werknemer een standplaatsvergoeding zou krijgen, wordt gevraagd om toch “Standplaats” in te geven. IFIC zal zelf het bedrag in aanmerking nemen om dat minimumloon te bereiken. IFIC zal zelf het bedrag in aanmerking nemen om dat minimumloon te bereiken.</p>
---	---------------------------------	---	---

Bijlage 1 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd.

M	Sectorale functietoeslag <b>(Enkel voor categorale ziekenhuizen, PVT's en revalidatiecentra)</b>	<p><u>Voor ouderenzorg en IBW:</u> Geef in ieder geval "Nee" aan: de functietoeslag is niet sectoraal voor deze sectoren, dus is het niet mogelijk om in deze kolom "Ja" aan te geven. Als het barema van de werknemer een functietoeslag, in de vorm van een evolutieve premie, bevat die in het startbarema kan worden geïntegreerd, dient u een intern barema aan te maken die deze toeslag opneemt (zie hieronder).</p> <p><u>Voor de categorale ziekenhuizen en PVT's<sup>4</sup>:</u> De sectorale functietoeslag wordt maandelijks toegekend aan sommige hoofdverpleegkundigen, paramedische diensthoofden met de loonschalen 1.78, 1.78S, 1.79, 1.80 en 1.00, evenals voor de verpleegkundigen (hoofd van dienst). Deze toeslag evolueert (4%, 8% of 12% van het basis bruto maandloon), naargelang de baremieke anciënniteit van de persoon.</p> <p><u>Voor de revalidatiecentra<sup>5</sup>:</u> Aan de diensthoofd van de verpleegkundige dienst, de sociaal, paramedische, en therapeutische diensten alsook aan de opvoeder-groepschef wordt bovenop de brutowedde een functietoeslag toegekend. Deze toeslag evolueert (4%, 8% of 12% van het basis bruto maandloon), naargelang de baremieke anciënniteit van de persoon.</p> <p><b>BELANGRIJKE OPMERKING:</b> In geval van interne barema's moet steeds "Nee" aangegeven worden in deze kolom. De functietoeslag moet immers rechtstreeks opgenomen worden in het opgegeven bedrag in de interne loonschaal.</p>	<p>Kiezen uit één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ja</li> <li>- Nee</li> </ul>
---	---	--	--

<sup>4</sup> Cfr. CAO van 29/06/1992

<sup>5</sup> Cfr. CAO van 26/08/1992

Bijlage 1 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd.

N	Sectoraal functiecomplement (Niet voor de revalidatiecentra)	<p><u>Voor revalidatiecentra:</u> Geef in ieder geval "Nee" aan: het functiecomplement is niet sectoraal voor deze sector, dus is het niet mogelijk om in deze kolom "Ja" aan te geven. Als het barema van de werknemer een functiecomplement bevat die aan het startbarema kan worden geïntegreerd, kan het bedrag van € 84,64 in kolom R worden aangegeven, maar de premie moet dan aan de 3 cumulatieve voorwaarden voldoen (zie hieronder). Voor werknemers die nog geen 18 jaar anciënniteit hebben maar die dat functiecomplement vanaf hun 18de jaar anciënniteit zullen verkrijgen, is het noodzakelijk om een interne barema aan te maken die het complement vanaf dat jaar opneemt (zie hieronder).</p> <p><u>Voor de categorale ziekenhuizen en PVT:</u> Het sectoraal functiecomplement<sup>6</sup> is een vast maandelijks bedrag van € 84,64 (voor een voltijdse werknemer) toegekend aan sommige hoofdverpleegkundigen, paramedische diensthoofden met een geldelijke anciënniteit vanaf 18 jaar en met de loonschalen 1.78, 1.78S, 1.79, 1.80 en 1.00, evenals voor de verpleegkundigen (hoofd van dienst).</p> <p><b>Opgelet:</b> u kan geen functiecomplement toewijzen voor andere barema's dan bovenvermelde barema's. Als het barema van de werknemer een functiecomplement bevat die aan het startbarema kan worden geïntegreerd, kan het bedrag van € 84,64 in kolom R worden aangegeven maar de premie moet dan aan de 3 cumulatieve voorwaarden voldoen (zie hieronder). Voor werknemers die nog geen 18 jaar anciënniteit hebben maar die dat functiecomplement vanaf hun 18de jaar anciënniteit zullen verkrijgen, is het noodzakelijk om een intern barema aan te maken die het complement vanaf dat jaar opneemt (zie hieronder).</p> <p><u>Voor de ouderenzorg en IBW:</u> Het is een vast maandelijks bedrag van € 84,64 (voor een voltijdse werknemer) toegekend aan hoofdverpleegkundigen, de ermee gelijkgestelde paramedici/diensthoofden en de verpleegkundige coördinatoren die als dusdanig zijn aangesteld voor zover zij aan de baremieke anciënniteit voorwaarde van 18 jaar voldoen.</p> <p><b>BELANGRIJKE OPMERKING:</b> 1) In geval van interne barema's moet steeds "Nee" aangegeven worden in deze kolom. Het functiecomplement is immers rechtstreeks opgenomen in de opgegeven bedragen. 2) Opgelet: een werknemer die sowieso recht zou hebben op een functiecomplement bij 18 jaar baremieke anciënniteit (bv.: hoofdverpleegkundigen), hier MOET "Ja" aangegeven worden in deze kolom.</p>	Kiezen uit één van volgende opties: - Ja - Nee
---	---	---	--

