



Algemeen doel: Het onderzoeken, behandelen en begeleiden van patiënten met gehoor- en/of evenwichts- en/of communicatieproblemen, teneinde het functioneringsniveau op vlak van gehoor, evenwicht en communicatie te verbeteren en het aanvaardings- en integratieproces te ondersteunen.

ACTIVITEITEN

- Onderzoeken en stellen van audiologische diagnoses bij patiënten m.b.t. gehoor- en/of evenwichts- en/of communicatieproblemen

- Begeleiden van patiënten en opvolgen van hun evolutie

- Informeren en vormen van patiënten en derden

- Administratief opvolgen van de uitgevoerde behandelingen

TAKEN

- Neemt onderzoeken af om de vaardigheden te observeren, de stoornis te identificeren en de oorzaak van het gehoorprobleem en/of evenwichtsprobleem op te sporen;
- Controleert de werking en staat in voor de ijking van de onderzoeksapparatuur;
- Evalueert de resultaten van de onderzoeken en stelt een audiologische en/of vestibulaire diagnose in samenspraak met arts/specialist/neuroloog;
- Bepaalt de optimale behandeling mee in het kader van het multidisciplinair werkoverleg;
- Informeert de patiënten over de onderzoeken, de vastgestelde stoornis en de aangeraden therapie en/of interventie en over de nodige audiologische hulpmiddelen;
- Bereidt de behandeling voor (bv. inhoud en materiaal) rekening houdend met de evoluties in het vakdomein.

- Begeleidt de patiënten volgens de vooropgestelde revalidatietherapie en motiveert hen te werken aan en/of te leren omgaan met hun gehoor- en/of evenwichts- en/of communicatieprobleem;
- Evalueert regelmatig de effecten van de behandeling alsook de efficiëntie van de audiologische hulpmiddelen (bv. hoorapparaat) en stuurt bij indien nodig;
- Adviseert de patiënten bij de aankoop van gespecialiseerd materiaal zoals hoortoestellen of oorstukken;
- Neemt deel aan preventie en maatschappelijke bewustmaking van gehoorproblemen.

- Geeft toelichting aan de patiënten en/of hun naasten bij een correct gebruik van audiologische hulpmiddelen en volgt hun tevredenheid op;
- Adviseert en informeert alle betrokkenen (bv. de familie, de school, het kinderdagverblijf) over de evolutie van de patiënten;
- Helpt de patiënt om inzicht te verwerven in de gehoorproblematiek en sensibiliseert de omgeving van de patiënt in de omgang met gehoorstoornissen (bv. kinderdagverblijf, familieleden).

- Maakt diverse verslagen en documenten op, zowel voor overheidsdiensten en hulpverleningsinstellingen als voor de verschillende betrokken partijen (bv. familie, specialisten en leerkrachten).



CRITERIA

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none">• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;• Beschikt over technisch inzicht van hoorapparatuur;• Kan werken met de nodige informaticatoepassingen;• Inwerktijd: 6 tot 12 maanden
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none">• Niet van toepassing.
Communicatie	<ul style="list-style-type: none">• Bezit communicatieve en luistervaardigheden;• Is vaardig in rapporteren;• Kan duidelijk en objectief communiceren in groep en het eigen standpunt verdedigen;• Verschaft inlichtingen aan de patiënten en hun naasten en motiveert hen tijdens de behandeling;• Bespreekt de optimale audiologische en multidisciplinaire behandeling in het multidisciplinair en audiologisch werkoverleg.
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none">• Bespreekt problemen i.v.m. de patiënten met de collega's en/of de therapeuten en artsen;• Stelt audiologische diagnoses bij patiënten;• Stimuleert het aanvaardings- en aanpassingsproces bij de patiënt en diens omgeving.
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none">• Staat, bij de toegewezen patiënten, in voor de correcte audiologische diagnose;• Staat, bij de toegewezen patiënten, in voor de audiologische behandeling.
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none">• Werken aan een beeldscherm (<80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;• Regelmatig persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;• Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen.

**IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN**

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3^o van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.