**ALGEMENE COMMUNICATIE AAN DE WERKNEMERS OVER DE INVOERING VAN DE SECTORALE “IFIC” FUNCTIECLASSIFICATIE IN DE FEDERALE PUBLIEKE GEZONDHEIDSSECTOREN**

**Op 24/06/2021, is een protocolakkoord betreffende de implementatie van de sectorale “IFIC” functieclassificatie in de federale publieke gezondheidssectoren gesloten in Comité A (protocol 1). Een tweede protocol is in Comité A gesloten op 02/10/2021 over de activering van de “IFIC”-barema’s in diezelfde sectoren (protocol 2).**

**DE SECTORALE “IFIC” FUNCTIECLASSIFICATIE: WAAR GAAT HET OVER?**

De sectorale IFIC-functieclassificatie is de nieuwe analytische functieclassificatie specifiek ontwikkeld voor de gezondheidssectoren in België. Iedere sectorale functie wordt beschreven, gewogen aan de hand van 6 identieke criteria voor alle functies, en op basis van het resultaat van die weging in een categorie geplaatst. Deze functieclassificatie wordt gekoppeld aan een nieuw loonmodel: het barema van toepassing op iedere functie wordt bepaald door de categorie waarin de functie geplaatst wordt.

Deze nieuwe classificatie, ontworpen voor de federale (ziekenhuizen, thuisverpleging, wijkgezondheidscentra, Rode Kruis, enz.) en geregionaliseerde gezondheidssectoren (rusthuizen/rust- en verzorgingstehuizen, , psychiatrische verzorgingstehuizen, initiatieven beschut wonen enz.), legt de nadruk op de uitgeoefende taken en de inhoud van de functie om de verloning te bepalen waar de werknemer recht op heeft. Deze classificatie is analytisch en wordt paritair door de sociale partners van de gezondheidssectoren beheerd en vormt een duidelijk en gemeenschappelijk verloningskader voor alle werknemers en werkgevers van de sectoren die ze implementeren.

**IN EEN NOTENDOP: WAT GAAT ER GEBEUREN? WAT KAN U VERWACHTEN?**

In de loop van de komende maanden zullen er verschillende procedures worden opgestart om de sectorale “IFIC” functieclassificatie in uw instelling te implementeren. Concreet verloopt de implementatie van de nieuwe functieclassificatie in twee belangrijke luiken:

* **Luik 1: Toewijzing van een sectorale functie**

[Voor de paragraaf hieronder, bewaar enkel de optie die van toepassing is in uw instelling]

[Optie 1] Voor xx/xx/20xx ten vroegste\* [datum E zoals vastgelegd in de instelling], zal uw werkgever, in samenspraak met de vakbondsafgevaardigden binnen de instelling, een sectorale functie toewijzen aan alle betrokken werknemers.

\* *Deze datum, “datum E” genoemd, zal definitief bevestigd worden zodra mogelijk. De timing van toepassing voor de rest van de procedure zal gebaseerd worden op de definitieve datum E.*

[Optie 2] Uw werkgever zal, in samenspraak met de vakbondsafgevaardigden binnen de instelling, een sectorale functie toewijzen aan alle betrokken werknemers. De toewijzing van de functies zal gebeuren voor alle werknemers, maar zal in de volgende chronologische volgorde gebeuren:

* **Groep 1:** departement[[1]](#footnote-1) “Verpleging-Verzorging”: toewijzing voor xx/xx/20xx ten vroegste\* [datum E vastgelegd voor deze groep]
* **Groep 2:** departementen “Medisch-technisch en apotheek, paramedisch en psycho-sociaal”: toewijzing voor xx/xx/20xx ten vroegste\* [datum E vastgelegd voor deze groep]
* **Groep 3:** departement “Hotel, logistiek en techniek”: toewijzing voor xx/xx/20xx ten vroegste\* [datum E vastgelegd voor deze groep werknemers]
* **Groep 4:** departement “Administratie”: toewijzing voor xx/xx/20xx ten vroegste\* [datum E vastgelegd voor deze groep werknemers]