<sup>6</sup> Cfr. CAO 30/06/2006

Bijlage 1 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd.

O	BBT/BBK	Er wordt hier gevraagd om aan te duiden of de werknemer over een premie voor een BBT of een BBK beschikt op de startdatum van de rapporteringslijn (kolom AG). Indien de werknemer hier niet over beschikt, vult u "Geen" in.		Kiezen uit één van volgende opties: - "BBT" - "BBK" - "Geen"
P	Andere vast niet-sectorale premies te integreren in het startbarema	Premie in % t.o.v. het huidige barema	Deze kolommen bieden de mogelijkheid een <b>VASTE</b> niet-sectorale premie in te geven die cumulatief voldoet aan de 3 volgende voorwaarden:  - Onderworpen aan de sociale zekerheid (RSZ) - Functiegebonden; - Collectief toegekend aan alle werknemers die dezelfde functietoewijzing hebben gekregen in de instelling.	Numeriek, in percentage met <b>maximum 1 cijfer na de komma.</b> Bv: Werknemer ontvangt een premie van 5% op bruto maandloon, u vult dan het getal 5 in.
Q		Verklaring premie in %	Deze premie kan uitgedrukt worden als percentage van het bruto maandloon en/of als bruto maandbedrag in Euro.	Tekstformaat (optioneel)
R		Bruto maandbedrag (€) dat toegevoegd wordt aan het basisbarema	Voorbeeld: de forfaitaire vergoeding voorzien voor afdelingshoofden (225,52 euro per maand, voltijds) en adjunct-afdelingshoofden (112,64 euro per maand voltijds) in rustoorden voor bejaarden, rust- en verzorgingstehuizen en dagverzorgingscentra voor bejaarden kan in kolommen R en S ingegeven worden.	Numeriek, in Euro met <b>maximum 2 cijfers na de komma.</b> Bv: Werknemer ontvangt 100 € premie, u vult het getal 100 in.
S		Verklaring premie in €	Opgelet indien de premie <b>NIET VAST</b> is (jaarlijks verschillend), dient een <b>intern barema</b> aangemaakt te worden (zie hieronder).  <u>Merk op:</u> 1. De bedragen die ingegeven worden moeten overeenkomen met hetgeen iemand die <b>voltijds</b> werkt, toegekend zou krijgen. IFIC zal dan zelf de omzetting maken rekening houdend met de arbeidstijd van de werknemer. 2. Indien er meerdere premies worden opgenomen:  a. Dient men een som op te maken in de kolom dat het bedrag bevat zodat de individuele bedragen achteraf geïdentificeerd kunnen worden Bv.: = 230,03 + 50 b. Dient in de verklaring een duidelijk onderscheid gemaakt te worden tussen de verschillende premies.  Bv.: VVI premie afdelingshoofd + managementpremie	Tekstformaat (optioneel)

Bijlage 1 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd.

