

Paritair Comité voor de Vlaamse Welzijns- en Gezondheidssector
Collectieve arbeidsovereenkomst van 05/09/22 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC door de Centra voor Geestelijke Gezondheidszorg
Artikel 1. Toepassingsgebied
§1 . Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de hierna vermelde inrichtingen en diensten die door de Vlaamse Gemeenschap of de Vlaamse Gemeenschapscommissie worden erkend en/of gesubsidieerd: de centra voor geestelijke gezondheidszorg.
§2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is niet van toepassing op leidinggevend personeel zoals bedoeld in artikel 4, 4° van de wet van 4 december 2007 betreffende de sociale verkiezingen behoudens wanneer het een sectorale referentiefunctie betreft zoals bedoeld in de collectieve arbeidsovereenkomst van 9 december 2021 tot het bepalen van sectorale referentiefuncties en een sectorale functieclassificatie voor de Centra Geestelijke Gezondheidszorg (registratienummer 173781/CO/331), noch op de artsen.
Artikel 2. Doel
§1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst geeft uitvoering aan het kader beschreven in artikel 5, §2 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 9 december 2021 in uitvoering van het Vlaams intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de Centra Geestelijke Gezondheidszorg die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd (registratienummer 173147/CO/331), zoals gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 2 mei 2022 (registratienummer nog onbekend ten tijde van de afsluiting van onderhavige CAO).
§2. Voornoemd artikel 5, §2 voorziet dat een rapportering van loongegevens gedaan zal worden om te kunnen nagaan hoe het door de overheid beschikbaar gestelde IFIC budget zich verhoudt tot de globale reële kost.
§3. Onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst bepaalt: <ul style="list-style-type: none"> - Welke gegevens aan IFIC vzw gerapporteerd moeten worden; - De manier waarop deze gegevens aan IFIC vzw moeten gerapporteerd worden; - De wijze waarop de globale reële kost berekend wordt; - Aan wie resultaten van de berekening van de globale reële kost worden gecommuniceerd.
Artikel 3. Gerapporteerde gegevens
De werkgever moet de gegevens opgenomen in bijlage 1 van deze collectieve arbeidsovereenkomst rapporteren aan IFIC vzw ten laatste op 23/09/2022, en dit in overeenstemming met de instructies beschreven in deze bijlage.
Artikel 4. Wijze van rapporteren van de gegevens

<p>§1 . De rapportering wordt op een elektronische manier uitgevoerd, en dit uitsluitend aan de hand van de rapporteringstool opgenomen in bijlage 2 van deze collectieve arbeidsovereenkomst.</p> <p>IFIC vzw stelt deze tool ter beschikking van de werkgevers.</p>
<p>§2. De rapporteringsgegevens worden voor indiening bij IFIC vzw door de instelling geanonimiseerd.</p>
<p>§3. De door de werkgevers gerapporteerde gegevens worden aan de IFIC vzw overgemaakt via een beveiligd platform.</p>
<p>§4. De door de werkgevers gerapporteerde gegevens mogen enkel gebruikt worden voor de berekeningen en analyses die noodzakelijk zijn om de doelstellingen beschreven in artikel 2 van deze collectieve arbeidsovereenkomst te realiseren alsook om, mits onderling akkoord van de sociale partners, macro-economische berekeningen te maken met betrekking tot de uitrol van IFIC in de betrokken sector (vermeld in artikel 1 §1 van onderhavige CAO).</p>
<p>Artikel 5. Wijze van berekening van de globale reële kost (van fase I)</p>
<p>Om de globale reële kost te berekenen wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enkel rekening gehouden met de werknemers die volgens het IFIC barema betaald worden. - Voor de berekening van de reële kost: de formule opgenomen in bijlage 3 van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt toegepast.
<p>Artikel 6. Aan wie de gerapporteerde gegevens worden gecommuniceerd</p>
<p>§1 . Behoudens onderstaande informatieverstrekking, mogen in geen enkel geval gegevens, globale dan wel individuele van werkgevers, werknemers of instellingen ter beschikking gesteld worden aan de sociale partners, noch aan derden.</p>
<p>§2. IFIC vzw communiceert de resultaten van de berekeningen en analyses, bedoeld in artikel 5 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, aan de werkgevers en de werknemersorganisaties, vertegenwoordigers van de sector vernoemd in artikel 1 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, zetelend in het paritair comité voor de Vlaamse Welzijns- en Gezondheidssector (hierna de "sectorale sociale partners").</p>
<p>§3. IFIC vzw bezorgt aan de sectorale sociale partners de globale kost van de sector vernoemd in artikel 1 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst. Geen enkele berekening of analyse wordt gerealiseerd of gepresenteerd op het niveau van de individuele instelling, de individuele werkgever of de individuele werknemer.</p>
<p>§4. In afwijking op voorgaande paragrafen 1 tot en met 3 zal IFIC vzw het bedrag dat door de financierende overheid in 2021 (afrekening) aan elke werkgever betaald moet worden, communiceren aan het Agentschap Zorg en Gezondheid. Deze afwijking heeft uitsluitend tot doel de uitvoering mogelijk te maken van de collectieve arbeidsovereenkomst van 9 december 2021 in uitvoering van het Vlaams intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 betreffende de invoering van een nieuw loonmodel voor de Centra Geestelijke Gezondheidszorg die door de Vlaamse Gemeenschap worden erkend en/of gesubsidieerd (registratienummer 173147/CO/331), zoals gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 2 mei 2022 (registratienummer nog onbekend ten tijde van de afsluiting van onderhavige CAO).</p>

§5. In afwijking op voorgaande paragrafen 1 tot en met 3 bezorgt IFIC vzw aan het Agentschap Zorg en Gezondheid de gegevens die noodzakelijk zijn om een correcte uitvoering te waarborgen van de Samenwerkingsovereenkomst – Aanlevering betaalorder i.h.k.v. het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 tot financiering van sommige sociale akkoorden in bepaalde gezondheidsinrichtingen en -diensten, afgesloten tussen enerzijds de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door haar Regering en anderzijds het Instituut voor functieclassificatie, vertegenwoordigd door de voorzitter van de Raad van Bestuur van het Instituut voor functieclassificatie.

Artikel 7. Slotbepalingen

§1. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de sectorale implementatie bedongen in onderhavige overeenkomst beperkt wordt ten belope van de effectieve tenlasteneming van de globale kost ervan, die door de bevoegde voogdijoverheid middels structurele financiering ten behoeve van de invoering ter beschikking gesteld wordt aan de sector.

§2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op de dag van zijn *sluiting* en is gesloten voor onbepaalde duur.

§3. Zij kan op verzoek van de meest gerede ondertekenende partij worden herzien of opgezegd met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.

§4. De organisatie die het initiatief tot herziening of opzegging neemt, moet in een gewone brief aan de Voorzitter van het Paritair Comité voor de Vlaamse Welzijns- en Gezondheidssector de redenen ervan aangeven en amendementsvoorstellen indienen. De andere organisaties verbinden zich ertoe deze binnen een maand na ontvangst ervan in het Paritair Comité voor de Vlaamse Welzijns- en Gezondheidssector te bespreken.

§5. Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités worden, voor wat betreft de ondertekening van deze collectieve arbeidsovereenkomst, de handtekeningen van de personen die deze aangaan namens de werknemersorganisaties enerzijds en namens de werkgeversorganisaties anderzijds, vervangen door de notulen van de vergadering die zijn ondertekend door de voorzitter en de secretaris en goedgekeurd door de leden.

Bijlagen (3):

1. Rapporteringsinstructies
2. Rapporteringstool (model)
3. Methodologie voor het berekenen van de afrekeningen voor de financiering van de reële kost voor het kalenderjaar 2021

Bijlage 1 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 05/09/22 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC door de Centra voor Geestelijke Gezondheidszorg

Rapporteringsinstructies

Dit document heeft als doel de werkgevers uit de sector van de Geestelijke Gezondheidscentra (conform artikel 3 van deze collectieve arbeidsovereenkomst) te informeren over hoe deze gegevens precies gerapporteerd moeten worden.

Deze gegevens dienen **ten laatste op 23 september 2022** aan de vzw IFIC bezorgd te worden

Welke werknemers moeten worden gerapporteerd?

Alle werknemers die werden tewerkgesteld in het centrum tussen 01/06/2021 en 31/12/2021 en die de mogelijkheid hebben gekregen om voor IFIC te kiezen (ongeacht hun keuze volgens het IFIC-loonmodel).

Het betreft alle werknemers met uitzondering van:

- leden van de directie ("directie" volgens artikel 4 van de wet van 4 december 2007 betreffende de sociale verkiezingen), behoudens wanneer het een sectorale referentiefunctie betreft zoals bedoeld in de collectieve arbeidsovereenkomst van 9 december 2021 tot het bepalen van sectorale referentiefuncties en een sectorale functieclassificatie voor de Centra Geestelijke Gezondheidszorg" (registratienummer 173781) ;
- Artsen;
- Werknemers die geen loon van de werkgever hebben ontvangen voor de volledige periode van 01/06/2021 tot en met 31/12/2021 (beide data inbegrepen): werknemers met een schorsing van de arbeidsovereenkomst van 100% (tijdskrediet, ouderschapverlof), langdurig afwezig (ziekte, moederschapsverlof), werknemers in volledige SWT;
- Uitzendkrachten, het personeel van onderaannemers, personeel tewerkgesteld met een leerovereenkomst (dual leren).

De algemene regel is dat de gegevens van de werknemer op de rapporteringslijn de **situatie van de werknemer moeten weergeven op 01/06/2021**. Dit is anders in volgende gevallen:

- Indien de werknemer tussen 01/06/2021 en 31/12/2021 in dienst is getreden. Dan vult u de situatie in op basis van de gegevens bij indiensttreding. Vergeet zeker ook niet kolom N in te vullen.
- Indien de werknemer een functiewijziging heeft gehad tussen 01/06/2021 en 31/12/2021. Dan vult u op de ene lijn de 'oude' situatie in, namelijk 01/06/2021 tot datum wijziging en vult u zeker kolom X (laatste datum voorafgaande de wijziging) in. Vervolgens zet u op een nieuwe lijn de 'nieuwe' situatie en vult u zeker kolom N (eerste datum van wijziging) in.
- De bedragen van de interne barema's moeten op de index van 01/01/2022 gerapporteerd worden (de andere gegevens van in het tabblad input voor die werknemer wel zoals situatie op 01/06/2021)¹

Hoe het rapporteringsbestand invullen?

