



Algemeen doel: Het evalueren en behandelen van patiënten/bewoners met logopedische problemen teneinde hun functioneringsniveau op het vlak van communicatie te verbeteren.

ACTIVITEITEN

- Stellen van logopedische diagnoses bij patiënten/bewoners m.b.t. logopedische problemen (communicatie-, slik- of leerproblemen)

- Behandelen van patiënten/bewoners en opvolgen van hun evolutie

- Administratief opvolgen van de uitgevoerde behandelingen

- Andere activiteiten

TAKEN

- Neemt onderzoeken af om de vaardigheden te observeren, de stoornis te identificeren en de oorzaak van het probleem op te sporen;
- Evalueert de resultaten van de onderzoeken en stelt een logopedische diagnose door het opstellen van een balans van alle functies en alle aspecten verbonden aan de communicatieve vaardigheden;
- Bespreekt de optimale behandeling met de andere zorgverleners in het kader van het multidisciplinair werkoverleg;
- Informeert de patiënten/bewoners over de onderzoeken, de vastgestelde stoornis en de aangeraden therapie en de nodige logopedische hulpmiddelen;
- Bereidt de behandeling voor (vb. inhoud en materiaal) rekening houdend met de evoluties binnen het vakdomein.

- Behandelt de patiënten/bewoners volgens de vooropgestelde therapie en motiveert hen te werken aan en/of te leren omgaan met hun stoornissen;
- Evalueert regelmatig de effecten van de behandeling en stuurt op basis van het werkoverleg eventueel bij;
- Adviseert en informeert alle betrokkenen (vb. de naasten) over de evolutie van de patiënten/bewoners.

- Houdt een verslag bij van elke uitgevoerde behandeling;
- Stelt verslagen op voor de diverse betrokken partijen (vb. naasten, specialisten en leerkrachten) waarin de toestand en evolutie van de patiënten/bewoners besproken wordt.

- Voert raadplegingen uit bij ambulante patiënten/bewoners.



CRITERIA

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none">• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;• Kan werken met de nodige informaticatoepassingen;• Inwerktijd: 6 tot 12 maanden
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none">• Niet van toepassing.
Communicatie	<ul style="list-style-type: none">• Bezit luistervaardigheden;• Is vaardig in rapporteren;• Kan duidelijk en objectief communiceren in groep en het eigen standpunt verdedigen;• Verschaft inlichtingen aan de patiënten/bewoners en hun naasten en motiveert hen tijdens de behandeling;• Bespreekt de optimale logopedische en multidisciplinaire behandeling in het multidisciplinair en logopedisch werkoverleg.
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none">• Bespreekt problemen i.v.m. de patiënten/bewoners met de collega's en/of de artsen;• Stelt logopedische diagnoses bij patiënten/bewoners.
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none">• Staat, bij de toegewezen patiënten/bewoners, in voor de uitvoering van de logopedische behandeling.
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none">• Af en toe contact met besmettelijke ziekten;• Werken aan een beeldscherm (<80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;• Dagelijks persoonlijk contact met zieke, lijden of dood;• Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen.

**IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN**

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.