



Algemeen doel: Het behandelen van een groep toegewezen patiënten/bewoners in het kader van hun individuele en globale behandeling, teneinde hun psychosociaal welbevinden op te volgen, te ondersteunen en te verbeteren.

ACTIVITEITEN

- Organiseren van psychomotorische therapie voor patiënten/bewoners en opvolgen van hun evolutie

- Administratief opvolgen van de uitgevoerde behandelingen

- Andere activiteiten

TAKEN

- Organiseert bewegings- en lichaamsgerichte activiteiten (sport en spel-activiteiten) met specifieke therapeutische doelstellingen (vb. agressiebeheersing, lichaamsbeleving...) om de sociale vaardigheden van patiënten/bewoners te stimuleren;
- Observeert de patiënten/bewoners en de groepsdynamica tijdens de activiteiten, intervineert en meldt de bevindingen en eventuele problemen tijdens het multidisciplinair overleg;
- Evalueert de effecten van de psychomotorische therapie en stuurt op basis van het werkoverleg bij indien nodig;
- Stimuleert patiënten/bewoners om deel te nemen aan de groepsactiviteiten;
- Organiseert eventueel individuele activiteiten met patiënten/bewoners op basis van het multidisciplinair overleg en in het kader van een optimale psychomotorische behandeling, zoals bijvoorbeeld relaxatietherapie;
- Werkt mee aan het optimaliseren van therapieën op basis van de evoluties binnen het vakdomein.

- Stelt een anamnese op van elke nieuwe patiënt/bewoner;
- Stelt een verslag op van de patiënten/bewoners en houdt dit actueel.

- Deelt de bevindingen mee in het dossier van patiënten/bewoners of tijdens het multidisciplinair overleg.



CRITERIA

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none">• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;• Bezit een basiskennis van diverse ziektebeelden (psychopathologieën);• Inwerktijd: 6 tot 12 maanden
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none">• Niet van toepassing.
Communicatie	<ul style="list-style-type: none">• Bezit luistervaardigheden;• Is vaardig in rapporteren;• Kan duidelijk en objectief communiceren in groep en het eigen standpunt verdedigen;• Bespreekt de optimale psychomotorische en interdisciplinaire behandeling in het multidisciplinair en psychomotorisch werkoverleg.
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none">• Bespreekt problemen i.v.m. de patiënten met collega's en/of artsen;• Bespreekt problemen i.v.m. de patiënten/bewoners met de collega's en/of de artsen;• Stelt psychomotorische diagnoses bij patiënten/bewoners;• Kan ingrijpen in crisissituaties.
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none">• Staat, bij de toegewezen patiënten/bewoners, in voor de uitvoering van de psychomotorische behandeling, door de artsen voorgeschreven of in het (multi) disciplinair werkoverleg bepaald, volgt ze op en stuurt ze bij.
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none">• De werkzaamheden vereisen dat er regelmatig kracht gezet of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;• Regelmatig persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;• Regelmatig contact met verbaal of fysiek agressieve personen.



IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3^o van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.