De rapportering gebeurt via een gestandaardiseerd Excelbestand dat beschikbaar wordt gesteld op de Dropbox van de vzw IFIC en dat bestaat uit twee verschillende tabbladen:

Tabblad 1. Input

Alle werknemers die zijn tewerkgesteld in de instelling op datum E dienen te worden gerapporteerd op het tabblad 'Input' met uitzondering van uitgesloten medewerkers (zie supra)

Tabblad 2 Interne barema's

Dit tabblad dient om de barema's die niet zijn opgenomen in de lijst van sectorale of vaak voorkomende barema's te verwerken. Opgelet u dient de bedragen van de barema's op te geven op 01/01/2022. Deze worden dan gedesindexeerd door IFIC.

¹ IFIC vzw zal voor de berekeningen de interne barema's zelf desindexeren.

De werkgever registreert **één lijn per werknemer**. Indien een werknemer **twee arbeidscontracten** heeft bij éénzelfde werkgever² (barema en/of baremieke anciënniteit zijn verschillend), dienen de gegevens met betrekking tot deze werknemer op twee afzonderlijke lijnen ingegeven te worden, weliswaar met dezelfde identificatiecode. Wanneer een werknemer echter meerdere functies (maximum drie) uitvoert binnen éénzelfde arbeidsovereenkomst (zelfde barema en baremieke anciënniteit), is er sprake van een hybride functie, en moeten de gegevens op dezelfde lijn ingegeven worden.

Er dient op gewezen te worden dat hoewel dit Excel-document niet echt beperkingen kent op het aantal lijnen, er toch gevraagd wordt om het aantal lijnen te beperken **tot 1.500 per keer**. Indien uw organisatie meer dan 1.500 medewerkers telt, gelieve dan contact op te nemen met IFIC (rapportage@if-ic.org).

Onderstaande tabel geeft aan volgens welke **exacte format** de gegevens vervolledigd moeten worden. De (schrijf)wijze waarop de gegevens in het bestand dienen te worden opgenomen, is van groot belang. Mogen wij u vragen de instructies zoals hieronder (zie kolom 'formaat') aangegeven **strikt** toe te passen.

OPGEPAST!!! De structuur van het model mag in geen enkel geval worden gewijzigd. We wijzen er in het bijzonder op dat het niet toegelaten is om kolommen toe te voegen of te verplaatsen.

² Indien u een medewerker heeft met meer dan 2 arbeidsovereenkomsten, dient u contact op te nemen met IFIC die u zal aangeven hoe de gegevens op te nemen.

Bijlage 1 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 05/09/22 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC door de Centra voor Geestelijke Gezondheidszorg

Excel kolom	Titel	Algemene informatie over de inhoud	Formaat
A	Naam centrum	Deze informatie wordt gebruikt om de werkgever te identificeren. De tweede kolom RSZ nummer is optioneel.	Tekstformaat, maximum 50 tekens
B	RSZ nummer		xxx-xxxxxx-xx Bv: 000-1234567-89
C	RIZIV-nummer	<u>Deze kolom mag niet leeg blijven</u> (belangrijk voor de identificatie ter attentie van het agentschap Zorg en Gezondheid en voor de financiering)	Bv: 87654321 (8 cijfers)
D	Huidige functietitel in de organisatie	Het betreft de interne benaming van de functie die de werknemer uitvoert op 01/06/2021 (of het moment van zijn indiensttreding in de functie). Belangrijk: voor de medewerkers "master in de zorgverlening" zoals toegewezen door de externe begeleidingscommissie, gelieve hun interne functietitel als volgt te noteren: "Master in zorgverlening/interne functietitel". Voorbeeld: Master in zorgverlening/psycholoog, Master in zorgverlening/criminoloog, ...	Tekstformaat, maximum 50 tekens
E	Identificatiecode	Unieke code (vrij te kiezen door de organisatie) om elke individuele werknemer in de organisatie te identificeren. Bv. "GM007" Opgelet: één werknemer krijgt één enkele code, ook al staan de gegevens van deze werknemer op meerdere lijnen	Tekst, nummers, of een combinatie van beelden is mogelijk. Speciale tekens zijn echter niet toegelaten. Bv.: * . " / \ [] ; = , Opgelet: MAXIMUM 7 cijfers
F	Geboortedatum	De geboortedatum laat toe om te bepalen wat de wettelijke pensioengerechtigde leeftijd van de werknemer is.	Formaat datum: dd-mm-jjjj of dd/mm/jjjj
G	Gemiddelde betaalde arbeidstijd van de werknemer	U dient de gemiddelde betaalde arbeidstijd van de werknemer te vermelden voor de periode van de te berekenen financiering. Enkel de betaalde uren dienen in aanmerking te worden genomen voor de berekening. De arbeidstijd moet worden uitgedrukt in uren en mag GEEN onregelmatige prestaties bevatten. Bv.: Voltijds werk = 38, Halvtijds werk = 19, (4/5) arbeidsregime = 30,40 Indien een werknemer een arbeidsovereenkomst heeft voor 40 uren per week, maar met een bijkomende dag inhaalrust per maand, is er sprake van een contract van 38 uur. <u>Op pagina 11 kan u een uitgewerkt voorbeeld terugvinden hoe u dit kan berekenen. Bekijk dit zeker!</u>	Numeriek in uren, maximaal 2 cijfers na de komma uitgedrukt in een 38-uren stelsel Bv: een werknemer werkt 38 uur per week, vul dan enkel het cijfer 38 in

Bijlage 1 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 05/09/22 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC door de Centra voor Geestelijke Gezondheidszorg

H	Opleidingsniveau	<p>Deze kolom bevat het niveau van het hoogst behaalde diploma van de werknemer. Deze kolom dient enkel ingevuld te worden indien een functie met een gedifferentieerd barema werd toegewezen aan de werknemer.</p> <p>De functiecodes waarvoor deze informatie vereist is, zijn: 6073, 6170, 6175, 6177, 6180, 6181, 6182, 6183, 6184, 6185, 6186, 6188, 6270, 6271, 6273, 6274, 6370, 6461, 6462, 6470, 6670, 6750 en 6770.</p> <p>Voor de ontbrekende functies van verpleegkundige en opvoeder/begeleider in categorie 14 binnen het departement Verpleging-Verzorging (code 6999- zie hieronder), is ook het opleidingsniveau vereist. Voor andere functies is deze informatie niet vereist.</p>	<p>Indien vereiste informatie, kies voor één van volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - < Bachelor - Bachelor of + <p>In andere gevallen mag de cel leeggelaten worden.</p>
I	Startbarema (voorheen 'huidig barema' genoemd)	<p>Het betreft de loonschaal die van toepassing is op de werknemer op 01/06/2021</p> <p>Er wordt gevraagd om het barema op te geven dat toegekend wordt aan de werknemer, het kan gaan over één van vroegere barema's van PC 331 (of vaak voorkomend barema binnen de sector), of de naam van de interne loonschaal die van toepassing is op de werknemer.</p> <p>Enkel in het geval dat het startbarema hoger is dan het doelbarema voor alle anciënniteitsjaren, kunt u in deze kolom de optie "startbarema hoger dan doelbarema" aangeven.</p> <p>In de cel rechts hiervan vindt u de lijst terug van de barema's die standaard opgenomen in het model.</p> <p>Om interne barema's in te geven, zie volgende sectie betreffende het ingeven van interne barema's in de template.</p>	<p>Naam ingeven van het huidig PC 331 of intern barema, erop lettend dat de naam ervan op dezelfde wijze geschreven wordt zoals hieronder aangegeven voor de PC 331 barema's/vaak voorkomende barema's, of zoals u ze heeft ingegeven voor een intern barema.</p> <p>Opgelet: uit voorgaande loonstudies is gebleken dat sommige organisaties een enkelvoudig barema opgaven terwijl de werknemer eigenlijk een gecombineerd barema toegewezen krijgt (bv.: 1.55 i.p.v. 1.55-1.61-1.77). Let er dan ook zeker op dat het juiste barema wordt opgegeven in geval van gecombineerde barema's.</p> <p><u>Lijst van mogelijke barema's:</u> 1.12; 1.14; 1.22; 1.26; 1.30; 1.39; 1.40; 1.54; 1.55-1.61-1.77; 1.59; 1.80, "Startbarema hoger dan doelbarema"</p> <p><u>Andere mogelijke frequente barema's (uit PC 330) dient u via een Intern Barema aan te maken:</u> 1.16; 1.18; 1.20; 1.24; 1.30; 1.22-1.30; 1.31; 1.34; 1.35; 1.37; 1.38; 1.40-1.57;</p>

Bijlage 1 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 05/09/22 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC door de Centra voor Geestelijke Gezondheidszorg

				1.43-1.55; 1.42; 1.43; 1.45; 1.46; 1.47; 1.49; 1.50; 1.53; 1.54; 1.55; 1.57; 1.55-1.61-1.77+2; 1.58; 1.60; 1.61; 1.61-1.77; 1.62; 1.63; 1.66; 1.67; 1.75; 1.77; 1.78; 1.785; 1.79; 1.81; 1.82; 1.85; 1.86; 1.87; 1.88; 1.89; 1.90; 1.95; 1.94; 1.93; 1.92; 1.91; 1.96; 1.97; 1.98; 1.99; 1.00; 1.01; 13.3.
J-K	Baremieke anciënniteit op 01/06/2021 of op datum van indiensttreding na 01/06/2021 en voor 31/12/2021	Jaren	Betreft de baremieke anciënniteit van de werknemer <u>op 01/06/2021</u> . Dit gegeven wordt uitgedrukt in jaren en maanden ³ .	Numeriek formaat: <u>geheel getal</u> van 0 tot en met 47
		Maanden		Numeriek formaat: <u>geheel getal</u> van 0 tot en met 11
L	Andere vast niet-sectorale premies te integreren in het startbarema	Premie in % t.o.v. het huidig barema	Deze kolommen bieden de mogelijkheid een <u>VASTE</u> niet-sectorale premie in te geven die cumulatief voldoet aan de 3 volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> - Onderworpen aan de sociale zekerheid (RSZ); - Functiegebonden; - Collectief toegekend aan alle werknemers die dezelfde functietoewijzing hebben gekregen in de instelling 	Numeriek, in percentage met <u>maximum 1 cijfer na de komma</u> . Bv: Werknemer ontvangt een premie van 5% op bruto maandloon, u vult dan het getal 5% in.
M		Bruto maandbedrag (€) dat toegevoegd wordt aan het basisbarema	Deze premie kan uitgedrukt worden als percentage van het bruto maandloon en/of als bruto maandbedrag in Euro. Voorbeeld: een forfaitaire vergoeding voorzlen voor afdelingshoofden. Opgelet indien de premie <u>NIET VAST</u> is (jaarlijks verschillend), dient een <u>intern barema</u> aangemaakt te worden (zie hieronder).	Numeriek, in Euro met <u>maximum 2 cijfers na de komma</u> . Bv: Werknemer ontvangt 100 € premie, u vult het getal 100 in.

