

FAQ rapportering (Geregionaliseerde sectoren IFIC, CAO 11/12/2023)

VRAAG	ANTWOORD
1. Wat met studenten?	<p>De contracten van studenten dienen ook gerapporteerd te worden. Per contract maakt u een aparte rapporteringslijn aan met de begin- en einddatum van het contract. <u>Let op:</u> als u met dag- of weekendcontracten werkt dan dient u de jobtime mogelijks nog aan te passen naar een tewerkstelling van 38 uren.</p> <p>Vb: een jobstudent werkt met een dagcontract op zaterdag 7 uur. Afhankelijk van de manier waarop de arbeidsovereenkomst werd opgemaakt dient u dan de arbeidstijd in kolom G nog te herleiden naar een 38 uren eenheid. → $7 * 5 = 35$ uur. In kolom G vult u dan "35,00" in Hieronder geven we wat meer voorbeelden.</p>
2. Wat met studenten met dag- of weekendcontracten ?	<p>Indien u studenten met dagcontracten (bv: 7 uur) tewerk heeft gesteld, dan dient u voor dit contract mogelijks de arbeidstijd in kolom G om te zetten naar een tewerkstelling op weekbasis.</p> <p>U vermenigvuldigt de tewerkstelling van 7 uren met 5 dagen om dit om te zetten naar een 38 uren tewerkstelling. → $7 * 5 = 35$ uur. In kolom G vult u dan "35,00" in voor het dagcontract.</p> <p>In de berekeningen zullen we zien door kolom AG en kolom AH dat dit om een kort contract gaat. We kunnen zo het correct aantal uren terug herleiden en zullen het zo correct kunnen berekenen. De kolommen AG en AH moeten daarom ook correct worden ingevuld met respectievelijk de eerste en laatste datum van de arbeidsovereenkomst. Voor studenten die voor één dag worden aangenomen, is de datum identiek in AG en AH. Hieronder geven we wat extra voorbeelden:</p> <p><u>Extra voorbeeld 1:</u> indien de student met een dagcontract 4 uur heeft gewerkt, dan zet u dit om naar een 38 uren tewerkstelling. $4 \text{ uur} * 5 \text{ dagen} = 20 \text{ uur}$. In kolom G vult u dan "20,00" in.</p>

	<p><u>Extra voorbeeld 2</u>: student werkt in het weekend op zowel zaterdag als zondag een shift van 7 uren. 7 uur * 5 dagen = 35 uren. In kolom G vult u "35,00" in want de student werkt twee dagen van 7 uren.</p> <p><u>Extra voorbeeld 3</u>: indien de student een shift van 8 uren werkt op één dag in het weekend, rekening houdend met de regelgeving betreffende arbeidsduur, zal deze student mogelijks een overeenkomst krijgen van twee dagen van 4 uur. De tewerkstelling volgens de DmfA-aangifte (Q-waarde) is dan gelijk aan 20 uren (5 *4 uren). In kolom G vult u dan "20,00" uren in.</p> <p>Let op bovenstaande redenering is enkel van toepassing op studenten met dagcontracten of weekendcontracten. Indien u twijfelt, kan u best contact opnemen met uw sociaal secretariaat.</p>
3. Wat met studenten met langere arbeidsovereenkomsten?	<p>Bij studenten met een overeenkomst die voor een langere periode duurt, dient u de arbeidstijd (kolom G) op dezelfde manier weer te geven als bij een reguliere werknemer, namelijk op basis van de DmfA-aangifte in een 38 uren stelsel.</p> <p>Vb: een student die enkel op zaterdag (6 uren) en zondag (6 uren) werkt; deze student werkt iedere week 12 uren. In kolom G vult u dan "12,00" uren in.</p>
4. Wanneer wij interne barema's registreren: moeten wij deze ook zelf indexeren per 01/12/2023 en bijgevolg dan meerdere interne barema's aanmaken per medewerker en dan ook meerdere tewerkstellingslijnen aanmaken?	<p>Neen, u dient voor het intern barema de bedragen weer te geven op 01/01/2023. IFIC zal zelf de bedragen van de interne barema's aanpassen bij de indexeringen van 2023. U dient bijgevolg hier ook geen nieuw intern barema of nieuwe rapporteringslijn voor aan te maken.</p>
5. Wat als het VAP % van de premie in de loop van het jaar wijzigt?	<p>U dient de premie te rapporteren die van toepassing is op de werknemer op 01/01/2023. Indien deze in de loop van het jaar zou verhogen, dan kan u hiervoor een nieuwe rapporteringslijn aanmaken met de begindatum van de verhoging en geeft u een einddatum (laatste dag voorafgaande de verhoging) in de vorige rapporteringslijn.</p>
6. VAP premie: wat als de werknemer ervoor kiest om een deel van de uren om te zetten naar de premie en een deel van de uren op te nemen.	<p>Indien een werknemer ervoor kiest om niet de volledige uren op te nemen, maar een gedeelte wenst om te zetten in de premie, dient u het gedeelte van de premie dat werd omgezet te vermelden in kolom AD.</p> <p>Vb: werknemer 50 jaar neemt 5,26% premie op en 96 uren: vermeld dan "5,26%"</p>