T – W – Z	Code van de IFIC functie	De code overeenkomstig met de sectorale referentiefunctie(s) (cfr. functiewijzer) op de startdatum van de rapporteringslijn (kolom AG). De functietitel dient niet aangegeven te worden, enkel de code dient in deze kolom weergegeven te worden. In geval van een ontbrekende functie geeft u "Ontbrekend" in en vult u de kolom V, Y of AB verder aan.	Numeriek voor de IFIC codes, voor ontbrekende functies vult u "Ontbrekend" in, in tekstformaat (zonder aanhalingstekens). Opgelet, indien u gegevens uit uw database exporteert, dient u na te gaan dat de <b>IFIC-codes als numerieke gegevens</b> zijn geëxporteerd.
U – X – AA	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Betreft de verdeling (in %) van de totale arbeidstijd die de werknemer besteedt aan de verschillende IFIC functies. Opgelet: Wat de arbeidstijd in kolom G ook mag zijn, de som van de 3 percentages in kolommen U, X en AA moet steeds gelijk zijn aan 100%. Indien de werknemer slechts één functie uitvoert, moet 100% aangegeven worden in kolom U (kolom X en AA blijven leeg). In geval van een hybride functie: er moet minimum 10% toegewezen worden.	Numeriek in percentage, <b>geen cijfers na de komma.</b> <b>Opgelet</b> , de combinatie 1/3, 1/3, 1/3 kan dus niet opgegeven worden, er moet dus 34% aan één van de functies toegewezen worden, en 33% voor de andere twee functies.
V – Y – AB	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	In geval van een ontbrekende functie, de categorie die u eraan toewijst door ze te vergelijken met de andere bestaande IFIC-functies.	Numeriek formaat: geheel getal tussen 4 en 20 waarbij 14B ook mogelijk is Beschikbare categorieën: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14B, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20
AC	Werknemer met recht op IFIC-barema fase 1 geactiveerd?	De optie "Ja" betekent dat de werknemer zijn recht op het IFIC-barema fase 1 heeft geactiveerd: ze zijn de nieuwe werknemers vanaf 1/11/2019 en de werknemers die hebben gekozen voor het IFIC-barema (zelfs indien zij niet volgens het IFIC-barema worden betaald omdat hun salarisvoorwaarden op het moment van de keuze gunstiger waren dan het IFIC-barema).  De optie "Nee" betekent dat de werknemer ervoor heeft gekozen zijn eerdere salarisvoorwaarden te handhaven en daarom geen IFIC barema fase 1 ontvangt: het zijn de werknemers die niet hebben gekozen voor het IFIC barema. Opgelet: deze werknemers moeten wel gerapporteerd worden.	Kiezen uit één van volgende opties: - Ja - Nee

Bijlage 1 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd.

