



Algemeen doel: Het verzekeren door interdisciplinair samen te werken, in overeenstemming met het biopsychosociaal model, van kinesitherapie op maat aan patiënten teneinde hun lichamelijke capaciteiten en zelfstandigheid te behouden, te bevorderen en/of te herstellen.

ACTIVITEITEN

TAKEN

- Uitvoeren van onderzoeken en stellen van kinesitherapeutische diagnoses

- Neemt een anamnese af en voert kinesitherapeutische onderzoeken uit teneinde de lichamelijke capaciteiten van patiënten vast te stellen, problemen te identificeren en de oorzaak van het probleem te onderzoeken;
- Evalueert de onderzoeksresultaten en stelt een kinesitherapeutische diagnose;
- Bepaalt de optimale behandeling na doorverwijzing van de arts, indien nodig in samenspraak met zorgverleners van andere disciplines (bv. artsen, andere zorgverleners van het wijkgezondheidscentrum);
- Adviseert de huisarts op zijn vraag bij de diagnosestelling en het te bepalen beleid;
- Informeert de patiënt over de onderzoeken, de vastgestelde problemen en de aangeraden therapie;
- Stelt het kinesitherapeutisch behandelingsplan op in samenspraak met de patiënt (therapeutische doelstellingen, tijdelijke organisatie,...) of verwijst de patiënt door naar een andere zorgverlener in samenspraak met de arts (bv. specialist).

- Behandelen van patiënten en hun evolutie opvolgen

- Behandelt de patiënten indien nodig op consultatie of huisbezoek volgens het behandelingsplan en motiveert hen actief deel te nemen met zicht op een optimaal verloop van de therapie;
- Evalueert regelmatig de gegeven behandeling en voert eventuele aanpassingen uit in overleg met de patiënten en, indien nodig, met de betrokken zorgverleners;
- Adviseert en informeert, indien nodig, andere betrokken partijen (bv. familie) over de evolutie van de patiënten.

- Uitvoeren van administratieve taken

- Organiseert de eigen planning in overleg met collega-kinesitherapeuten en/of omkaderend personeel;
- Houdt het kinesitherapeutisch deel in het patiëntendossier actueel, stelt een rapport op over elke uitgevoerde behandeling en de evolutie van de patiënten;
- Vult de vereiste administratieve documenten in voor de tegemoetkoming van kinesitherapeutische zorgen (bv. registreren van de RIZIV-codes, arbeidsongevallen, mutualiteit);
- Neemt in samenwerking met de collega's deel aan het organisatorisch luik van het wijkgezondheidscentrum (bv. beheer/aankoop van producten en

- Deelnemen aan interdisciplinaire, preventie- of educatieve activiteiten

- Neemt deel aan (inter)disciplinaire vergaderingen over de algemene opvolging van patiënten en het zorgbeleid (bespreken van casussen, interview enz.);
- Informeert, adviseert en stimuleert patiënten over de preventie van motorische problemen (bv. collectieve groepslessen ruggymnastiek, individuele coaching) met respect voor hun keuzevrijheid;
- Werkt mee aan projecten rond gezondheidspromotie en preventie gericht op de gemeenschap.

- Andere activiteiten

- Neemt deel aan de organisatie van niet aan zorg gelinkte activiteiten (bv. vormingen, activiteiten van buurtverenigingen) van het wijkgezondheidscentrum in samenwerking met de partners;
- Geeft interne opleidingen.



CRITERIA

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none">• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;• Is vaardig in plannen en organiseren;• Heeft een praktische kennis van de invloed van socio-economische omgevingsfactoren op de patiënt;• Kan werken met de specifieke informaticatoepassingen;• Inwerktijd: 6 tot 12 maanden
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none">• Niet-hiërarchisch leidinggeven: leidt thematische werkgroepen.
Communicatie	<ul style="list-style-type: none">• Bezit luistervaardigheden;• Bezit vaardigheden om zowel schriftelijk als mondeling te rapporteren;• Kan duidelijk en objectief communiceren in groep en het eigen standpunt verdedigen;• Verschafft inlichtingen aan de patiënten (en hun naasten) en motiveert hen tijdens de behandeling;• Bespreekt de optimale kinesitherapeutische en interdisciplinaire behandeling in het multidisciplinair en kinesitherapeutisch werkoverleg.
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none">• Bespreekt problemen i.v.m. de patiënten met collega's en/of artsen;• Neemt een anamnese af en voert kinesitherapeutische onderzoeken uit om de problemen te identificeren, stelt een kinesitherapeutische diagnose op, plant een behandeling die aangepast is aan de specifieke context van de patiënt (medische, sociale en financiële aspecten);• Wijst de patiënten indien nodig door naar een andere zorgverlener na overleg met de arts.
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none">• Staat samen met de collega-kinesitherapeuten in voor het functioneren van de eigen discipline binnen de visie van het wijkgezondheidscentrum: planning, organisatie van activiteiten, beheer van uitrustingen, informatiebeheer...;• Onderzoekt patiënten die op medisch voorschrift een kinesitherapeutisch onderzoek dienen te ondergaan met het oog op een medische diagnose of om een kinesitherapeutische behandeling op te stellen;• Stelt de kinesitherapeutische diagnose, geeft feedback aan de doorverwijzende arts, ontwerpt en implementeert een aangepaste behandeling;• Evalueert regelmatig de behandeling met de patiënt en als deel van het multidisciplinair overleg en beslist, indien nodig, om deze aan te passen;• Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none">• Regelmatig contact met vuil, slechte geuren, stof;• Regelmatige deelname aan het verkeer;• Regelmatig contact met besmettelijke ziektes;• Werken aan een beeldscherm (<80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;• De werkzaamheden vereisen dat er regelmatig kracht gezet of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;• Dagelijks persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;• Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen.



IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.