



**Algemeen doel:** Het bijdragen aan de lichaamsverzorging en het toedienen van curatieve zorgen aan de patiënten/bewoners teneinde hen te helpen om zich beter te voelen.

## ACTIVITEITEN

- Verlenen van esthetische zorgen

- ## TAKEN
- Bepaalt, in overleg met de plastisch chirurg of na onderzoek van de patiënt/bewoner door een dermatoloog, de te verlenen esthetische zorgen;
  - Staat de dermatoloog bij in het gebruik van de medische laser: verleent o.a. esthetische zorgen in de voor- en nabehandeling;
  - Verleent traditionele esthetische verzorging (vb. gelaatsverzorging, lichaamsverzorging);
  - Voert een definitieve ontharing uit met de laser ;
  - Brengt corrigerende make-up aan (vb. littekens tengevolge van brandwonden, snijwonden, enz.).

- Geven van voet-, hand- en nagelverzorging

- Werkt mee aan het opstellen van de individuele preventieve en curatieve behandelingen (hoofdzakelijk m.b.t. voeten en nagels) in het kader van het multidisciplinair overleg (met orthopedisten, prothesisten, podologen, gespecialiseerd verpleegkundigen diabetes en dermatologen);
- Geeft traditionele voet-, hand- en nagelverzorging.

- Uitvoeren van administratieve taken

- Maakt afspraken en organiseert de eigen tijdsbesteding;
- Beantwoordt de vragen om inlichtingen die worden gesteld;
- Bestelt de folders inzake esthetische zorgen en voetverzorging.

- Andere activiteiten

- Beheert de computerfoto's;
- Wint inlichtingen in bij leveranciers i.v.m. nieuwe producten, apparaten en technieken;
- Informeert de patiënten/bewoners over hun situatie en de te verwachten resultaten van de behandeling;
- Geeft informatie en gegevens aan de artsen en andere zorgverleners i.v.m. nieuwe evoluties in het vakdomein.



## CRITERIA

### Kennis en kunde

- Bezit kennis van esthetische zorgen, voet-, hand- en nagelverzorging;
- Kan werken met de nodige materialen en instrumenten;
- Inwerktijd: 3 tot 6 maanden

### Leidinggeven

- Niet van toepassing.

### Communicatie

- Bezit luistervaardigheden;
- Kan duidelijk en objectief communiceren in groep en het eigen standpunt verdedigen;
- Geeft informatie en gegevens aan de artsen en andere zorgverleners i.v.m. nieuwe evoluties in het vakdomein en i.v.m. de opvolging van de patiënten/bewoners;
- Bepaalt, in overleg met de multidisciplinaire werkgroep, de individuele esthetische zorgen en voetverzorging.

### Probleemoplossing

- Contacteert de vakman in het geval van een technisch probleem;
- Bespreekt in het multidisciplinair overleg de moeilijkheden/problemen die zich hebben voorgedaan bij de behandeling van de patiënten/bewoners.

### Verantwoordelijkheid

- Is nauwkeurig en punctueel;
- Beslist, in het kader van het multidisciplinair overleg, over de esthetische zorgen en voetverzorging die aan de patiënten/bewoners verleend moeten worden;
- Stelt aan de hiërarchisch verantwoordelijke het invoeren van nieuwe zorgen of behandelingen voor.

### Omgevingsfactoren

- Beperkte aanwezigheid van lawaai (<60dB);
- Beperkt contact met vuil, slechte geuren, stof, irriterende gassen, dampen of stoffen;
- Manipuleren van gevaarlijke, schadelijke stoffen of ontvlambare producten;
- Af en toe contact met besmettelijke ziekten;
- De werkzaamheden vereisen dat er regelmatig kracht gezet of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;
- Regelmatig persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood.

**IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN**

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
  - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
  - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
  - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
  - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
  - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.