AD	Type van premie vrijstelling van arbeidsprestaties op 01/01/2020 of de startdatum van de rapporteringslijn	Voor de betrokken werknemers wordt gevraagd aan te geven welk type van premie van toepassing is. Voor de werknemers die jonger zijn dan 45 jaar, of de werknemers die gekozen hebben voor de vrijstelling van arbeidsprestaties of degenen die niet aan de voorwaarden voldoen, moet "0%" worden vermeld. Ter herinnering: Vanaf de leeftijd van 45 jaar kunnen sommige verpleegkundigen hun recht op een vrijstelling van arbeidsprestaties omzetten in een premie <sup>7</sup> (% van het brutosalaris): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 45 jaar: 96 uren per jaar, (INDIEN optie: 5,26% op loon);</li> <li>• 50 jaar: 192 uren per jaar, (INDIEN optie 10,52% op loon);</li> <li>• 55 jaar: 288 uren per jaar, (INDIEN optie 15,78% op loon).</li> </ul>	Kiezen uit één van volgende opties: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,00%</li> <li>- 5,26%</li> <li>- 10,52%</li> <li>- 15,78%</li> </ul>
AE	Nummer PC	Het PC-nummer wordt gebruikt om een onderscheid te maken tussen de verschillende sectoren. De regelgeving voor de sectorale elementen zijn verschillend per sector. Deze kolom moet dus worden ingevuld. Het PC-nummer wordt ook aangeduid op de individuele fiche van de werknemer. 330.01.10 : PVT's en categorale ziekenhuizen 330.01.20: Ouderenzorg 330.01.41: Revalidatiecentra (CAR, verslavingszorg en overige revalidatiecentra) 330.01.51: Initiatieven van beschut wonen	Kiezen uit één van volgende opties: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 330.01.10</li> <li>- 330.01.20</li> <li>- 330.01.41</li> <li>- 330.01.51</li> </ul>
AF	Type van de instelling (alleen voor instellingen uit PC 330.01.20)	Als de instelling aan het PC 330.01.20 behoort, moet de type van de instelling vermeld worden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- WZC: Woonzorgcentra</li> <li>- KVC: Kortverblijfscentra</li> <li>- DVC: Dagverzorgingscentra</li> <li>- LDC: Lokale dienstencentra</li> <li>- GAW: Groep van assistentiewoningen</li> </ul>	Kiezen uit één van volgende opties: <ul style="list-style-type: none"> <li>- WZC</li> <li>- KVC</li> <li>- DVC</li> <li>- LDC</li> <li>- GAW</li> </ul>
AG	Datum van indiensttreding (voor werknemers reeds in dienst, nieuw indienst of van wie de arbeidstijd of functie is gewijzigd tussen 01/01/2020 en 31/12/2020)	Deze kolom dient <u>altijd</u> te worden ingevuld. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor de werknemers in dienst voor 01/01/2020, is dit '01/01/2020'</li> <li>- Voor werknemers die van functie veranderen of waarvan de DMFA-aangifte is gewijzigd tussen de 01/01/2020 en 31/12/2020 is dit de eerste dag van de wijziging.</li> </ul>	Formaat datum: dd-mm-jjjj of dd/mm/jjjj

<sup>7</sup> Sinds 1 oktober 2005 bestaat er geen keuzemogelijkheid meer per leeftijdsgrens (45, 50 of 55 jaar), met uitzondering van het verpleegkundig personeel, verpleegkundige diensthoofden en adjunct-diensthoofden. Het personeel, dat voor 1 oktober 2005 heeft gekozen voor de premie, behoudt de premie. De optie uitkering kan ten allen tijde omgezet worden in vrijstelling. De vrijstelling is een definitieve keuze.



Bijlage 1 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd.

AH	Datum van uitdiensttreding (voor werknemers die uit dienst zijn gegaan of van wie de arbeidstijd of functie is gewijzigd tussen 01/01/2020 en 31/12/2020)	<p>Deze kolom dient enkel te worden ingevuld in onderstaande situatie(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor werknemers van wie de arbeidstijd of functie is gewijzigd. Dit is dan de laatste dag die voorafgaat aan de wijziging.</li> <li>- Voor werknemers die uit dienst zijn getreden in 2020, is dit de laatste dag van de contractuele tewerkstelling.</li> </ul> <p>Opgelet: voor werknemer die nog in dienst zijn na 31/12/2020 dient u hier <u>geen</u> datum in te vullen.</p>	Formaat datum: dd-mm-jjjj of dd/mm/jjjj
----	---	--	---

Bijlage 1 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd.

### 3. Interne barema's: barema's die niet opgenomen zijn in de lijst van sectorale of vaak voorkomende barema's

In deze tab kunnen de interne barema's eigen aan uw instelling ingegeven worden, maar ook barema's die niet rechtstreeks zijn opgenomen in de lijst met barema's die standaard voorkomen.

Typische voorbeelden hiervan zouden kunnen zijn: een evolutieve premie (de helft van een functietoeslag algemene ziekenhuizen die toegekend wordt aan een adjunct met een barema 1.78S) of een combinatie van verschillende PC 330 barema's afhankelijk van de baremieke anciënniteit (bv.: 1.12- 1.14, 1.26-1.30-1.35). Voor al deze gevallen moet u zelf voor elk anciënniteitsjaar het bedrag van het overeenkomstig brutoloon berekenen.