³ Indien de werknemer in dienst is getreden later dan 01/06/2021 (maar voor 31/12/2021) dan vult u de gegevens in zoals de situatie bij indiensttreding.

Bijlage 1 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 05/09/22 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC door de Centra voor Geestelijke Gezondheidszorg

			<p><u>Merk op:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De bedragen die ingegeven worden moeten overeenkomen met hetgeen iemand die voltijds werkt, toegekend zou krijgen. IFIC zal dan zelf de omzetting maken rekening houdend met de arbeidstijd van de werknemer. 2. Indien er meerdere premies worden opgenomen: Dient men een som op te maken in de kolom dat het bedrag bevat zodat de individuele bedragen achteraf geïdentificeerd kunnen worden. Bv.: = 230,03 + 50 	
N	Datum indiensttreding indien werknemer na 01/06/2021 en voor 31/12/2021 in dienst trad of bij wijziging van functie in deze periode (dd-mm-jjjj)	<p>Deze kolom dient enkel en alleen ingevuld te worden in twee gevallen (en moet dus leeg blijven in alle andere gevallen):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Een nieuwe werknemer komt in dienst na 01/06/2021, maar vóór 31/12/2021; 2) Een werknemer die al in dienst is in de organisatie, en van functie verandert na 01/06/2021 maar vóór 31/12/2021. <p>In beide gevallen moet de berekening van het cumulatief loon uitgevoerd worden vanaf de datum van indiensttreding in de functie. Het is dus nodig om deze datum in te geven, anders zal het model 01/06/2021 als referentie nemen.</p>	Format datum: dd-mm-jjjj of dd/mm/jjjj	
O-R-U	Code van de IFIC-functie	<p>De code overeenkomstig met de sectorale referentiefunctie(s) (cfr. functiewijzer) toegewezen op 01/06/2021 of op datum van indiensttreding in de functie indien deze na 01/06/2021 en voor 31/12/2021 valt. De functietitel dient niet aangegeven te worden, enkel de code dient in deze kolom weergegeven te worden. In geval van een ontbrekende functie geeft u "Ontbrekend" in en vult u de kolom Q, T en W verder aan.</p> <p>Opgelet! De cao voorziet een gedifferentieerd barema voor een ontbrekende functie van verpleegkundige, opvoeder/begeleider en begeleider beschut wonen in categorie 14 binnen het functiedepartement verpleging en verzorging. Om deze bepaling technisch te kunnen verwerken dient de code "6999" gebruikt te worden. Deze code is direct gelinkt aan categorie 14 en houdt een gedifferentieerd barema in. Bijgevolg is het noodzakelijk om ook het opleidingsniveau van de werknemer in kolom H in te vullen.</p>	<p>Numeriek voor de IFIC-codes, "Ontbrekend" voor de ontbrekende functie.</p> <p>Opgelet, indien u gegevens uit uw database exporteert, dient u na te gaan dat de IFIC-codes als numerieke gegevens zijn geëxporteerd.</p>	

Bijlage 1 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 05/09/22 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC door de Centra voor Geestelijke Gezondheidszorg

		<p>Voor de functie "masters in de zorgverlening" (psychologie, criminologie, orthopedagogie, pedagogie, ...) dient de IFIC-functiecode "8000" te worden opgegeven.</p> <p>De functie van therapeut kan in deze rapportering niet gerapporteerd worden bij gebrek aan een beslissing van externe begeleidingscommissie over de ondersteunende zorg- en begeleidingsfuncties die toegewezen kunnen worden aan de functie van therapeut (art. 8 van de cao van 09/12/21 tot het bepalen van sectorale referentiefuncties en een sectorale functieclassificatie voor de CGG)</p>	
P-S-V	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie	<p>Betreft de verdeling (in %) van de totale arbeidstijd die de werknemer besteedt aan de verschillende IFIC-functies.</p> <p><u>Opgelet:</u> Wat de arbeidstijd in kolom G ook mag zijn, de som van de 3 percentages in kolommen P, S en V moet steeds gelijk zijn aan 100%.</p> <p>Indien de werknemer slechts één functie uitvoert, moet 100% aangegeven worden in kolom P (kolom S en V blijven leeg).</p>	<p>Numeriek in percentage, <u>geen cijfers na de komma.</u></p> <p><u>Opgelet,</u> de combinatie 1/3, 1/3, 1/3 kan dus niet opgegeven worden, er moet dus 34% aan één van de functies toegewezen worden, en 33% voor de andere twee functies.</p> <p>In geval van een hybride functie: er moet minimum 10% toegewezen worden.</p>
Q-T-W	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie	In geval van een ontbrekende functie, de categorie die u eraan toewijst door ze te vergelijken met de andere bestaande IFIC-functies.	Numeriek formaat: geheel getal tussen 4 en 20.
X	Datum van uitdiensttreding (Enkel voor werknemers van wie de arbeidstijd of functie is veranderd tussen 01/06/2021 en 31/12/2021)	Deze kolom moet u enkel invullen als er tussen 01/06/2021 en 31/12/2021 een functiewijziging heeft plaatsgevonden en u bijgevolg twee rapporteringslijnen moest aanmaken. In dat geval vult u hier de datum in van de functiewijziging bij de lijn die de oudste situatie weergeeft. Wanneer deze datum niet werd ingevuld, zal er voor de retroactieve berekening uitgegaan worden van 01/06/2021.	Format datum: dd-mm-jjjj of dd/mm/jjjj
Y	Financieringsbron	<p>In deze kolom dient u te specificeren welke financiering van toepassing is voor de werknemer.</p> <p>Indien de overeenkomst een gevolg is van een financiering d.m.v. VIA 6 middelen, duid je "Financiering VIA 6 middelen" aan.</p> <p>Indien de overeenkomst voortvloeit uit de financiering "Zorgen voor Morgen" duid je "Financiering Zorgen voor Morgen" aan.</p> <p>Indien de overeenkomst reeds liep voor 31/12/2019 of de overeenkomst is een vervanging van zulke overeenkomst (wegens ziekte, tijdelijke vervanging) in geval van een latere datum van indiensttreding, dient u "Arbeidsovereenkomst reeds bestaande voor 31/12/2019" aan te duiden.</p> <p>Indien de financiering van de arbeidsovereenkomst uit een andere financiering voortvloeit, gelieve de optie "Andere middelen" aan te duiden.</p>	<p>Keuze uit één van de volgende opties: (drop down menu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financiering VIA 6 middelen • Financiering Zorgen voor Morgen • Arbeidsovereenkomst reeds bestaande voor 31/12/2019 • Andere middelen

Bijlage 1 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 05/09/22 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC door de Centra voor Geestelijke Gezondheidszorg

Z	Heeft de werknemer het recht op IFIC geactiveerd?	<p>De optie "Ja" betekent dat de werknemer zijn recht op het IFIC-barema (doelbarema's) heeft geactiveerd: dit zijn de werknemers waarvoor er een financiering zal worden berekend.</p> <p>De optie "Nee" betekent dat de werknemer ervoor heeft gekozen zijn eerdere salarisvoorwaarden te handhaven en daarom geen IFIC-barema (doelbarema) ontvangt: het zijn de werknemers die niet hebben gekozen voor het IFIC-barema.</p> <p>Opgelet: deze werknemers moeten wel worden gerapporteerd.</p>	<p>Keuze uit één van de volgende opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nee
---	---	---	--

Interne barema's: barema's die niet opgenomen zijn in de lijst van sectorale of vaak voorkomende barema's

In deze tab kunnen de interne barema's eigen aan uw centrum zijn worden meegegeven worden, maar ook barema's die niet rechtstreeks in de lijst met barema's die standaard voorkomen, zijn opgenomen. Typische voorbeelden hiervan zouden kunnen zijn: een evolutieve premie (de helft van een functietoelage algemene ziekenhuizen die toegekend wordt aan een adjunct met een barema 1.78S) of een combinatie van verschillende barema's afhankelijk van de baremieke anciënniteit (bv.: 1.12-1.14, 1.26-1.30-1.35). Voor al deze gevallen, moet u zelf voor elk anciënniteitsjaar het bedrag van het overeenkomstig brutoloon berekenen.

Opgelet: bijkomende toegekende baremieke anciënniteit geldt **niet** als een intern barema.

U dient de bedragen te vermelden op dit tabblad die van toepassing zijn op **01/01/2022** (inclusief de verhoging uit VIA 6). IFIC zal de barema's zelf desindexeren voor de berekening van de meerkosten.

Opgelet:

- Elk barema moet de bedragen (met twee cijfers na de komma) bevatten voor een **VTE**
- De benaming van het barema (zie verder) mag geen speciale tekens bevatten.

Hieronder zijn twee voorbeelden uitgewerkt:

		1.12	1.14	1.12-1.14
		Basis	Basis	(sprong na 10 jaar)
Baremieke anciënniteit	0	1761,64	1790,70	1761,64
	1	1909,19	1943,27	1909,19
	2	1919,22	1961,82	1919,22
	3	1929,25	1980,37	1929,25
	...			
	9	1989,42	2091,67	1989,42
	10	2051,17	2162,37	2162,37
	11	2061,19	2184,92	2184,92
	12	2071,22	2207,47	2207,47
	...			
	20	2151,45	2387,88	2387,88
	21	2161,48	2410,43	2410,43
	22	2171,51	2432,98	2432,98
...				

Figuur 1: Loonschaal met combinatie van barema's

		1.78S	Berekening 1/2 toeslag		1.78S + 0,5 AZ toesl
		Basis			
Baremieke anciënniteit	0	3 049,54	=AFRONDEN(3.049,54*2%;2)	60,99	3 110,53
	1	3 170,29	=AFRONDEN(3.170,29*2%;2)	63,41	3 233,70
	2	3 170,29	=AFRONDEN(3.170,29*2%;2)	63,41	3 233,70
	3	3 258,54	=AFRONDEN(3.258,54*2%;2)	65,17	3 323,71
	...				
	9	3 523,27	=AFRONDEN(3.523,27*4%;2)	140,93	3 664,20
	10	3 575,28	=AFRONDEN(3.575,28*4%;2)	143,01	3 718,29
	11	3 663,53	=AFRONDEN(3.663,53*4%;2)	146,54	3 810,07
	12	3 663,53	=AFRONDEN(3.663,53*4%;2)	146,54	3 810,07
	...				
	20	4 016,51	=AFRONDEN(4.016,51*6%;2)	240,99	4 257,50
	21	4 104,75	=AFRONDEN(4.104,75*6%;2)	246,29	4 351,04
	22	4 104,75	=AFRONDEN(4.104,75*6%;2)	246,29	4 351,04
...					