<p>7. Wat met arbeiders die arbeidsongeschikt zijn. Zij vallen vanaf de 3^{de} en 4^{de} week voor een deeltje op gewaarborgd loon (en ten laste van werkgever) en een deeltje niet. Moet deze periode dan worden gerapporteerd of niet?</p>	<p>Voor dergelijke arbeiders dient u de periode dat zij gewaarborgd loon ontvangen, al dan niet gedeeltelijk, mee te nemen in de periode die u rapporteert. De datum in kolom AH is dan de laatste datum waarvoor de arbeider nog gewaarborgd loon heeft ontvangen.</p>
<p>8. Kolom AC: een medewerker heeft wel voor IFIC gekozen (ja), maar zal pas later in 2023 verloond worden volgens IFIC bij een anciënniteitssprong (8 jaar na 9 jaar).</p>	<p>Voor die werknemer geeft u ook 'ja' aan in kolom AC. Hier wordt het moment van de keuze gevraagd en niet het moment van verloning volgens het IFIC-barema.</p>
<p>9. Hoe registreren we een werknemer die jeugdvakantie opneemt?</p>	<p>Wanneer een werknemer jeugdvakantie opneemt moet u dit aanschouwen als een onderbreking van een periode waarvoor er voor de werkgever geen loon voor prestaties zijn; net zoals in het geval van een arbeidsongeschiktheid buiten gewaarborgd loon.</p>
<p>10. Hoe registreren we een werknemer die Europese vakantie opneemt?</p>	<p>Wanneer een werknemer Europese vakantie opneemt moet u dit aanschouwen zoals een wettelijke vakantie en dient u dit bijgevolg geen historiek aan te maken in de registratieperiode, m.a.w. de rapporteringsperiode van de werknemer loopt door want er is een loonkost voor de werkgever voor die periode.</p>
<p>11. Project 600: moeten de werknemer zelf, en de werknemer die hem/haar vervangt beiden gerapporteerd worden?</p>	<p>Ja, beide dienen gerapporteerd worden. De verloning voor de twee werknemers gebeurt door de instelling tijdens de periode van vervanging.</p>
<p>12. Moeten de werknemers die via het programma <i>Kies voor de zorg</i> worden ingehuurd gerapporteerd worden?</p>	<p>Ja, deze werknemers worden betaald door de werkgever, dus ze moeten worden opgenomen in het rapporteringsbestand om de IFIC-meerkost (in vergelijking met de ontvangen financiering) ook voor hen te berekenen.</p>
<p>13. Is het mogelijk dat ik een intern barema aanmaak voor een werknemer en dat deze ook een andere vaste niet sectorale premie</p>	<p>Ja deze combinatie van een intern barema en een andere vaste niet sectorale premie is mogelijk. Let er dan wel op dat deze premie niet is inbegrepen in het interne barema en wordt vermeld bij de andere vaste niet sectorale premies (kolom P of R), want anders tellen deze premies dubbel.</p>