Opgelet: bijkomende toegekende baremieke anciënniteit geldt **niet** als een intern barema.

Opgelet:

- Elk barema moet de bedragen (met twee cijfers na de komma) bevatten voor een **voltijdse werknemer (VTE)**
- Een eventuele **haard- of standplaatstoelage mag niet geïntegreerd worden**. Er moet namelijk al in kolom N (tab 'input') aangegeven worden of de werknemer hier recht op heeft;
- De benaming van het barema (zie verder) mag geen speciale tekens bevatten.

Hieronder zijn twee voorbeelden uitgewerkt:

		<b>1.12</b> <i>basis (€ bruto)</i>	<b>1.14</b> <i>basis</i>	<b>1.12-1.14</b> <i>sprong na 10 jaar</i>
<b>Baremieke anciënniteit</b>	0	1.866,32	1.866,32	1.866,32
	1	1.947,33	1.982,09	1.947,33
	2	1.957,56	2.001,01	1.957,56
	3	1.967,79	2.019,93	1.967,79
	...	...	...	...
	9	2.029,16	2.133,45	2.029,16
	10	2.092,14	2.205,57	2.205,57
	11	2.102,37	2.228,57	2.228,57
	12	2.112,60	2.251,57	2.251,57
	...	...	...	...
	20	2.194,43	2.435,58	2.435,58
	21	2.204,66	2.458,59	2.458,59
	22	2.214,89	2.481,58	2.481,58
	...	...	...	...

*Figuur 1: Loonschaal met combinatie van barema's*

Bijlage 1 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd.

		<b>Basis (€ bruto)</b>	<b>1/2 functietoeslag</b>	<b>Bedrag ½ FT (€)</b>	<b>1.78S + 0,5FT (€)</b>
<b>Baremieke anciënniteit</b>	0	3.110,47	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 4% x basis	62,21	3.172,68
	1	3.233,63	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 4% x basis	64,67	3.298,30
	2	3.233,63	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 4% x basis	64,67	3.298,30
	3	3.323,64	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 4% x basis	66,47	3.390,11
	...	...	...	...	...
	9	3.593,66	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 8% x basis	143,75	3.737,41
	10	3.646,71	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 8% x basis	145,87	3.792,58
	11	3.736,71	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 8% x basis	149,47	3.886,18
	12	3.736,71	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 8% x basis	149,47	3.886,18
	...	...	...	...	...
	20	4096,75	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 12% x basis	245,81	4.342,56
	21	4186,76	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 12% x basis	251,21	4.437,97
	22	4186,76	= afrond. op 2 dec. van 0,5 x 12% x basis	251,21	4.437,97
	...	...	...	...	...

Figuur 2: Loonschaal met evolutieve premie

Een unieke naam dient aan elk van deze barema's gegeven te worden (deze naam mag dus niet - volledig - overeenkomen met de benaming van de barema's die standaard zijn opgenomen cfr. kolom I tab "Input").

Voor elk jaar baremieke anciënniteit (cfr. kolom C tot AX) moet een bruto maandbedrag ingegeven worden. Indien het interne barema niet tot 47 jaar doorloopt, dient het bedrag van het laatste jaar overgenomen te worden voor de volgende anciënniteitsjaren.

Deze tab kan **maximaal 100 verschillende loonschalen** bevatten.

**Opgepast !!!** Deze beperking dient strikt gerespecteerd te worden.

Bij vragen rond het gebruik van dit model, of indien u meer dan 100 interne barema's wenst te rapporteren, kan u, liefst per e-mail, contact opnemen met IFIC: [rapportage@if-ic.org](mailto:rapportage@if-ic.org).

#### **Privacy**

IFIC verzekert dat de analyses enkel op sectoraal niveau uitgevoerd zullen worden en dat de gegevens van de instellingen dus nooit afzonderlijk besproken en gepubliceerd worden. Bovendien zullen zij nooit voor andere zaken dan de kostprijsinschatting en de financiering van de instellingen voor de implementatie van de IFIC barema's fase 1 gebruikt worden. De GDPR-regelgeving wordt nageleefd. De gegevens zijn geanonimiseerd en worden enkel op macroniveau verwerkt.