Figuur 2: Loonschaal met evolutieve premie

Een unieke naam dient aan elk van deze barema's gegeven te worden (deze naam mag dus niet - volledig - overeenkomen met de benaming van de barema's die standaard zijn opgenomen cfr. kolom I tab 'Input').

Bijlage 1 van de Collectieve arbeidsovereenkomst van 05/09/22 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC door de Centra voor Geestelijke Gezondheidszorg

Voor elk jaar baremieke anciënniteit (cfr. kolom C tot AX) moet een bruto maandbedrag ingegeven worden. Indien het interne barema niet tot 47 jaar doorloopt, dient het bedrag van het laatste jaar overgenomen te worden voor de volgende anciënniteitsjaren.

Deze tab kan **maximaal 150 verschillende loonschalen** bevatten.

Opgepast!!! Deze beperking dient strikt gerespecteerd te worden.

Bij vragen rond het gebruik van dit model, kan u, liefst per e-mail, contact opnemen met IFIC: rapportage@if-ic.org. Gelieve steeds uw sector (Centra Geestelijke Gezondheidszorg) te vermelden.

Privacy

IFIC verzekert dat de analyses enkel op sectoraal niveau uitgevoerd zullen worden en dat de gegevens van de instellingen dus nooit afzonderlijk besproken en gepubliceerd worden. Bovendien zullen zij nooit voor andere zaken dan de kostprijsinschatting en de financiering van de instellingen voor de implementatie van de IFIC-barema's gebruikt worden. De GDPR-regelgeving wordt nageleefd. De gegevens zijn geanonimiseerd en worden enkel op macroniveau verwerkt.

Voorbeeld: hoe de gemiddelde betaalde arbeidstijd van een werknemer bepalen?

Om, voor de periode van de financiering, de gemiddelde betaalde arbeidstijd van een werknemer te bepalen, hebben wij onderstaande tabel opgemaakt die jullie helpt om dit te berekenen. Je vindt hier een overzicht terug van het aantal werkdagen per maand en het maximumaantal arbeidsuren per maand bij een voltijdse tewerkstelling.

Overzicht aantal arbeidsuren voltijdse medewerker voor periode van financiering

Maand	Aantal werkdagen	Aantal arbeidsuren voor 1 voltijdse werknemer
Juni 2021	22	$(22 \times 7,6) = 167,2$
Juli 2021	22	$(22 \times 7,6) = 167,2$
Augustus 2021	22	$(22 \times 7,6) = 167,2$
September 2021	22	$(22 \times 7,6) = 167,2$
Oktober 2021	21	$(21 \times 7,6) = 159,6$
November 2021	22	$(22 \times 7,6) = 167,2$
December 2021	23	$(23 \times 7,6) = 174,8$
Totaal	154	$(154 \times 7,6) = 1170,4$

Voor de periode van de financiering zijn er dus 154 werkdagen of 1170,4 arbeidsuren.

Welke uren komen in aanmerking?

De algemene regel is dat het je ze opneemt wanneer er loonlast is voor de werkgever.

Voorbeelden van **betaalde uren**: ziekte binnen gewaarborgd loon, wettelijke vakantie, ...

Voorbeelden van **niet betaalde uren**: ziekte buiten gewaarborgd loon, verlof om dwingende redenen, ouderschapsverlof, tijdskrediet, Europese vakantie, ...

Hoe moet je dit nu berekenen?

Aan de hand van onderstaande voorbeelden verduidelijken we hoe je de gemiddelde betaalde arbeidstijd voor iedere werknemer bepaalt.

Voorbeeld 1:

In de periode van financiering zijn er 154 werkdagen of 1170,4 uren voor een voltijdse medewerker.

Indien een werknemer voor deze periode 1170,4 betaalde uren zou hebben, m.a.w. de werknemer heeft geen uren 'niet betaalde uren' voor de periode, dan dient er in kolom G "38,00" vermeld te worden (want $1170,4/1170,4=1$).

Voorbeeld 2:

Een werknemer die voltijds werkt heeft één maand voltijds ouderschapsverlof opgenomen van 01/09/2021 tot en met 30/09/2021. Deze werknemer heeft dan 22 onbetaalde werkdagen (167,2 uur). Voor de periode van de financiering (1/06/2021 t/m 31/12/2021) heeft deze werknemer dan maar een totaal van 1003,2 betaalde uren. $\rightarrow 1003,2/1170,4 = 0,8571$. $\rightarrow 0,8571 \times 38 = 32,57$. In kolom G dien je "32,57" uren te vermelden.

Voorbeeld 3:

Een werknemer heeft een arbeidsovereenkomst van 19 uren per week. Vanaf 1 september gaat deze werknemer voltijds werken. In de eerste drie maand (juni-juli-augustus) heeft deze werknemer maar $(66 \times 3,8) = 250,8$ uren gewerkt. Vanaf september heeft deze werknemer $(88 \times 7,6) = 668,8$ uren gewerkt. Voor de te berekenen financieringsperiode heeft deze werknemer in totaal $(250,8 + 668,8) = 919,6$ betaalde uren.

$\rightarrow 919,6 / 1170,4 = 0,7857 \rightarrow 0,7857 \times 38 = "29,86"$ In kolom G dien je "29,86" uren te vermelden.

Bijlage 2

	Heeft de werknemer het recht of IFIC geactiveerd?			
	financieringsbron			
	Datum van uitdienststreding (enkel voor werknemers van wie de arbeidstijd of functie is veranderd tussen 01/06/2021 en 31/12/32021) ((dd-mm-jjjj))			
IFIC functie 3 (hybride)	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie			
	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie			
	Code van de IFIC functie			
IFIC functie 2 (hybride)	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie			
	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie			
	Code van de IFIC functie			
IFIC functie 1	Categorie toegewezen aan de ontbrekende functie			
	% arbeidstijd toegewezen aan deze functie			
	Code van de IFIC functie			
	Datum indienststreding indien werknemer na 01/06/2021 en voor 31/12/2021 in dienst trad of bij wijziging van functie in deze periode (dd-mm-jjjj)			
Andere vaste (niet-sectorale) premies Te integreren in het startbarema	Bruto maandbedrag (€) dat toegevoegd wordt aan het basisbarema			
	Premie in % t.o.v. het huidig barema			
Baremieke anciënniteit op 01/07/2021	maanden			
	jaren			
	Startbarema (voorheen 'huidig barema' genoemd)			
	Opleidingsniveau < Bachelor, Bachelor of +			
	Gemiddelde betaalde arbeidstijd (uren) Voltijds = 38uren			
	Geboortedatum(dd-mm-jjjj)			
	Identificatiecode			
	Huidige functietitel in de organisatie			
	RIZIV nummer			
	RSZ nummer			
	Naam centrum			

Bijlage 3 - Collectieve arbeidsovereenkomst van 05/09/22 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC door de Centra voor Geestelijke Gezondheidszorg

METHODOLOGIE VOOR HET BEREKENEN VAN DE AFREKENING VOOR DE FINANCIERING VAN DE REËLE KOST BINNEN DE CENTRA VOOR GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG VOOR HET KALENDERJAAR 2021

De gegevens zoals beschreven in bijlage 1 van onderhavig cao moeten aan de VZW IFIC binnen de termijn en volgens de modaliteiten bepaald door onderhavig cao gerapporteerd worden, per centrum en voor alle werknemers die onder het toepassingsgebied van deze cao vallen.

Deze derde bijlage bepaalt:

- Hoe de maandelijkse kost per werknemer wordt berekend.
- Hoe de jaarlijkse kost per werknemer voor het kalenderjaar 2021 wordt berekend.
- Hoe de jaarlijkse kost per centra voor het kalenderjaar 2021 wordt berekend.

In uitvoering van het VIA 6 akkoord van 30 maart 2021 zal de afrekening 2021 bestaan uit een berekening ten opzichte van de IFIC doelbarema's.

De berekening van de afrekening 2021 voor de Centra voor Geestelijke Gezondheid betreft een periode van retroactiviteit die loopt van 1 juni 2021 tot en met 31 december 2021 (beide data inbegrepen).¹

Stap 1 : Identificatie van de betrokken werknemers

Voor de berekening van de kost wordt er enkel rekening gehouden met de werknemers die volgens het IFIC-barema effectief betaald worden (cf. bijlage 2 van onderhavige cao, "Ja" in kolom Z van het rapporteringsbestand) en waarbij de financieringsbron "Arbeidsovereenkomst reeds bestaande voor 31/12/2019" werd aangeduid in kolom Y. De gegevens van de werknemers waarvan het recht op de IFIC-verloning niet werd geactiveerd, zijn uitgesloten van een kostberekening.

Stap 2 : Berekening maandelijkse kost van de werknemer

1. Baremieke kost

De baremieke kost van de afrekening wordt berekend op basis van de gerapporteerde loongegevens voor deze werknemer (cf. Excelrapporteringsbestand). De baremieke anciënniteit die wordt meegenomen in de berekening wordt bepaald voor alle maanden van de periode van retroactiviteit van het jaar 2021 en dit op basis van het gerapporteerde anciënniteitsjaar op de startdatum van de rapporteringslijn (01/06/2021 of de datum van indiensttreding indien werknemer na 01/06/2021 en voor 31/12/2022 in dienst trad of bij wijziging van functie in deze periode (*kolom N – Datum van indiensttreding*)). Indien er een anciënniteitssprong zou zijn in een van de maanden voor de financiering van 2021, dan wordt deze meegenomen in de berekening van de afrekening voor de betrokken werknemer.

Om de baremieke kost te berekenen, wordt het bedrag van het IFIC-barema voor dat bepaalde anciënniteitsjaar vergeleken met het bedrag van het startbarema en de daarbij horende loonelementen.

Als het IFIC doelbarema lager is dan het startbarema dan is de kost gelijk aan €0, want er zijn geen

¹ In werkelijkheid bestaat deze periode uit twee subperiodes omwille van de overschrijding van de spilindex die heeft geleid tot een indexering van de barema's in september 2021.

Bijlage 3 - Collectieve arbeidsovereenkomst van 05/09/22 over de rapporteringsprocedure aan de vzw IFIC door de Centra voor Geestelijke Gezondheidszorg

meerkosten voor de invoering van het IFIC-barema. Als het doelbarema hoger is dan het startbarema, dan wordt de kost berekend op basis van het verschil tussen het IFIC-barema en het startbarema.

Stap 3 : Berekening jaarlijkse kost per werknemer voor het kalenderjaar 2021

Om de berekening uit te voeren voor de jaarlijkse kost per werknemer voor de periode van de afrekening, wordt er gebruik gemaakt van vermenigvuldigingsfactoren. Deze factoren worden toegepast om te komen tot de jaarlijkse kost per werknemer voor het voorschot.