(bruto maandbedrag of %) ontvangt?	<u>Opgelet</u> : De combinatie van een intern barema met een <u>sectorale</u> functietoeslag of met het <u>sectorale</u> functiecomplement daarentegen is niet mogelijk.
14. Hoe kan ik het nieuwe specialisatiecomplement voor verpleegkundigen registreren in de rapportering?	Je kan het nieuwe specialisatiecomplement voor verpleegkundigen niet registreren in de rapportering omdat het geen deel uitmaakt van de IFIC-meerkosten berekening. Daarnaast is het specialisatiecomplement enkel van toepassing in de Federale zorgsectoren en dus niet voor de instellingen/werknemers onder Vlaamse bevoegdheid. Enkel de vroegere BBT/BBK maakt deel uit van de berekening van de meerkosten van de IFIC-implementatie.
15. Bij het ingeven van het HCO-nummer in kolom B verdwijnt het punt voor de laatste 3 cijfers altijd.	Indien u merkt dat het ingeven van het HCO-nummer met punt voor de laatste drie cijfers niet lukt, dan mag u dit ingeven zonder punt.
16. Hoe registreren we een werknemer die promotie krijgt?	<p>Wanneer een werknemer promotie ontvangt (in de loop van het jaar) wordt de functietoewijzing gewijzigd en moet deze nieuwe functie worden ingevoerd (op een nieuwe regel).</p> <p><u>Maar, let op</u>: De loonschaal op basis van het startbarema (kolom I) moet ook worden aangepast aan de nieuwe functie – dit dient dezelfde loonschaal te zijn als andere werknemers met deze functie; als de functie niet bestaat of meerdere startbarema's heeft in de instelling, moet het referentiebarema gebruikt worden – zie bijlage 4 CAO 5/04/2019.</p> <p>Vb.: een <i>Verpleegkundige residentiële ouderenzorg</i> maakt promotie naar de functie <i>Hoofdverpleegkundige residentiële ouderenzorg</i>. In de instelling is het referentiebarema voor een <i>Hoofdverpleegkundige residentiële ouderenzorg de loonschaal 1.78S</i>. Eens de werknemer de functie uitvoert van hoofdverpleegkundige dient u het referentiebarema (startbarema) voor de functie mee aan te passen in de rapportering.</p>
17. Op welke manier registreren wij flexi-jobmedewerkers?	Flexi-jobmedewerkers dient u te rapporteren op het tabblad 'Input', MAAR voor deze categorie van werknemers moet u de vermelding "flexijob" toevoegen in kolom D bij de 'Huidige functietitel in de instelling'. Het is van belang dat dit type werknemers in uw rapporteringsbestand door IFIC kan worden geïdentificeerd.

CONTROLEBESTAND	
18. Te laag referentiebarema voor studenten met zorgfunctie.	Deze melding kan mogelijks veroorzaakt worden doordat de gerapporteerde “loonschaal op basis van het startbarema” bij de studenten lager is dan de gewoonlijke referentielooschaal voor reguliere werknemers met dezelfde IFIC-functie. U kan deze melding oplossen door het startbarema (kolom I) aan te passen naar de referentielooschaal (zie bijlage 4 CAO 05/04/2019).
19. Hoe komt het dat het aantal gerapporteerde VTE op het tabblad Input (cel AH1) hoger is dan het aantal koppen in de instelling bij het controlebestand?	Dit kan mogelijks worden veroorzaakt doordat er bij werknemers met meerdere rapporteringslijnen data van uitdiensttreding (kolom AH) ontbreken waardoor dezelfde medewerkers overlappende periodes van tewerkstelling hebben van meer dan 38 uren per week. U dient na te gaan of de datum van uitdiensttreding in geval van meerdere rapporteringslijnen voor eenzelfde werknemer overal werd ingevuld.
20. Ik krijg een foutmelding voor een “lege” cel in een bepaalde kolom. Hoe los ik dit op?	Dit probleem kan voorkomen bij een cel die op het eerste zicht leeg lijkt, maar waarin werkelijk mogelijks een “spatie” of iets dergelijks werd ingevuld. Hierdoor krijg je een foutmelding. U kan dit oplossen door de cel te selecteren en in de inhoud te verwijderen (delete).
21. Ik krijg een foutmelding (Checkformat 11) “Gelieve een einddatum op te geven die binnen de rapporteringsperiode ligt” wanneer er geen einddatum werd ingevuld. Hoe los ik dit op?	Om deze melding op te lossen dient u de inhoud van de cel in kolom AH (datum uitdienst) te wissen. Het probleem wordt veroorzaakt doordat deze cel niet leeg is, ook al ziet u geen datum in de cel (er staat bv. een spatie in de cel). Als u de inhoud van deze cel wist, zou het probleem opgelost moeten zijn.
22. Wanneer ik meerdere malen dezelfde identificatiecode ingeef (kolom E) kleurt deze rood. Hoe komt dit?	Wanneer eenzelfde identificatiecode meermaals wordt gebruikt op het tabblad ‘Input’, zal deze automatisch van kleur veranderen (rood). Dit doen we zodat identificatiecodes die meermaals werden gebruikt gemakkelijk te herkennen zijn. Het is dus niet per definitie een probleem.
23. Ik krijg de foutmelding “#N/A” of “#N/B” (Checkformat 4) wanneer ik bij de een hybride gedifferentieerde functie het opleidingsniveau invul. Hoe komt dit?	Dit probleem kan u verhelpen door de gedifferentieerde functie (de functie waarbij u het opleidingsniveau dient te specificeren) als eerste functie (functie 1) in kolom T in te vullen. Zorg er altijd voor dat bij een hybride functie de gedifferentieerde functie in de kolom van functie 1 staat.