Bijlage 2 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gebsubsideerd.

## RAPPORTERINGSTOOL (MODEL)

Tabblad 1 (Input):

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
					<a href="#">U kan de rapporteringsinstructies terug vinden op onderstaande deze link.</a>				Baremieke anciënniteit op begindatum rapporteringslijn			
Naam instelling	RSZ nummer	RIZIV nummer	Huidige functietitel in de instelling	Identificatiecode <u>MAX 7 cijfers</u>	Geboortedatum (dd-mm-ijij)	Arbeidstijd (DMFA aangifte) <u>Volitids = 38 uren</u>	Opleidingsniveau < Bachelor, Bachelor of +	Loonschaal op basis van het startbarema	jaren	maanden	Haard- of standplaatstoeloge	
Sectorale premies			Andere vaste (niet-sectorale) premies Te integreren in het startbarema			IFIC functie 1		IFIC functie 2 (hybride)		IFIC functie 3 (hybride)		
Sectorale functietoeslag (enkel voor categorale ziekenhuizen en revalidatiecentra)	Sectoraal functiecomplement (niet voor de revalidatiecentra)	BBT/BBK	Premie in % t.o.v. het huidig barema	Verklaring premie in %	Bruto maandbedrag (€) dat toegevoegd wordt aan het basisbarema	Verklaring premie in €	Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie
AC	AD	AE	AF	AG	AH							
Werknemer met recht op IFIC-barema fase 1 geactiveerd?	Type van premie vrijstelling van arbeidsprestaties op 01/01/2020?	Nummer PC van de werkgever	Type van de instelling (alleen voor instellingen uit PC 330.01.20)	Datum van <u>indiensttreding</u> (voor werknemers die in dienst zijn of van wie de arbeidstijd of functie is veranderd tussen 01/01/2020 en 31/12/2020)	Datum van <u>uitdiensttreding</u> (voor werknemers die uit dienst zijn gegaan of van wie de arbeidstijd of functie is veranderd tussen 01/01/2020 en 31/12/2020)							

Bijlage 2 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gebsubsidieerd.

**Tabblad 2 (Student):**

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L				
					<a href="#">U kan de rapporteringsinstructies terug vinden op onderstaande deze link.</a>					Baremieke anciënniteit op begindatum rapporteringslijn					
Naam instelling	RSZ nummer	RIZIV nummer	Huidige functietitel in de instelling	Identificatiecode <u>MAX 7 cijfers</u>	Geboortedatum (dd-mm-iiii)	Aantal betaalde uren van het kalender jaar	Opleidingsniveau < Bachelor, Bachelor of +	Loonschaal op basis van het startbarema	jaren	maanden	Haard- of standplaatstoelage				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
Sectorale premies			Andere vaste (niet-sectorale) premies Te integreren in het startbarema				IFIC functie 1			IFIC functie 2 (hybride)			IFIC functie 3 (hybride)		
Sectorale functietoeslag (enkel voor categorale ziekenhuizen en revalidatiecentra)	Sectoraal functiecomplement (niet voor de revalidatiecentra)	BBT/BBK	Premie in % t.o.v. het huidig barema	Verklaring premie in %	Bruto maandbedrag (€) dat toegevoegd wordt aan het basisbarema	Verklaring premie in €	Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	Code van de IFIC functie	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AC	AD	AE	AF	AG	AH										
Werknemer met recht op IFIC-barema fase 1 geactiveerd?	Type van premie vrijstelling van arbeidsprestaties op 01/01/2020?	Nummer PC van de werkgever	Type van de instelling (alleen voor instellingen uit PC 330.01.20)	Datum van <u>indiensttreding</u> (voor werknemers die in dienst zijn of van wie de arbeidstijd of functie is veranderd tussen 01/01/2020 en 31/12/2020)	Datum van <u>uidiensttreding</u> (voor werknemers die uit dienst zijn gegaan of van wie de arbeidstijd of functie is veranderd tussen 01/01/2020 en 31/12/2020)										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										

Bijlage 2 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gebsubsideerd.