\* *Voor iedere groep zal deze datum, « datum E » genoemd, definitief bevestigd worden zodra mogelijk. De timing van toepassing voor de rest van de procedure zal worden gebaseerd op de definitieve datum E die werd vastgelegd voor elke groep.*

Optie 3] Uw werkgever zal, in samenspraak met de vakbondsafgevaardigden binnen de instelling, alle betrokken werknemers een sectorale functie toewijzen. Deze toewijzing zal gebeuren voor alle werknemers maar zal in de volgende chronologische volgorde gebeuren:

* **Groep 1:** departement[[2]](#footnote-2) “Verpleging-Verzorging”: toewijzing voor xx/xx/20xx ten vroegste\* [datum E vastgelegd voor deze groep]
* **Groep 2:** departementen “Medisch-technisch en apotheek, paramedisch en psycho-sociaal”: toewijzing voor xx/xx/20xx ten vroegste\* [datum E vastgelegd voor deze groep]
* **Groep 3:** departement “Hotel, logistiek en administratie” \*
* **Groep 4:** departement “Administratie” \*

\* *Voor groepen 1 en 2 zal deze datum, “datum E” genoemd, definitief bevestigd worden zodra mogelijk. De data E van toepassing voor groepen 3 en 4 zullen later worden vastgelegd en meegedeeld aan de werknemers zodra ze zijn afgesproken. De timing van toepassing op de rest van de procedure zal gebaseerd worden op de definitieve datum E die werd vastgelegd voor elke groep.*

* **Luik 2**: **Activering van de IFIC-barema’s en individuele baremieke keuze**

De toepassing van de IFIC-barema’s in de federale publieke gezondheidssectoren is progressief. **Dat betekent dat niet alle IFIC-barema’s automatisch geactiveerd worden in uw instelling**.

Deze eerste fase zal enkel gericht zijn op het activeren van **de functies waarvoor het IFIC-barema gelijk aan of hoger is dan het huidige barema over heel de carrière (cumulatief) = zogeheten “groene”** **functies.**

* **Het IFIC-barema van deze functies wordt geactiveerd in de instelling**

Een volgende fase van activering van andere IFIC-barema’s zal zo spoedig mogelijk volgen. Een derde protocol zal in dit verband worden afgesloten en dit ten laatste op 31/12/2021.

* Wanneer het IFIC-barema van uw sectorale functie wordt geactiveerd, krijgt u de mogelijkheid om individueel te kiezen voor het nieuwe IFIC-barema gekoppeld aan deze functie of het behoud van uw huidige salarisschaal . Geen enkele werknemer in dienst is verplicht om voor het IFIC-barema te kiezen: het is altijd een individuele keuze van de werknemer.
* Het IFIC-barema van uw sectorale functie wordt niet geactiveerd? U krijgt dan niet de mogelijkheid om te kiezen voor het IFIC-barema, voorlopig ten minste. U behoudt uw huidige salarisschaal.

Uw HR-dienst zal de barema’s voor elke sectorale IFIC-functie vergelijken om te bepalen welke IFIC-barema’s hoger dan of gelijk zijn aan de huidige barema’s in het ziekenhuis. De HR-dienst voert deze analyse uit met een tool ter beschikking gesteld door IFIC vzw. Daarna is het de werkgever die, in samenspraak met het lokaal sociaal overleg, zal aangeven voor welke sectorale functies het IFIC-barema geactiveerd moet worden in de instelling.

**HOE GAAT DE IMPLEMENTATIE CONCREET VERLOPEN?**

Om de implementatie van de functieclassificatie op het terrein te kaderen, hebben de vertegenwoordigers van de federale publieke gezondheidssectoren procedures opgesteld. De gesloten akkoorden over deze procedures staan beschreven in het protocol IFIC publieke sector van 24 juni 2021[[3]](#footnote-3).