- 1,3445 om de werkgeversbijdrage in rekening te brengen (34,45%)
- 0,92 om het dubbel vakantiegeld in rekening te brengen (92%)²
- 13de maand om de eindejaarspremie in rekening te brengen

Elke van deze vermenigvuldigingsfactoren wordt op de betrokken componenten van de kost per werknemer (cf. stap 2) toegepast, conform de geldende wetgeving en conform de afspraken met de sociale partners, om de jaarlijkse kost per werknemer te berekenen.

De jaarlijkse kost per werknemer bestaat uit de som van de resultaten per werknemer voor de maanden juni, juli, augustus, september, oktober, november en december 2021.

Stap 4 : Berekening van de jaarlijkse kost per centrum voor het jaar 2021

De jaarlijkse kost per centrum voor het kalenderjaar 2021 wordt berekend door de jaarlijkse kost van elke gerapporteerde werknemer op te tellen per RIZIV-nummer.

De berekende kost per instelling voor het jaar 2021 (maanden juni tot en met december) wordt door IFIC aan het agentschap Zorg en Gezondheid meegedeeld. Dit cijfer wordt door het agentschap Zorg en Gezondheid gebruikt om het bedrag dat aan elke instelling moet gestort worden te bepalen, ter financiering van de implementatie van de IFIC-barema's voor het jaar 2021.

² Deze factor wordt toegepast op het maandelijks basissalaris

Commission paritaire pour le secteur flamand de l'aide sociale et des soins de santé
Convention collective de travail du 05/09/22 concernant la procédure de rapportage à l'ASBL IFIC par les centres de santé mentale
Article 1^{er}. Champ d'application
§1 ^{er} . La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des établissements et services mentionnés ci-dessous qui sont agréés et/ou subventionnés par la Communauté flamande ou la commission communautaire flamande: les centres de santé mentale.
§2. La présente convention collective de travail ne s'applique pas au personnel de direction tel que défini à l'art.4, 4° de la loi du 4 décembre 2007 relative aux élections sociales, sauf s'il s'agit d'une fonction de référence sectorielle telle que visée dans la convention collective de travail du 9 décembre 2021 déterminant les fonctions de référence sectorielles et la classification sectorielle de fonctions dans les centres de santé mentale (numéro d'enregistrement 173781/CO/331), ni aux médecins.
Article 2. Objectif
§1 ^{er} . La présente convention collective de travail donne exécution au cadre décrit à l'article 5, §2 de la convention collective de travail du 9 décembre 2021 en exécution de l'Accord intersectoriel flamand du 30 mars 2021 relative à l'introduction d'un nouveau modèle salarial pour les centres de santé mentale qui sont agréés et/ou subventionnés par la Communauté flamande (numéro d'enregistrement 173147/CO/331), telle que modifiée par la convention collective de travail du 2 mai 2022 (numéro d'enregistrement encore inconnu au moment de la signature de la présente CCT).
§2. L'article 5, §2 précité prévoit un rapportage des données salariales afin de vérifier comment le budget IFIC mis à disposition par l'autorité se situe par rapport au coût global réel.
§3. La présente convention collective de travail détermine : <ul style="list-style-type: none"> - les données qui doivent faire l'objet d'un rapportage à l'ASBL IFIC; - la manière dont ces données doivent être rapportées à l'ASBL IFIC; - les modalités de calcul du coût global réel - à qui les résultats du calcul du coût global réel sont communiqués.
Article 3. Données rapportées
L'employeur doit rapporter à l'ASBL IFIC, au plus tard le 23/09/2022, les données reprises en annexe 1 à la présente convention collective de travail, et ce conformément aux instructions décrites dans cette annexe.
Article 4. Manière de rapporter les données
§1 ^{er} . Le rapportage est effectué de manière électronique, et ce uniquement à l'aide de l'outil de rapportage repris en annexe 2 à la présente convention collective de travail.
L'ASBL IFIC met cet outil à la disposition des employeurs.

<p>§2. Les données de rapportage sont anonymisées par l'institution avant leur dépôt auprès de l'ASBL IFIC.</p>
<p>§3. Les données rapportées par les employeurs sont transmises à l'ASBL IFIC via une plate-forme sécurisée.</p>
<p>§4. Les données rapportées par les employeurs peuvent uniquement être utilisées pour les calculs et analyses nécessaires à la réalisation des objectifs décrits à l'article 2 de la présente convention collective de travail ainsi que, moyennant accord mutuel des partenaires sociaux, pour réaliser des calculs macroéconomiques concernant le déploiement de l'IFIC dans les secteurs concernés (mentionnés à l'article 1er, §1er de la présente CCT).</p>
<p>Article 5. Modalités de calcul du coût global réel (de la phase I)</p>
<p>Pour calculer le coût global réel,</p> <ul style="list-style-type: none"> - il est uniquement tenu compte des travailleurs payés selon le barème IFIC. - Pour calculer le coût réel, c'est la formule reprise en annexe 3 de la présente convention collective de travail qui est appliquée.
<p>Article 6. A qui communiquer les données rapportées</p>
<p>§1er. Sauf la fourniture d'information décrite ci-dessous, les données, qu'elles soient globales ou individuelles, des employeurs, des travailleurs ou des institutions, ne peuvent en aucun cas être mises à la disposition des partenaires sociaux ni de tiers.</p>
<p>§2. L'ASBL IFIC communique les résultats des calculs et analyses, visés à l'article 5 de la présente convention collective de travail, aux employeurs et aux organisations de travailleurs, représentant les secteurs cités à l'article 1er de la convention collective de travail, siégeant au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé (appelés ci-après "partenaires sociaux sectoriels").</p>
<p>§3. L'ASBL IFIC communique aux partenaires sociaux sectoriels le coût global du secteur visé à l'article 1er de la présente convention collective de travail. Aucun calcul ni aucune analyse n'est réalisé ou présenté au niveau de l'institution individuelle, de l'employeur individuel ou du travailleur individuel.</p>
<p>§4. Par dérogation aux paragraphes 1er à 3 inclus, l'ASBL IFIC communiquera à l'Agence Soins et Santé le montant que l'autorité de financement doit payer à chaque employeur en 2021 (décompte). Cette dérogation a uniquement pour but de permettre l'exécution de la convention collective de travail du 9 décembre 2021 en exécution de l'Accord intersectoriel flamand du 30 mars 2021 relative à l'introduction d'un nouveau modèle salarial pour les centres de santé mentale qui sont agréés et/ou subventionnés par la Communauté flamande (numéro d'enregistrement 173147/CO/331), telle que modifiée par la convention collective de travail du 2 mai 2022 (numéro d'enregistrement encore inconnu au moment de la signature de la présente CCT).</p>
<p>§5. Par dérogation aux paragraphes 1er à 3 inclus, l'ASBL IFIC fournit à l'Agence Soins et Santé les données nécessaires à la garantie d'une exécution correcte de l'accord de coopération - Fourniture de l'ordre de paiement, dans le cadre de l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 décembre 2018 portant financement de certains accords sociaux dans certains établissements et services de santé, conclu entre, d'une part la Communauté flamande, représentée par son Gouvernement et, d'autre part, l'Institut de classification de fonctions, représenté par le président du conseil d'administration de l'Institut de classification de fonctions.</p>

Article 7. Dispositions finales
§1er. Les parties conviennent expressément que l'implémentation sectorielle prévue dans la présente convention est limitée à la prise en charge effective des coûts globaux encourus, mis à disposition du secteur par l'autorité de tutelle compétente au moyen d'un financement structurel en vue de l'implémentation.
§ 2. La présente convention collective de travail entre en vigueur à la date de sa <i>conclusion</i> et est conclue pour une durée indéterminée.
§ 3. Elle pourra être révisée ou dénoncée à la demande de la partie signataire la plus diligente, moyennant le respect d'un préavis de trois mois.
§ 4. L'organisation qui prend l'initiative de la révision ou de la dénonciation doit indiquer, par lettre ordinaire adressée au président de la Commission paritaire pour le secteur flamand de l'aide sociale et des soins de santé, les motifs de sa demande et déposer des propositions d'amendements. Les autres organisations s'engagent à discuter de cette demande au sein de la Commission paritaire <i>pour le secteur flamand de l'aide sociale et des soins de santé</i> dans le délai d'un mois à dater de sa réception.
§5. Conformément à l'article 14 de la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, en ce qui concerne la signature de cette convention collective, les signatures des personnes qui la concluent au nom des organisations de travailleurs d'une part et au nom des organisations d'employeurs d'autre part, sont remplacées par le procès-verbal de la réunion approuvé par les membres et signé par le président et le secrétaire.

Annexes (3):

1. Instructions de rapportage
2. Outil de rapportage (modèle)
3. Méthodologie pour le calcul des décomptes pour le financement du coût réel pour l'année civile 2021

Instructions de rapportage

Le présent document a pour objectif d'informer les employeurs du secteur des centres de santé mentale (conformément à l'article 3 de la présente convention collective de travail) sur les modalités précises de rapportage de ces données.

Ces données doivent être transmises à l'asbl IFIC **au plus tard le 23 septembre 2022**.

Quels sont les travailleurs qui doivent faire l'objet d'un rapportage?

Tous les travailleurs qui ont été occupés dans le centre entre le 01/06/2021 et le 31/12/2021 et qui ont reçu la possibilité d'opter pour l'IFIC (indépendamment de leur choix selon le modèle salarial IFIC).

Tous les travailleurs sont concernés à l'exception:

- des membres de la direction ("direction" au sens de l'article 4 de la loi du 4 décembre 2007 relative aux élections sociales), sauf s'il s'agit d'une fonction de référence sectorielle telle que visée dans la convention collective de travail du 9 décembre 2021 déterminant les fonctions de référence sectorielles et la classification sectorielle de fonctions pour les centres de santé mentale (numéro d'enregistrement 173781);
- des médecins;
- des travailleurs qui n'ont pas reçu de salaire de l'employeur pour la période complète du 01/06/2021 au 31/12/2021 (les deux dates incluses): il s'agit des travailleurs ayant une suspension du contrat de travail de 100% (crédit-temps, congé parental), des travailleurs absents de longue durée (maladie, congé de maternité), des travailleurs en RCC complet;
- des intérimaires, du personnel engagé par des sous-traitants, du personnel occupé dans les liens d'un contrat d'apprentissage (formation en alternance).