**Tabblad 3 (Interne barema's):**

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
Benaming interne barema	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47

Bijlage 3 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gebsubsidieerd.

### **METHODOLOGIE VOOR HET BEREKENEN VAN DE AFREKENINGEN EN VOORSCHOTTEN VOOR DE FINANCIERING VAN DE REËLE KOST VAN DE LOPENDE FASE VOOR EEN KALENDERJAAR:**

De gegevens zoals beschreven in bijlage 1 van onderhavig cao moeten aan de VZW IFIC binnen de termijn en volgens de modaliteiten bepaald door onderhavig cao gerapporteerd worden, per instelling en voor alle werknemers die onder het toepassingsgebied van deze cao vallen.

Deze derde bijlage bepaalt:

- Hoe de maandelijkse kost per werknemer voor een kalenderjaar wordt berekend.
- Hoe de jaarlijkse kost per werknemer voor een kalenderjaar wordt berekend.
- Hoe de jaarlijkse kost per instelling voor een kalenderjaar wordt berekend.
- Hoe de jaarlijkse kost per subsector voor een kalenderjaar wordt berekend.

#### **Stap 1: Uitsluiting van de niet betrokken werknemers**

Voor de berekening van de kost wordt er enkel rekening gehouden met de werknemers die volgens het IFIC-barema van de lopende fase effectief betaald worden (cf. bijlage 2 van onderhavige cao, "Ja" in kolom AC van het rapporteringsbestand). De gegevens van werknemers die niet volgens de IFIC-barema's van de lopende fase betaald worden, zijn uitgesloten om de kost te berekenen.

#### **Stap 2: Berekening van de maandelijkse kost voor elke werknemer die in aanmerking moet worden genomen.**

De maandelijkse kost voor elke werknemer (conform stap 1) bestaat uit de som van de volgende elementen:

- a) **Baremieke kost:** de baremieke kost wordt berekend op basis van het anciënniteitsjaar ingevoerd in het rapporteringsbestand (bijlage 2 van onderhavige cao). Het bedrag van het doelbarema voor dat jaar wordt vergeleken met dat van het startbarema. Om de kost van de IFIC-barema's van de lopende fase te berekenen, is de volgende formule van toepassing:
- Als het startbarema > doelbarema dan is de kost = 0
  - Anders is de kost = (doelbarema — startbarema) \* delta van de lopende fase

b) **Impact op de onregelmatige prestaties**

Om de impact van de IFIC-barema's van de lopende fase op de onregelmatige prestaties in rekening te nemen, wordt per werknemer en per functietoewijzing (op basis van de hoofdcode) een extra percentage op de baremieke kost toegepast. De lijst van de betrokken functies en het extra percentage per functie (gemiddelde percentage per functie op basis van reële gegevens uit de sector) worden bepaald door de sociale partners, per subsector. Dezelfde lijst en dezelfde percentages worden voor de berekeningen voor de jaren 2020 en 2021 gebruikt.

c) **Impact op de premies vrijstelling van arbeidsprestaties (VAP)**

Om de impact van de IFIC-barema's van de lopende fase op de premies vrijstelling van arbeidsprestaties in rekening te nemen, wordt het percentage van toepassing volgens de leeftijd van elke betrokken werknemer (cf. bijlage 2 van onderhavige cao, kolom AD: 0%, 5,26%, 10,52% of 15,78%) op de baremieke kost van deze werknemer toegepast.

#### **Stap 3: Berekening van de jaarlijkse kost per werknemer voor het kalenderjaar**

Voor de berekening van de jaarlijkse kost per werknemer worden de volgende vermenigvuldigingsfactoren gebruikt:

- 12: om de 12 maanden van het jaar in rekening te brengen

Bijlage 3 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gebsubsidieerd.