Hieronder kan u een kort overzicht terugvinden:

* **STAP 1: VOORBEREIDING VAN DE FUNCTIETOEWIJZINGEN**

Er wordt een **begeleidingscommissie** aangesteld in iedere instelling. Deze commissie bestaat uit een voorzitter (aangeduid door de werkgever), een procesverantwoordelijke (die het project in de instelling opvolgt), vertegenwoordigers van de werkgever en vakbondsvertegenwoordigers. Deze leden hebben allemaal een IFIC-opleiding gevolgd.

De werkgever bereidt de toewijzingen van sectorale functies voor in samenwerking met de procesverantwoordelijke, met inachtneming van de vuistregels voor de functietoewijzing. Deze toewijzingen worden besproken in de begeleidingscommissie die er een advies zal over uitbrengen, alvorens de werkgever aan iedere werknemer zijn individuele functietoewijzing meedeelt.

* **STAP 2: DE COMMUNICATIE VAN UW FUNCTIE**

**Op xx/xx/xxxx [datum E zoals vastgelegd in uw instelling) OF op de datum E vastgelegd voor uw groep, zal uw werkgever u individueel informeren over uw functietoewijzing.** Als het IFIC-barema van uw functie in de instelling geactiveerd wordt, zal uw werkgever u ook alle nuttige informatie ter beschikking stellen, over uw huidige barema en het nieuwe IFIC-barema van deze functie, alsook een individuele loonsimulatie die uw huidig barema en het nieuwe IFIC barema voor de rest van uw carrière met elkaar vergelijkt. Zo heeft u alle nodige informatie om de keuze te maken om uw huidig barema te behouden of om te kiezen voor het nieuwe IFIC-barema.

U zal dan kennis nemen van de sectorale functie die u is toegewezen. Het is mogelijk dat u een combinatie van meerdere functies hebt toegewezen gekregen (hybride functie). In bepaalde uitzonderlijke gevallen kan uw werkgever vaststellen dat er geen enkele sectorale IFIC-functie in grote mate overeenkomt met de functie die u uitoefent. Uw werkgever zal u dan een zogenaamde “ontbrekende” functie toewijzen. In dat laatste geval zal hij u ook een categorie toewijzen waardoor uw IFIC-barema kan worden bepaald.

* **STAP 3: MOGELIJKHEID OM BEROEP AAN TE TEKENEN**

Het is mogelijk dat u, om objectieve redenen, niet akkoord gaat met het resultaat van deze functietoewijzing(en). In voorkomend geval kan u beroep aantekenen om de sectorale functie die u is toegewezen te betwisten en een alternatieve toewijzing voor te stellen. Dat noemen we ‘intern beroep’ (lokaal niveau). Hiervoor zal een interne beroepscommissie worden opgericht in iedere instelling. Deze beroepscommissie bestaat uit de procesverantwoordelijke, vertegenwoordigers van de werkgever en vakbondsafgevaardigden. Alle leden hebben een IFIC-opleiding gevolgd.

Als u er voor kiest beroep aan te tekenen, zal u moeten aantonen waarin uw dagelijks werk verschilt van de functie die u is toegewezen. Het beroep gaat over de functie die u is toegewezen en niet over het IFIC-barema dat eraan gekoppeld is, aangezien die barema’s identiek zijn voor alle ziekenhuizen.

Na afloop van het intern beroep is er ook extern beroep mogelijk (sectoraal niveau).

Alle precieze informatie over de interne en externe beroepsprocedure (modaliteiten voor het indienen van dossiers, termijnen, formulieren, enz.) zullen u worden meegedeeld door de werkgever op het moment waarop u uw functietoewijzing krijgt.

OPGELET: de mogelijkheid om de beroepsprocedure te gebruiken geldt voor alle werknemers van zodra ze hun sectorale functietoewijzing hebben ontvangen (of het daarbij horende IFIC-barema nu geactiveerd wordt of niet).