La règle générale est que les données du travailleur sur la ligne de rapportage **doivent présenter la situation du travailleur au 01/06/2021**. Les choses sont différentes dans les cas suivants:

- Si le travailleur est entré en service entre le 01/06/2021 et le 31/12/2021. Vous complétez alors la situation sur la base des données lors de l'entrée en service. N'oubliez surtout pas de compléter la colonne N.
- Si le travailleur a eu un changement de fonction entre le 01/06/2021 et le 31/12/2021. Sur une ligne, vous indiquez l'« ancienne » situation, c'est-à-dire du 01/06/2021 à la date du changement, et vous remplissez la colonne X (dernière date avant le changement). Ensuite, sur une nouvelle ligne, vous inscrivez la "nouvelle" situation sans oublier de compléter la colonne N (première date de changement).
- Les montants des barèmes internes doivent être rapportés à l'indice du 01/01/2022 (les autres données de l'onglet input pour ce travailleur selon la situation au 01/06/2021).¹

Comment compléter le fichier de rapportage?

Le rapportage se fait via un fichier Excel standardisé disponible sur la Dropbox de l'asbl IFIC et qui se compose de deux onglets différents:

Onglet 1. Input

Tous les travailleurs qui ont été occupés dans l'institution à la date E doivent être rapportés dans l'onglet « input », à l'exception des collaborateurs exclus (voir supra)

Onglet 2 Barèmes internes

¹ L'IFIC asbl désindexera elle-même les barèmes internes pour les calculs.

Cet onglet permet de traiter les barèmes qui ne figurent pas dans la liste des barèmes sectoriels ou fréquemment rencontrés. Attention: vous devez indiquer les montants des barèmes au 01/01/2022. Ceux-ci seront désindexés par l'IFIC.

L'employeur enregistre **une ligne par travailleur**. Si un travailleur a **deux contrats de travail** chez un même employeur² (avec un barème et/ou une ancienneté barémique différents), les données relatives à ce travailleur doivent être encodées sur deux lignes séparées mais avec le même code d'identification. Toutefois, si un travailleur occupe plusieurs fonctions (maximum 3) dans le cadre d'un seul et même contrat de travail (même barème et même ancienneté barémique), il est question d'une fonction hybride et les données doivent être encodées sur la même ligne.

Il convient de noter que, bien que ce document Excel ne comporte pas vraiment de restrictions sur le nombre de lignes, il est tout de même demandé de limiter le nombre de lignes **à 1.500 à la fois**. Si votre organisation compte plus de 1.500 collaborateurs, veuillez prendre contact avec l'IFIC (rapportage@if-ic.org).

Le tableau ci-dessous indique sous quel **format exact** les données doivent être complétées. Le format sous lequel les données doivent être encodées dans le fichier est très important. Nous vous demandons d'appliquer **strictement** les instructions données ci-dessous (voir colonne 'format').

ATTENTION!!!! La structure du modèle ne peut en aucun cas être modifiée. Nous insistons tout particulièrement sur le fait qu'il n'est pas permis d'ajouter ou de déplacer des colonnes.

² Si vous avez un travailleur avec plus de 2 contrats de travail, vous devez contacter l'IFIC qui vous indiquera comment noter les données.

Annexe 1 à la Convention collective de travail du 05/09/22 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC par les centres de santé mentale

Colonne Excel	Titre	Information générale sur le contenu	Format
A	Nom du centre	Cette information est utilisée pour identifier l'employeur. La deuxième colonne numéro ONSS est optionnelle.	Format texte, maximum 50 signes
B	Numéro ONSS		xxx-xxxxxx-xx Ex: 000-1234567-89
C	Numéro INAMI	Cette colonne ne peut pas rester vide (important pour l'identification à l'attention de l'Agence 'Zorg en Gezondheid' et pour le financement)	Ex: 87654321 (8 chiffres)
D	Titre actuel de la fonction dans l'organisation	Il s'agit de la dénomination interne de la fonction exercée par le travailleur au 01/06/2021 (ou au moment de son entrée dans la fonction). Important: pour les collaborateurs « master in de zorgverlening » comme attribué par la commission d'accompagnement externe, veuillez noter le titre de leur fonction interne comme suit: "Master in zorgverlening/fonction interne". Exemple: Master in zorgverlening/psycholoog, Master in zorgverlening/criminoloog,...	Format texte, maximum 50 signes
E	Code d'identification	Code unique (au libre choix de l'organisation) pour identifier chaque travailleur individuel dans l'organisation Ex: « GM007 » Attention: un seul code est donné par travailleur, même si les données relatives à ce travailleur se retrouvent sur plusieurs lignes.	Texte, numéros ou une combinaison des deux sont possibles. Les signes spéciaux ne sont pas autorisés . Par ex. : * . " / \ [] ; = , Attention: MAXIMUM 7 chiffres
F	Date de naissance	La date de naissance nous permet de déterminer l'âge légal de la pension du travailleur.	Format date: jj-mm-aaaa ou jj/mm/aaaa
G	Temps de travail rémunéré moyen du travailleur	Vous devez indiquer le temps de travail rémunéré moyen du travailleur pour la période de financement à calculer. Seules les heures rémunérées doivent être prises en compte pour le calcul. Le temps de travail doit être exprimé en heures et NE peut PAS comprendre de prestations irrégulières. Ex.: Temps plein = 38 , mi-temps = 19, régime 4/5 = 30,40 Si un travailleur a un contrat de travail pour 40 heures par semaine mais avec un jour supplémentaire de repos compensatoire par mois, il est question d'un contrat de 38h. Vous trouverez un exemple de calcul à la page 11. Ne manquez pas de le consulter!	Numérique en heures, jusqu'à 2 décimales après la virgule exprimées dans un système de 38 heures Ex: un travailleur travaille 38 heures par semaine, complétez en indiquant uniquement le chiffre 38.

Annexe 1 à la Convention collective de travail du 05/09/22 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC par les centres de santé mentale

H	Niveau de formation	<p>Cette colonne indique le niveau du diplôme le plus élevé obtenu par le travailleur. Cette colonne doit être complétée uniquement si une fonction à barème différencié a été attribuée au travailleur.</p> <p><u>Les codes de fonction pour lesquels cette information est requise</u> sont: 6073, 6170, 6175, 6177, 6180, 6181, 6182, 6183, 6184, 6185, 6186, 6188, 6270, 6271, 6273, 6274, 6370, 6461, 6462, 6470, 6670, 6750 et 6770.</p> <p>Pour les fonctions manquantes d'infirmier et d'éducateur/accompagnateur de catégorie 14 au sein du département infirmier-soignant (code 6999 - cf. infra), le niveau de formation est également requis. Pour les autres fonctions, cette information n'est pas requise.</p>	<p>Si l'information est requise, choisissez une des options suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <Bachelier - Bachelier ou + <p>Dans les autres cas, la cellule peut rester vide.</p>
I	Barème de départ (appelé auparavant « barème actuel »)	<p>Il s'agit de l'échelle salariale applicable au travailleur au 01/06/2021.</p> <p>On demande d'indiquer le barème accordé au travailleur, il peut s'agir d'un des anciens <u>barèmes de la CP 331</u> (ou d'un barème fréquent dans le secteur) ou le nom de l'<u>échelle salariale interne</u> qui s'applique au travailleur.</p> <p>C'est uniquement dans le cas où le barème de départ est supérieur au barème cible pour toutes les années d'ancienneté que vous pouvez indiquer dans cette colonne l'option 'startbarema hoger dan doelbarema' (barème de départ supérieur au barème cible).</p> <p>Dans la cellule à droite, vous trouvez la liste des barèmes repris de manière standard dans le modèle.</p> <p>Pour encoder des barèmes internes, cf. la section suivante concernant l'encodage de barèmes internes dans le modèle.</p>	<p>Indiquer le nom du barème actuel de la CP 331 ou du barème interne, en veillant à ce que ce nom soit écrit de la même manière qu'indiqué ci-dessous pour les barèmes de la CP 331/barèmes fréquents ou comme vous l'avez encodé pour un barème interne.</p> <p>Attention: on a remarqué lors des études salariales précédentes que certaines institutions ont indiqué un barème simple alors que le travailleur se voit en fait attribuer un barème combiné (par exemple 1.55 au lieu de 1.55-1.61-1.77). Veillez dès lors à encoder le barème correct en cas de barèmes combinés.</p> <p><u>Liste des barèmes possibles:</u> 1.12; 1.14; 1.22; 1.26; 1.30; 1.39; 1.40; 1.54; 1.55-1.61-1.77; 1.59; 1.80, "startbarema hoger dan doelbarema" (barème de départ supérieur au barème cible)</p>

Annexe 1 à la Convention collective de travail du 05/09/22 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC par les centres de santé mentale

				D'autres barèmes fréquents possibles (de la CP 330) doivent être créés via un barème interne: 1.16; 1.18; 1.20; 1.24; 1.30; 1.22-1.30; 1.31; 1.34; 1.35; 1.37; 1.38; 1.40-1.57; 1.43-1.55; 1.42; 1.43; 1.45; 1.46; 1.47; 1.49; 1.50; 1.53; 1.54; 1.55; 1.57; 1.55-1.61-1.77+2a; 1.58; 1.60; 1.61; 1.61-1.77; 1.62; 1.63; 1.66; 1.67; 1.75; 1.77; 1.78; 1.78S; 1.79; 1.81; 1.82; 1.85; 1.86; 1.87; 1.88; 1.89; 1.90; 1.95; 1.94; 1.93; 1.92; 1.91; 1.96; 1.97; 1.98; 1.99; 1.00; 1.01; 13.3.
J-K	Ancienneté barémique au 01/06/2021 ou à la date d'entrée en service après le 01/06/2021 et avant le 31/12/2021	Années	Concerne l'ancienneté barémique du travailleur au 01/06/2021. Cette donnée est exprimée en années et en mois ³ .	Format numérique : nombre entier entre 0 et 47
		Mois		Format numérique : nombre entier entre 0 et 11
L	Autres primes fixes non sectorielles à intégrer dans le barème de départ	Prime en % par rapport au barème actuel	Ces colonnes permettent d'encoder une prime FIXE non sectorielle qui répond cumulativement aux 3 conditions suivantes: - être soumise à la sécurité sociale (ONSS); - être liée à la fonction; - être accordée de manière collective à tous les travailleurs à qui la même fonction a été attribuée dans l'institution.	Numérique, en pourcentage avec maximum un chiffre après la virgule Ex : le travailleur reçoit une prime de 5% sur son salaire brut, indiquez 5%.
M		Montant mensuel brut (€) qui est ajouté au barème de base	Cette prime peut être exprimée en % du salaire mensuel brut et/ou en tant que montant mensuel brut en euros. Exemple : une indemnité forfaitaire prévue pour les chefs de département.	Numérique, en euros avec maximum 2 chiffres après la virgule Ex : le travailleur reçoit 100€ de prime, indiquez 100.

³ Si le travailleur est entré en service après le 01/06/2021 (mais avant le 31/12/2021), remplissez les données selon la situation au moment de l'entrée en service.