- 1,3445: om de werkgeversbijdragen in rekening te brengen
- 1,0542: om de werkgeversbijdragen in rekening te brengen voor de jobstudenten
- 0,92: om het dubbel vakantiegeld in rekening te brengen<sup>8</sup>
- 0,0303: om het variabel deel van de eindejaarspremie in rekening te brengen<sup>9</sup>

Elke van deze vermenigvuldigingsfactoren wordt op de betrokken componenten van de kost per werknemer (cf. stap 2) toegepast, conform de geldende wetgeving, om de jaarlijkse kost per werknemer te berekenen.

#### **Stap 4: Berekening van de jaarlijkse kost per instelling voor het kalenderjaar**

De jaarlijkse kost per instelling wordt berekend door de som van de jaarlijkse kost voor elke werknemer van de instelling (cf. stap 3).

Opmerking: voor de woonzorgcentra en de kortverblijfcentra van het PC 330.01.20 wordt de kost gerelateerd aan de leidinggevende functies door een andere financieringsbron dan het IFIC budget gefinancierd voor de eerste fase van de IFIC-implementatie. De kost gerelateerd aan de werknemers met als toewijzing (hoofdcode) codes 4020, 4021, 4022, 4040, 5022, 5023, 5030, 6010, 6111, 6120, 6122, 6220, 6230, 6320, 6330, 6420, 6430 wordt dus uit de totale jaarlijkse kost geïsoleerd.

De berekende jaarlijkse kost per instelling wordt door IFIC aan het agentschap Zorg en Gezondheid meegedeeld (na uittrekking van het bedrag voor de kost gerelateerd aan de leidinggevende functies, voor de woonzorgcentra en de kortverblijfcentra van het PC 330.01.20). Deze jaarlijkse kost per instelling bepaalt de bedragen dat door het agentschap Zorg en Gezondheid aan elke instelling zal betaald worden respectievelijk als afrekening voor het lopende kalenderjaar en voorschot voor het volgende kalenderjaar, conform de modaliteiten beschreven in het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 tot financiering van sommige sociale akkoorden in bepaalde gezondheidsinrichtingen en –diensten.

Voor de afrekening van het kalenderjaar worden alle gerapporteerde lijnen in het rapporteringsbestand in rekening gebracht pro rata de gepresteerde periode voor de berekeningen van de totale kost.

Voor de berekening van het voorschot van het volgende kalenderjaar worden enkel die werknemers in rekening gebracht waarvan de rapporteringslijnen geen datum van uitdienststreding bevatten.

#### **Stap 5: Berekening van de jaarlijkse kost per subsector voor het kalenderjaar**

Voor elk van de volgende subsectoren moet een jaarlijkse kost voor het kalenderjaar berekend worden:

- 330.01.10 PVT
- 330.01.10 Categorale ziekenhuizen
- 330.01.20 Ouderenzorg
- 330.01.41 Centra ambulante revalidatie
- 330.01.41 Behandelingscentra verslavingszorg
- 330.01.41 Andere instellingen
- 330.01.51 Initiatieven van beschut wonen

Om de kosten te kunnen extrapoleren naar de totale loonmassa van elke subsector moet de representativiteit van de gerapporteerde loongegevens worden vastgesteld: Jaarlijkse loonmassa per subsector volgens de gerapporteerde gegevens/jaarlijkse loonmassa van de subsector = % van representativiteit.

---

<sup>8</sup> Deze factor wordt toegepast op het maandelijks basissalaris

<sup>9</sup> Deze factor wordt toegepast op het jaarlijks basissalaris



Bijlage 3 aan de Collectieve Arbeidsovereenkomst van 09/11/2020 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC in de uitvoering van artikel 5 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 5 april 2019 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd.

Op deze basis wordt de jaarlijkse kost per subsector geëxtrapoleerd: berekening van de jaarlijkse kost per subsector = jaarlijkse kost per subsector volgens de gerapporteerde gegevens (som van de jaarlijkse kost van de instellingen uit de subsector) / % van representativiteit van de gerapporteerde gegevens per subsector.

Opmerking: voor de woonzorgcentra en de kortverblijfcentra van het PC 330.01.20 wordt de kost gerelateerd aan de leidinggevende functies geïsoleerd uit de totale kost voor de sector 330.01.20.