<p>24. De melding in Checkformat 4 “Dit is een eerder ongebruikelijke combinatie van het opleidingsniveau en het startbarema”. Wat betekent dit?</p>	<p>Deze melding kan voorkomen voor bij een gedifferentieerde functie wanneer het opleidingsniveau (“< Bachelor” of “Bachelor of +”) en de loonschaal op basis van het startbarema een niet gebruikelijke combinatie zouden hebben.</p> <p>De volgende combinaties van het opleidingsniveau en de loonschalen zijn niet correct en dienen wel degelijk aangepast te worden in het controlebestand.</p> <ul style="list-style-type: none"> • “bachelor of +” en loonschaal “1.43-1.55” • “< bachelor” en loonschaal “1.55-1.61-1.77” <p>Voor deze twee combinaties zal u ook de melding krijgen in Checkformat 3 (opleidingsniveau) “Dit is een eerder ongebruikelijke combinatie van het opleidingsniveau en het startbarema” en u dient dus het opleidingsniveau of de loonschaal aan te passen alvorens u de gegevens naar het rapporteringsbestand kan kopiëren om het op te laden.</p> <p>Niet gebruikelijke combinaties zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “< bachelor” en loonschaal “1.61-1.77” • “bachelor of +” en loonschaal “1.61-1.77” • “< bachelor” en loonschaal “1.40-1.57” • “bachelor of +” en loonschaal “1.61-1.77” • “bachelor of +” en loonschaal “1.78S” • “bachelor of +” en loonschaal “-1.55-1.61-1.77+2” <p>Bovenstaande combinaties kunnen onder bepaalde voorwaarden wel degelijk correct zijn, maar dienen nog verder geanalyseerd te worden door IFIC. U hoeft niets te ondernemen aan het controlebestand (ook al blijft de controlebalk rood). U mag deze combinatie zo laten en registreren in de rapporteringstool en opladen.</p> <p>De gebruikelijke combinaties voor gedifferentieerde functies zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “bachelor of +” en loonschaal “1.55-1.61-1.77” • “< bachelor” en loonschaal “1.43-1.55”
--	--

VIA 6 TOESLAG	
25. Welk bedrag moet voor de VIA 6 toeslag worden ingevuld?	U moet het totale bedrag dat is betaald aan werknemers die onder het toepassingsgebied van de CAO voor de VIA6 toeslag vallen ingeven, inclusief de werkgeversbijdragen.
26. Welk percentage gebruiken wij best voor de werkgeversbijdrage om de VIA 6 toeslag te berekenen?	Voor de berekening van de werkgeversbijdrage van de 'VIA 6 Toeslag 2023' kunt u gebruik maken van de bijdrage aan 34,45%.
27. Wat met de administratieve kosten voor de (her)berekening van deze VIA 6 toeslag?	Bij financiering van de VIA 6 toeslag 2023 is er geen tussenkomst voor de – eventuele - administratieve kosten voor de berekening of herrekening van deze toeslag voorzien.
28. Wat moeten we doen als we het betaalde bedrag nog niet kennen wanneer we het rapporteringbestand op 31 januari 2024 indienen? (als de VIA6 toeslag wordt betaald met de lonen van januari)	Vul in dat geval bij de rapportering in januari het tabblad 'VIA 6 toeslag' niet in. Indien dit tabblad niet is ingevuld, zal IFIC in ieder geval bij de verificatie van uw dossier (uiterlijk in april) contact met u opnemen om u te informeren dat het gegeven ontbreekt. Vervolgens wordt u gevraagd het bedrag op te geven.

BEVEILIGD PLATFORM	
29. Ik heb nog geen toegang aangevraagd tot het nieuwe platform. Wat moet ik doen?	U kan een toegang tot het nieuwe platform aanvragen via deze link . (https://www.if-ic.org/nl/rapportering-2024-vlaanderen).
30. Ik heb nog geen toegang ontvangen tot het nieuwe platform.	Dit klopt, de toegangen worden pas vanaf 22/01/2024 verstuurd.
31. Welke titel geef ik het op te laden rapporteringsbestand?	Om een efficiënte verwerking van de gegevens te bekomen, vragen we u om de titel van elk rapporteringsbestand aan te passen naar het volgende format: “RIZIV-nummer_Rapporteringstool_IFIC2024_PC330geregionaliseerde sectoren” Voorbeeld met fictief RIZIV-nummer 12345678: “12345678_Rapporteringstool_IFIC2024_PC330geregionaliseerde sectoren”

