DOC 07: **Model : beslissing van de interne beroepscommissie** – Functieclassificatie

Federale publieke gezondheidssectoren – protocol van 24/06/2021

**[Gegevens werkgever]**

 **[Gegevens werknemer]**

 **[Adres] indien per post**

**Aangetekend schrijven of gedateerde ontvangstbevestiging**

**[Plaats, Datum]**

Doel: - Sectorale functieclassificatie – Federale publieke sectoren

* Kennisgeving van de beslissing van de interne beroepscommissie (afgekort IBC)

Mevrouw, Meneer,

Conform het protocol IFIC publieke sectoren -deel 1: IFIC functietoewijzing, werd(en) u volgende sectorale functie(s) toegewezen op datum van **[datum van de individuele brief met de oorspronkelijk toegewezen functie]**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **“IFIC code” of “Ontbrekend”**4 cijfers (bv. 6170)Indien sectorale IFIC-functie en anders code ”ontbrekend” invullen voor de ontbrekende functies | **Titel van de sectorale functie**(of ontbrekend in voorkomend geval) | **IFIC-categorie[[1]](#footnote-1)** | **%****Van de functietoewijzing** (opgelet: in geval van hybridering moet de som van de percentages gelijk zijn aan 100%) |
| **1** |  |  |   | % |
| **2** |  |  |   | % |
| **3** |  |  |   | % |

U heeft op datum van **[dd/mm/jjjj]** intern beroep ingediend betreffende deze toewijzing met volgend motief ***(herhaal het motief van punt 4 van het formulier intern beroep ingediend door de werknemer, m.a.w. het motief 4.1., 4.2., 4.3. of 4.4.)***:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Na onderzoek heeft de interne beroepscommissie **met consensus** volgende beslissing uitgesproken conform bovengenoemde protocol (cf. punt 1.3.3. van het protocol)[[2]](#footnote-2):

1. **Vaststelling van onontvankelijkheid van het beroep**
2. **Bevestiging van de toewijzing door de werkgever**
3. **Voorstel van een alternatieve toewijzing en/of nieuwe verdeling van een hybride functie:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **“IFIC code” of “Ontbrekend”**4 cijfers (bv. 6170)Indien sectorale IFIC-functie en anders code 9000 opgeven voor de ontbrekende functies | **Titel van de sectorale functie**(of ontbrekend in voorkomend geval) | **IFIC-categorie** | **%****Van de functietoewijzing** (opgelet: in geval van hybridering moet de som van de percentages gelijk zijn aan 100%) |
| **1** |  |  |   | % |
| **2** |  |  |   | % |
| **3** |  |  |   | % |

1. **Vaststelling van een ontbrekende functie en voorstel van volgende categorie:**

Functietitel van de ontbrekende functie: ……………………………………………………………………

IFIC-categorie: …………………………………………

1. **Geen besluit met consensus: de initiële toewijzing door de werkgever blijft van kracht**

Het besluit van de commissie betreffende uw beroep werd genomen op grond van volgende motieven[[3]](#footnote-3):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**In geval van een vaststelling van een ontbrekende functie**, wordt dit door de werkgever gecommuniceerd aan IFIC.

**Indien u niet akkoord gaat met bovengenoemde beslissing,** heeft u de mogelijkheid om extern beroep aan te tekenen binnen de 15 kalenderdagen na kennisname van de beslissing van de interne beroepscommissie. U vindt het formulier voor extern beroep op de volgende plek:

……….. (bv. intranet of dienst waar de werknemers een papieren versie kunnen krijgen)

We vragen u om alle relevante documenten toe te voegen aan uw extern beroep, inclusief een kopie van deze brief. U dient persoonlijk uw extern beroepsdossier in bij het secretariaat van de externe beroepscommissie waarvan u het adres of e-mailadres op het formulier voor extern beroep vindt.

**OPGELET**: vergeet niet om, zoals voorzien in punt 1.3.1. van het protocolakkoord[[4]](#footnote-4), een volledige en conforme kopie van uw extern beroepsdossier (met inbegrip van de bijlagen) te bezorgen aan de procesverantwoordelijke[[5]](#footnote-5) van uw instelling (of diens aangestelde).

**Indien u geen extern beroep indient,** heeft u 7 kalenderdagen vanaf de kennisname van het besluit van de interne beroepscommissie[[6]](#footnote-6) om ons te laten weten of u al dan niet kiest voor het IFIC barema via het meegedeelde formulier voor baremakeuze en volgens de procedure in onze instelling. Indien u geen keuze meedeelt binnen de vernoemde termijn, blijven de huidige loonvoorwaarden behouden.

Handtekeningen van de werkgever (of zijn aangestelde).

……………………………….……………………………….

Bijlage:

Vooraf ingevuld formulier voor extern beroep

1. Dit is de categorie waartoe de sectorale IFIC-functie behoort (of de categorie waarin de functie is gepositioneerd door vergelijking met bestaande sectorale IFIC-functies, in het geval van een ontbrekende functie), onverminderd de regels voor baremadifferentiatie (14/14b) die van toepassing zijn op de functies van verpleegkundigen en opvoeders binnen het departement verpleging-verzorging. Indien het IFIC-barema van de door u uitgeoefende functie geactiveerd wordt, zal het barema dat op u van toepassing is duidelijk op uw loonsimulatiefiche vermeld staan (14 of 14b, voor een functie van verpleegkundige of opvoeder van categorie 14 binnen het departement verpleging-verzorging). [↑](#footnote-ref-1)
2. De IBC maakt een keuze uit de 5 mogelijke beslissingen (verwijder de opties die niet van toepassing zijn). [↑](#footnote-ref-2)
3. Voorbeelden van motieven van onontvankelijkheid (niet-limitatieve lijst): niet respecteren van de indieningstermijnen, niet respecteren van de procedure, argumenten zijn niet classificatiegebonden (diploma, huidig of toekomstig loon, titel, classificatie van andere werknemers). Indien u onvoldoende plaats heeft op het formulier om uw volledige argumentatie te integreren voeg dan een bijlage toe aan dit document met uw gedetailleerde motivatie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Protocolakkoord van 24/06/2021 [↑](#footnote-ref-4)
5. Gegevens van de procesverantwoordelijke (of de persoon aangesteld voor het ontvangen van het extern beroep) toe te voegen/aan te geven in deze brief. [↑](#footnote-ref-5)
6. De dag van de handtekening van de ontvangstbevestiging in geval van persoonlijke overhandiging door de procesverantwoordelijke (of zijn aangestelde). Bij verzending per post gaat het om de derde werkdag die volgt op het versturen naar de werknemer van de individuele bekendmaking van de interne beroepscommissie (cf. waarbij de datum van de poststempel als bewijs geldt). [↑](#footnote-ref-6)