



Algemeen doel: Het verzekeren van aangepaste kinesitherapeutische zorgen aan de patiënten/bewoners teneinde hun capaciteiten en hun autonomie te behouden, te verbeteren en/of te herwinnen.

ACTIVITEITEN

- Uitvoeren van onderzoeken en stellen van kinesitherapeutische diagnoses voor de patiënten/bewoners
- Behandelen van patiënten/bewoners en opvolgen van hun evolutie
- Administratief opvolgen van de uitgevoerde behandelingen
- Deelnemen aan interdisciplinaire, preventie- of educatieve activiteiten
- Andere activiteiten

TAKEN

- Voert op basis van het medisch voorschrift de anamnese en de kinesitherapeutische onderzoeken van patiënten/bewoners teneinde de vaardigheden te observeren, de stoornis te identificeren en de oorzaak van het probleem op te sporen;
- Evalueert de onderzoeksresultaten en stelt een kinesitherapeutische diagnose;
- Bepaalt de optimale behandeling van de patiënt/bewoner in het kader van het multidisciplinair overleg;
- Informeert de patiënten/bewoners over de onderzoeken, de vastgestelde stoornis en de aangeraden therapie;
- Stelt een kinesitherapeutisch behandelingsplan op.
- Behandelt de patiënten/bewoners volgens de door de artsen vooropgestelde therapie en aangepast aan hun profiel of specifieke pathologie;
- Motiveert de patiënten/bewoners om actief mee te werken met zicht op een optimaal verloop van de therapie;
- Evalueert regelmatig de toegediende behandeling en doet eventuele aanpassingen in overleg met de patiënten/bewoners en de betrokken zorgverleners;
- Adviseert en informeert, indien nodig, de andere betrokkenen (bv. de familie) over de evolutie van de patiënten/bewoners;
- Werkt mee aan het optimaliseren van therapieën op basis van de evoluties binnen het vakdomein.
- Organiseert de eigen werkdag volgens de kinesitherapeutische interventievragen en conform de regelgeving van kracht;
- Houdt het kinesitherapeutisch deel in het patiënten-/bewonersdossier actueel, stelt een rapport op over elke uitgevoerde behandeling en de evolutie van de patiënten/bewoners;
- Vult de vereiste administratieve documenten in voor de facturatie en de opname van kinesitherapeutische zorgen door de verzekeringsinstellingen (bv. mutualiteiten, verzekeringen arbeidsongevallen).
- Neemt deel aan (inter)disciplinaire vergaderingen over de algemene opvolging van patiënten/bewoners en het zorgbeleid (bespreken van casussen, intervisie enz.);
- Neemt deel aan preventiewerkgroepen (bv. rugschool) of thematische werkgroepen (bv. nieuwe technieken en automatisering in de kinesitherapeutische zorgen);
- Animeert en/of organiseert collectieve activiteiten voor de continuïteit van de kinesitherapeutische zorgen (bv. gymles).
- Neemt deel aan overlegvergaderingen bij de aankoop van gespecialiseerd kinesitherapeutisch materiaal;
- Voert raadplegingen uit bij ambulante patiënten.



CRITERIA

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none">• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;• Bezit kennis van hef- en tiltechnieken;• Kan werken met de specifieke informaticatoepassingen;• Inwerktijd: 6 tot 12 maanden
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none">• Niet van toepassing.
Communicatie	<ul style="list-style-type: none">• Bezit luistervaardigheden;• Bezit vaardigheden om zowel schriftelijk als mondeling te rapporteren;• Kan duidelijk en objectief communiceren in groep en het eigen standpunt verdedigen;• Verschafft inlichtingen aan de patiënten/bewoners en aan hun naasten, overlegt met patiënten/bewoners over de behandeling en motiveert hen tijdens de behandeling;• Bespreekt de optimale kinesitherapeutische en interdisciplinaire behandeling in het multidisciplinair en kinesitherapeutisch werkoverleg.
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none">• Bespreekt problemen i.v.m. de patiënten/bewoners met de collega's en/of de artsen;• Doet onderzoeken om stoornissen op te sporen, stelt een kinesitherapeutische diagnose op, bepaalt de juiste behandeling die aangepast is aan de specifieke context van de patiënt/bewoner en herevalueert deze regelmatig;• Contacteert de hiërarchisch verantwoordelijke bij onregelmatigheden of problemen.
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none">• Onderzoekt de patiënten/bewoners die op medisch voorschrift een kinesitherapeutisch onderzoek of behandeling dienen te ondergaan;• Stelt de kinesitherapeutische diagnose, geeft feedback aan de doorverwijzende arts, bepaalt en voert een aangepaste behandeling uit;• Evalueert regelmatig de behandeling en beslist, in het kader van het (multi)disciplinair overleg, indien nodig, om deze aan te passen;• Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none">• Regelmatig contact met vuil, slechte geuren, stof;• Regelmatig contact met besmettelijke ziekten;• Beeldschermwerk (<80 %) is een vereiste voor de functie;• De werkzaamheden vereisen dat er regelmatig kracht gezet of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;• Dagelijks persoonlijk contact met zieke, lijden of dood;• Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen.



IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.