Annexe 1 à la Convention collective de travail du 05/09/22 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC par les centres de santé mentale

			<p>Attention : si la prime n'est PAS FIXE (change chaque année), il convient de créer un barème interne (cf. infra)</p> <p>Attention:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les montants encodés doivent correspondre à ce que recevrait quelqu'un travaillant à temps plein. L'IFIC fera lui-même la conversion en tenant compte du temps de travail du travailleur. 2. Si plusieurs primes sont reprises: il faut mentionner l'addition dans la colonne contenant le montant de sorte que l'on puisse identifier les montants individuels par la suite. Ex: 230,03 + 50 	
N	Date d'entrée en service si le travailleur est entré en service après le 01/06/2021 et avant le 31/12/2021 ou en cas de changement de fonction (jj-mm-aaaa)	<p>Cette colonne ne doit être complétée que dans deux cas (et doit donc rester vide dans tous les autres cas):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Un nouveau travailleur entre en service après le 01/06/2021, mais avant le 31/12/2021; 2) Un travailleur qui est déjà en service au sein de l'organisation et qui change de fonction après le 01/06/2021 mais avant le 31/12/2021. <p>Dans les deux cas, le calcul du salaire cumulatif doit être effectué à partir de la date d'entrée en service dans la fonction. Il est donc nécessaire de saisir cette date, sinon le modèle prendra le 01/06/2021 comme référence.</p>	Format date: jj-mm-aaaa ou jj/mm/aaaa	
O-R-U	Code de la fonction IFIC	<p>Le code correspondant au(x) emploi(s) de référence sectoriel(s) (cf. éventail de fonctions) attribué(s) au 01/06/2021 ou à la date d'entrée en service dans la fonction si elle tombe après le 01/06/2021 et avant le 31/12/2021. Le titre de la fonction ne doit pas être indiqué, seul le code doit être indiqué dans cette colonne. Dans le cas d'une fonction manquante, vous notez "Ontbrekend" et vous complétez pour le reste la colonne Q, T et W.</p> <p>Attention : la CCT prévoit un barème différencié pour une fonction manquante d'infirmier, d'éducateur/accompagnateur et d'accompagnateur habitations protégées de catégorie 14 au sein du département infirmier-soignant. Pour pouvoir traiter cette disposition sur le plan technique, il convient d'utiliser le code 6999. Ce code est directement lié à la catégorie 14 et contient un barème différencié. Par conséquent, il est nécessaire de compléter également le niveau de formation du travailleur dans la colonne H.</p>	<p>Numérique pour les codes IFIC, "Ontbrekend" pour la fonction manquante.</p> <p>Attention : si vous exportez des données de votre base de données, vous devez vérifier que les codes IFIC sont exportés en tant que données numériques.</p>	

Annexe 1 à la Convention collective de travail du 05/09/22 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC par les centres de santé mentale

		<p>Pour la fonction "masters in de zorgverlening" (psychologie, criminologie, orthopédagogie, pédagogie, ...), il faut noter le code de fonction IFIC "8000".</p> <p>La fonction de thérapeute ne peut pas être déclarée dans ce rapport en l'absence d'une décision d'une commission d'accompagnement externe sur les fonctions de soins de soutien et d'accompagnement qui peuvent être attribuées à la fonction de thérapeute (art. 8 de la CCT du 09/12/21 visant à déterminer des fonctions de référence sectorielles et une classification sectorielle des fonctions pour les CSM).</p>	
P-S-V	% du temps de travail attribué à cette fonction	<p>Concerne la répartition (en %) du temps de travail total que le travailleur consacre aux différentes fonctions IFIC.</p> <p>Attention : Quel que soit le temps de travail dans la colonne G, la somme des 3 pourcentages dans les colonnes P, S et V doit toujours être égale à 100%.</p> <p>Si le travailleur n'occupe qu'une seule fonction, il convient d'indiquer 100% dans la colonne P (les colonnes S et V restant vides).</p>	<p>Numérique en pourcentage, <u>pas de chiffres après la virgule.</u></p> <p>Attention : vous ne pouvez pas indiquer la combinaison 1/3, 1/3, 1/3, il faut donc attribuer 34% à une des fonctions et 33% aux deux autres fonctions.</p> <p>En cas de fonction hybride : il faut attribuer au minimum 10%.</p>
Q-T-W	Catégorie attribuée à la fonction manquante	<p>En cas de fonction manquante, la catégorie que vous lui attribuez en la comparant avec les autres fonctions IFIC existantes.</p>	<p>Format numérique : nombre entier entre 4 et 20</p>
X	Date de sortie de service (Uniquement pour les travailleurs dont le temps de travail ou la fonction a changé entre le 01/06/2021 et le 31/12/2021)	<p>Vous ne devez compléter cette colonne que si un changement de fonction a eu lieu entre le 01/06/2021 et le 31/12/2021 et que vous avez donc dû créer deux lignes de rapportage. Dans ce cas, vous notez ici la date du changement de fonction à la ligne qui reflète l'ancienne situation. Quand cette date n'a pas été complétée, on partira du 01/06/2021 pour le calcul rétroactif.</p>	<p>Format date: jj-mm-aaaa ou jj/mm/aaaa</p>
Y	source de financement	<p>Dans cette colonne, vous devez préciser quel financement s'applique au travailleur. Si le contrat résulte d'un financement par les fonds VIA 6, indiquez "Financiering VIA 6 middelen".</p> <p>Si le contrat découle du financement "Zorgen voor Morgen", indiquez "Financiering Zorgen voor Morgen".</p> <p>Si le contrat était déjà en cours avant le 31/12/2019 ou si le contrat est un remplacement d'un tel contrat (pour cause de maladie, remplacement temporaire) en cas de date d'entrée en service ultérieure, vous devez indiquer "Arbeidsovereenkomst reeds bestaande voor 31/12/2019" (« Contrat de travail déjà existant avant le 31/12/2019 »).</p> <p>Si le financement du contrat de travail provient d'un autre financement, veuillez indiquer l'option « Andere middelen ».</p>	<p>Choisissez l'une des options suivantes: (drop down menu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financiering VIA 6 middelen (Financement moyens VIA 6) • Financiering Zorgen voor Morgen (Financement Zorgen voor Morgen) • Arbeidsovereenkomst reeds bestaande voor 31/12/2019 (Contrat de travail déjà existant avant le 31/12/2019) • Andere middelen (Autres moyens)

Annexe 1 à la Convention collective de travail du 05/09/22 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC par les centres de santé mentale

Z	Le travailleur a-t-il activé son droit à l'IFIC?	<p>L'option "Ja" signifie que le travailleur a activé son droit au barème IFIC phase des barèmes cibles: ce sont les travailleurs pour lesquels un financement sera calculé.</p> <p>L'option « Nee » signifie que le travailleur a choisi de conserver ses conditions salariales antérieures et qu'il ne perçoit dès lors pas le barème IFIC (barème cible): ce sont les travailleurs qui n'ont pas opté pour le barème IFIC.</p> <p>Attention : ces travailleurs doivent bien être repris dans le rapportage.</p>	<p>Choisissez l'une des options suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ja (Oui)• Nee (Non)
---	--	--	---

Barèmes internes: barèmes qui ne sont pas repris dans la liste des barèmes sectoriels ou fréquents

Dans cet onglet, vous pouvez communiquer les barèmes internes propres à votre centre mais aussi les barèmes qui ne sont pas directement repris dans la liste des barèmes standard. En voici quelques exemples typiques: une prime évolutive (la moitié d'un supplément de fonction hôpitaux généraux qui est accordée à un adjoint ayant un barème 1.78S) ou une combinaison de différents barèmes en fonction de l'ancienneté barémique (par ex. 1.12-1.14, 1.26-1.30-1.35). Pour tous ces cas, vous devez calculer vous-même pour chaque année d'ancienneté le montant du salaire brut correspondant.

Attention : l'ancienneté barémique supplémentaire attribuée n'équivaut **pas** à un barème interne.

Vous devez inclure dans cet onglet les montants qui sont applicables au **01/01/2022** (y compris l'augmentation de VIA 6). L'IFIC désindexera les barèmes lui-même pour calculer le coût supplémentaire.

Attention:

- Chaque barème doit contenir les montants (avec 2 chiffres derrière la virgule) pour un **ETP**.
- La dénomination du barème (cf. infra) ne peut pas contenir de signes spéciaux.

Nous présentons deux exemples ci-dessous :

		1.12	1.14	1.12-1.14
		Basis	Basis	(sprong na 10 jaar)
Barème ancienneté	0	1761,64	1790,70	1761,64
	1	1909,19	1943,27	1909,19
	2	1919,22	1961,82	1919,22
	3	1929,25	1980,37	1929,25
	...			
	9	1989,42	2091,67	1989,42
	10	2051,17	2162,37	2162,37
	11	2061,19	2184,92	2184,92
	12	2071,22	2207,47	2207,47
	...			
	20	2151,45	2387,88	2387,88
	21	2161,48	2410,43	2410,43
	22	2171,51	2432,98	2432,98
...				

Figure 1: Echelle salariale avec combinaison de barèmes

		1.78S	Berekening 1/2 toeslag		1.78S
		Basis			+ 0,5 AZ toesl
Barème ancienneté	0	3 049,54	=AFRONDEN(3.049,54*2%;2)	60,99	3 110,53
	1	3 170,29	=AFRONDEN(3.170,29*2%;2)	63,41	3 233,70
	2	3 170,29	=AFRONDEN(3.170,29*2%;2)	63,41	3 233,70
	3	3 258,54	=AFRONDEN(3.258,54*2%;2)	65,17	3 323,71
	...				
	9	3 523,27	=AFRONDEN(3.523,27*4%;2)	140,93	3 664,20
	10	3 575,28	=AFRONDEN(3.575,28*4%;2)	143,01	3 718,29
	11	3 663,53	=AFRONDEN(3.663,53*4%;2)	146,54	3 810,07
	12	3 663,53	=AFRONDEN(3.663,53*4%;2)	146,54	3 810,07
	...				
	20	4 016,51	=AFRONDEN(4.016,51*6%;2)	240,99	4 257,50
	21	4 104,75	=AFRONDEN(4.104,75*6%;2)	246,29	4 351,04
	22	4 104,75	=AFRONDEN(4.104,75*6%;2)	246,29	4 351,04
...					

Figure 2: Echelle salariale avec prime évolutive

Un nom unique doit être donné à chacun de ces barèmes (ce nom ne peut donc pas correspondre - entièrement - à la dénomination des barèmes repris de manière standard (cf. colonne l'onglet 'Input').

Annexe 1 à la Convention collective de travail du 05/09/22 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC par les centres de santé mentale

Pour chaque année d'ancienneté barémique (cf. colonnes C à AX), il faut encoder un montant mensuel brut. Si le barème interne ne va pas jusqu'à 47 années, le montant de la dernière année doit être repris pour les années d'ancienneté suivantes.