* **STAP 4: DE KEUZE VAN HET NIEUWE IFIC-BAREMA**

**HERINNERING: deze stap geldt enkel voor de werknemers die in dienst zijn en die een functie uitoefenen waarvan het IFIC-barema wordt geactiveerd in de instelling.**

Nadat u uw functietoewijzing hebt ontvangen[[4]](#footnote-4), zal u de mogelijkheid krijgen om te  kiezen:

* Ofwel beslist u om in het nieuwe IFIC-barema gekoppeld aan uw sectorale functie te stappen
* Ofwel beslist u om uw huidige baremieke situatie te behouden.

Om u te helpen bij uw keuze zal uw HR-dienst u een individuele loonsimulatie ter beschikking stellen. In alle gevallen kan de nieuwe functieclassificatie niet tot loonverlies leiden voor eender welke werknemer in dienst op het moment waarop het huidige protocol in werking treedt. Als u hulp wilt bij uw keuze kan u zich uiteraard wenden tot de werknemersvertegenwoordigers, uw vakbond en uw HR-dienst.

**OPGELET :** Als u beslist te kiezen voor het nieuwe IFIC-barema, kan u niet meer terugkeren naar uw oude barema (onomkeerbare keuze).

* **STAP 5 : BETALING VAN HET NIEUWE BAREMA**

**Als u kiest voor het IFIC-barema, wordt u voor de eerste keer volgens uw nieuwe barema betaald in de maand die volgt op de maand waarin u uw keuze gemeld heeft aan uw werkgever.**

Het is voorzien dat de nieuwe barema’s retroactief van toepassing zijn vanaf 01/07/2021. U zal dus ook het bedrag krijgen dat overeenkomt met het verschil tussen het oude en het nieuwe barema voor de periode tussen 1 juli 2021 en uw beslissing om voor het IFIC-barema te kiezen (retroactieve looncorrectie).

**EN NU?**

De implementatie van een nieuwe functieclassificatie houdt een grote verandering in voor de sector. Dit document is een **eerste algemene informatie** aan de werknemers.

**Op dit moment wordt er geen specifieke actie van u verwacht.**

Als u wil kan u alle informatie over de functieclassificatie raadplegen op de website van IFIC vzw: [www.if-ic.org](http://www.if-ic.org). U kan er de functiewijzer, de functiebeschrijvingen en andere informatie vinden (de protocolakkoorden, een overzicht van de vaak gestelde vragen, enz.).

U zal een **tweede communicatie** krijgen van uw werkgever op het moment van de functietoewijzing. Dan zal u een volledige uitleg krijgen over de te ondernemen stappen om uw functietoewijzing te aanvaarden of beroep aan te tekenen, alsook om uw baremieke keuze aan uw werkgever mee te delen.

U kan ook informatie krijgen van uw HR-dienst en van de werknemersvertegenwoordigers van uw instelling die voor u klaar staan.

\*\*\*\*

1. Het begrip “departement” komt overeen met de departementen in de IFIC-functiewijzer. Het is dus mogelijk dat het begrip niet volledig overeenkomt met de indeling in departementen en de gebruikte benamingen in uw instelling. [↑](#footnote-ref-1)
2. Het begrip “departement” komt overeen met de departementen in de IFIC-functiewijzer. Het is dus mogelijk dat het begrip niet volledig overeenkomt met de indeling in departementen en de gebruikte benamingen in uw instelling. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dit protocol kan geraadpleegd worden op de website van IFIC: [www.if-ic.org/nl/betrokken-sectoren/federale-publieke-ziekenhuissector/documenten](http://www.if-ic.org/nl/betrokken-sectoren/federale-publieke-ziekenhuissector/documenten) [↑](#footnote-ref-3)
4. Als u beroep aantekent tegen uw functietoewijzing, wordt de baremieke keuze opgeschort totdat de beroepsprocedure is afgelopen. [↑](#footnote-ref-4)