



Algemeen doel: Het mee samenstellen van het menu en het verlenen van dieetadvies aan patiënten/bewoners teneinde een evenwichtig voedingsprogramma op te stellen aangepast aan de behoeften van patiënten/bewoners.

ACTIVITEITEN

- Verlenen van voedingsadvies aan patiënten/bewoners

- Ondersteunen van de patiënten/bewoners

- Uitvoeren van administratieve taken

- Andere activiteiten

TAKEN

- Bespreekt de voedingsgewoonten en -voorkeuren met de patiënten/bewoners;
 - Bespreekt het optimale voedingsprogramma met de andere zorgverleners in kader van het multidisciplinair werkoverleg op basis van de evoluties in het vakdomein en rekening houdend met de anamnese van de patiënt/bewoner en neemt deel aan de patiëntenronde;
 - Verzamelt informatie omtrent de gezondheidstoestand van de patiënten/bewoners en geeft hen voedingsadvies rekening houdend met hun gezondheidstoestand (vb. cholesterol);
 - Stelt, op basis van het medisch voorschrift, een voedingsprogramma op voor de patiënten/bewoners en informeert hen over dieetproducten;
 - Spoort ondervoeding op bij patiënten en voorkomt deze (bv. ontwikkelt en implementeert met een voedingsteam een strategie m.b.t. het opsporen van ondervoeding);
 - Stelt protocollen op voor de behandeling van specifieke nutritionele problemen;
 - Werkt samen met de keuken of maaltijdleverancier aan gezonde maaltijden.
-
- Geeft uitleg aan de patiënten/bewoners over aangepast koken;
 - Bezoekt regelmatig de patiënten/bewoners om persoonlijke menu's op te stellen;
 - Overtuigt de patiënten/bewoners en hun familie van het belang van aangepaste voeding en motiveert hen zich te houden aan het voedingsprogramma;
 - Werkt samen aan de voorbereiding van de terugkeer naar huis met een enterale voeding (bv. leidt de patiënten op in het correct gebruik van hulpmiddelen) en verzekert de opvolging van deze patiënten.
-
- Houdt het patiëntendossier m.b.t. het dieet actueel;
 - Noteert persoonlijke menu's van de patiënten/bewoners, stelt kooklijsten op en geeft ze door aan de keuken of maaltijdleverancier;
 - Bestelt, na goedkeuring van de hiërarchisch verantwoordelijke, voedingscomponenten, medische sondevoeding en babymelk;
 - Verzekert het administratieve beheer gerelateerd aan de terugkeer naar huis.
-
- Geeft uitleg over een gezonde en evenwichtige voeding in werkgroepen van het keukenpersoneel en medewerkers van de instelling en in groepen van patiënten/bewoners;
 - Stelt de dieetfiches op en controleert de goede naleving ervan;
 - Voert dieetkundige raadplegingen uit om de nutritionele opvolging van de ambulante patiënten te verzekeren;
 - Animeert en organiseert therapeutische groepen.



CRITERIA

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none">• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;• Kan werken met de specifieke informaticatoepassingen;• Bezit kennis van de basisprincipes van de didactiek om opleiding te kunnen geven;• Inwerktijd: 6 tot 12 maanden
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none">• Niet van toepassing.
Communicatie	<ul style="list-style-type: none">• Bezit luistervaardigheden;• Verzamelt bij de verpleegkundigen en de artsen informatie over de patiënten/bewoners die voedingsadvies nodig hebben;• Informeert de patiënten/bewoners (individueel en/of in groep) en hun naasten omtrent een gezonde en evenwichtige voeding en overtuigt hen van het belang van het voedingsprogramma;• Wisselt informatie uit met de medewerkers van de keuken of maaltijdleverancier over specifieke maaltijden.
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none">• Past het voedingsprogramma aan de individuele behoeften en voorkeuren van de patiënten/bewoners aan;• Motiveert de patiënten/bewoners zich te houden aan het opgestelde voedingsprogramma;• Stelt protocollen op voor de behandeling van nutritionele problemen.
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none">• Stelt een voedingsprogramma op voor de toegewezen patiënten/bewoners tijdens het verblijf in de instelling en bij terugkeer naar huis;• Staat mee in voor het verbeteren van de nutritionele voedingszorg en houdt hierbij rekening met het aspect en de preventie van ondervoeding.
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none">• Af en toe contact met besmettelijke ziekten;• Werken aan een beeldscherm (<80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;• Regelmatig persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;• Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen.

**IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN**

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.