Cet onglet peut contenir **au maximum 150 échelles salariales différentes.**

Attention!!! Cette limitation doit être strictement respectée.

En cas de questions sur l'utilisation de ce modèle, veuillez prendre contact par mail avec l'IFIC : rapportage@if-ic.org. Veuillez toujours indiquer votre secteur (Centra geestelijke gezondheidszorg-Centres de santé mentale)

Respect de la vie privée

L'IFIC garantit que les analyses seront uniquement réalisées au niveau sectoriel et que les données des institutions ne seront donc jamais discutées et publiées séparément. En outre, elles ne seront jamais utilisées à d'autres fins que l'estimation des coûts et le financement des institutions pour l'implémentation des barèmes IFIC. Le règlement RGPD est respecté. Les données sont anonymisées et sont utilisées uniquement au niveau macro.

Exemple: comment déterminer le temps de travail rémunéré moyen d'un travailleur?

Pour déterminer, pour la période de financement, le temps de travail rémunéré moyen d'un travailleur, nous avons préparé le tableau ci-dessous pour vous aider à faire le calcul. Vous trouverez un aperçu du nombre de jours de travail par mois et du nombre maximal d'heures de travail par mois pour un emploi à temps plein.

Aperçu du nombre d'heures de travail d'un travailleur à temps plein pour la période de financement

Mois	Nombre de jours de travail	Nombre d'heures de travail pour un travailleur à temps plein
Juin 2021	22	$(22 \times 7,6) = 167,2$
Juillet 2021	22	$(22 \times 7,6) = 167,2$
Août 2021	22	$(22 \times 7,6) = 167,2$
Septembre 2021	22	$(22 \times 7,6) = 167,2$
Octobre 2021	21	$(21 \times 7,6) = 159,6$
Novembre 2021	22	$(22 \times 7,6) = 167,2$
Décembre 2021	23	$(23 \times 7,6) = 174,8$
Total	154	$(154 \times 7,6) = 1170,4$

Ainsi, pour la période de financement, il y a 154 jours ouvrables ou 1170,4 heures de travail.

Quelles heures sont prises en compte?

La règle générale est qu'il faut les inclure lorsqu'il y a une charge salariale pour l'employeur.

Exemple d'**heures rémunérées**: maladie dans le cadre du salaire garanti, congés légaux,...

Exemple d'**heures non rémunérées**: maladie hors salaire garanti, congé pour raisons impérieuses, congé parental, crédit-temps, congés européens,...

Comment devez-vous calculer?

À l'aide des exemples ci-dessous, nous précisons comment déterminer le temps de travail rémunéré moyen pour chaque travailleur.

Exemple 1:

Au cours de la période de financement, il y a 154 jours de travail ou 1170,4 heures pour un collaborateur à temps plein.

Si un travailleur a 1170,4 heures rémunérées pour cette période, c'est-à-dire que le travailleur n'a pas d'heures "non rémunérées" pour cette période, alors "38,00" devrait apparaître dans la colonne G (parce que $1170,4/1170,4=1$).

Exemple 2:

Un travailleur à temps plein a pris un mois de congé parental à temps plein du 01/09/2021 au 30/09/2021 inclus. Ce travailleur dispose alors de 22 jours de travail non rémunérés (167,2 heures). Pour la période de financement (du 1/06/2021 au 31/12/2021 inclus), ce travailleur ne disposera alors que de 1003,2 heures rémunérées au total.

→ $1003,2/1170,4 = 0,8571$. → $0,8571 \times 38 = 32,57$. Dans la colonne G, vous devez inscrire "32,57" heures.

Exemple 3:

Un travailleur a un contrat de travail de 19 heures par semaine. À partir du 1^{er} septembre, ce travailleur commence à travailler à temps plein. Au cours des trois premiers mois (juin-juillet-août), ce travailleur n'a travaillé que $(66 \times 3,8) = 250,8$ heures. À partir de septembre, ce travailleur a travaillé $(88 \times 7,6) = 668,8$ heures. Pour la période de financement à calculer, ce travailleur a un total de $(250,8 + 668,8) = 919,6$ heures rémunérées.

→ $919,6 / 1170,4 = 0,7857$ → $0,7857 \times 38 = "29,86"$ Dans la colonne G, vous devez inscrire "29,86" heures.

Annexe 2

	Le travailleur a-t-il activé le droit ou l'IFIC?			
	Source de financement			
	Date de sortie de service (uniquement pour les travailleurs dont le temps de travail ou la fonction ont changé entre le 01/06/2021 et le 31/12/2021) ((jj-mm-aaaa))			
IFIC fonction 3 (hybride)	Catégorie attribuée à la fonction manquante			
	% du temps de travail attribué à cette fonction			
	Code de la fonction IFIC			
IFIC fonction 2 (hybride)	Catégorie attribuée à la fonction manquante			
	% du temps de travail attribué à cette fonction			
	Code de la fonction IFIC			
IFIC fonction 1	Catégorie attribuée à la fonction manquante			
	% du temps de travail attribué à cette fonction			
	Code de la fonction IFIC			
	Date d'entrée en service si le travailleur est entré en service après le 01/06/2021 et avant le 31/12/2021 ou en cas de changement de fonction dans cette période (jj-mm-aaaa)			
Autres primes fixes (non sectorielles) À intégrer dans le barème de départ	Montant mensuel brut (€) qui est ajouté au barème de base			
	Prime en % par rapport au barème actuel			
Ancienneté barémique au 01/06/2021	mois			
	Années			
	Barème de départ (auparavant appelé 'barème actuel')			
	Niveau de formation < Bachelor, Bachelor ou +			
	Temps de travail rémunéré moyen (heures) Temps plein = 38 heures			
	Date de naissance (jj-mm-aaaa) (dd-mm-jjjj)			
	Code d'identification			
	Titre actuel de la fonction dans l'organisation			
	Numéro INAMI			
	Numéro ONSS			
	Nom du centre			

Annexe 3 - Convention collective de travail du 05/09/22 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC par les centres de santé mentale

MÉTHODOLOGIE DE CALCUL DES DÉCOMPTES POUR LE FINANCEMENT DU COÛT RÉEL DANS LES CENTRES DE SANTÉ MENTALE POUR L'ANNÉE CALENDRIER 2021

Les données décrites en annexe 1 de la présente CCT doivent être rapportées à l'asbl IFIC dans le délai et selon les modalités fixés par la présente CCT, par centre et pour tous les travailleurs entrant dans le champ d'application de la présente CCT.

Cette troisième annexe détermine:

- le calcul du coût mensuel par travailleur;
- le calcul du coût annuel par travailleur pour l'année calendrier 2021;
- le calcul du coût annuel par centre pour l'année calendrier 2021.

En exécution de l'accord VIA 6 du 30 mars 2021, le décompte 2021 consistera en un calcul par rapport aux barèmes-cibles IFIC.

Le calcul du décompte 2021 pour les centres de santé mentale concerne une période de rétroactivité allant du 1^{er} juin 2021 au 31 décembre 2021 (les 2 dates étant comprises).¹

Étape 1 : Identification des travailleurs concernés

Pour le calcul du coût, il est uniquement tenu compte des travailleurs qui sont effectivement payés selon le barème IFIC (cf. annexe 2 de la présente CCT, « Oui » dans la colonne Z du fichier de rapportage) et pour lesquels la source de financement « Arbeidsovereenkomst reeds bestaande voor 31/12/2019 (Contrat de travail déjà existant avant le 31/12/2019) » a été indiquée dans la colonne Y. Les données des travailleurs dont le droit à la rémunération IFIC n'a pas été activé ont été exclus du calcul du coût.

Étape 2 : Calcul du coût mensuel du travailleur

1. Coût barémique

Le coût barémique du décompte est calculé sur la base des données salariales rapportées pour ce travailleur (cf. fichier de rapportage Excel). L'ancienneté barémique qui est intégrée dans le calcul est déterminée pour tous les mois de la période de rétroactivité de l'année 2021 et ce sur la base de l'année d'ancienneté rapportée et de la date de début de la ligne de rapportage (01/06/2021 ou la date d'entrée en service si le travailleur est entré en service après le 01/06/2021 et avant le 31/12/2022 ou en cas de changement de fonction au cours de cette période (*colonne N - Date d'entrée en service*)). S'il devait y avoir un saut d'ancienneté au cours d'un des mois pour le financement de 2021, celui-ci sera pris en compte dans le calcul du décompte pour le travailleur en question.

Pour calculer le coût barémique, le montant du barème IFIC pour cette année d'ancienneté bien déterminée est comparé au montant du barème de départ et aux éléments salariaux qui s'y rattachent.

Si le barème cible IFIC est inférieur au barème de départ, le coût est égal à 0 euro car l'introduction du barème IFIC n'engendre pas de coût supplémentaire. Si le barème cible est supérieur au barème

¹ En réalité, cette période comprend 2 sous-périodes en raison du dépassement de l'indice-pivot qui a entraîné une indexation des barèmes en septembre 2021.

Annexe 3 - Convention collective de travail du 05/09/22 concernant la procédure de rapportage à l'asbl IFIC par les centres de santé mentale

de départ, le coût est calculé sur la base de la différence entre le barème IFIC et le barème de départ.

Étape 3 : Calcul du coût annuel par travailleur pour l'année calendrier 2021

Pour le calcul du coût annuel par travailleur pour la période du décompte, des facteurs multiplicateurs sont utilisés. Ces facteurs sont appliqués pour arriver au coût annuel par travailleur pour l'avance.

- 1,3445 pour prendre en compte les cotisations patronales (34,45%)
- 0,92 pour prendre en compte le double pécule de vacances (92%)²
- 13^e mois pour prendre en compte la prime de fin d'année

Chacun de ces facteurs multiplicateurs est appliqué sur les composantes concernées du coût par travailleur (cf. étape 2), conformément à la législation en vigueur et conformément aux accords avec les partenaires sociaux, afin de calculer le coût annuel par travailleur.

Le coût annuel par travailleur se compose de la somme des résultats par travailleur pour les mois de juin, juillet, août, septembre, octobre, novembre et décembre 2021.

Étape 4 : Calcul du coût annuel par centre pour l'année 2021

Le coût annuel par centre pour l'année calendrier 2021 est calculé en faisant la somme des coûts annuels de chaque travailleur ayant fait l'objet du rapportage par numéro INAMI.

Le coût calculé par institution pour l'année 2021 (mois de juin à décembre inclus) est communiqué par l'IFIC à l'Agence Zorg en Gezondheid. Ce chiffre est utilisé par l'Agence Zorg en Gezondheid pour déterminer le montant à verser à chaque institution pour financer l'implémentation des barèmes IFIC pour l'année 2021.

² Ce facteur est appliqué sur le salaire de base mensuel.