



Algemeen doel: Het ontwikkelen, implementeren en evalueren van de zorginhoudelijke visie en strategie van de afdeling om de behandeling en opvolging van de patiënten/bewoners optimaal te laten verlopen.

ACTIVITEITEN

- Ontwikkelen van een zorgvisie binnen de afdeling

- Bewaken van de belangen van de patiënten/bewoners in de afdeling

- Ondersteunen van het personeels- en vormingsbeleid binnen de afdeling

TAKEN

- Ontwikkelt, in samenspraak met de arts en het afdelingshoofd, een zorgvisie die aangepast is aan de noden en behoeften van de patiënten/bewoners binnen de betrokken afdeling;
- Hoedt de naleving van deze visie binnen de afdelingswerking door overleg in het team te organiseren en het afdelingshoofd aan te spreken over teamleden die niet aangepast handelen, deze te motiveren en indien nodig bij te sturen;
- Bespreekt in het teamoverleg de evolutie en de gedetecteerde noden van de patiënten/bewoners en brengt, samen met de arts en het afdelingshoofd, wijzigingen aan in de uitgestippelde zorgvisie;
- Neemt deel aan multidisciplinair overleg met andere teams en afdelingen en actualiseert op basis daarvan het zorgplan binnen de eigen afdeling;
- Staat in voor de coaching en zorginhoudelijke sturing van het team: treedt op als aanspreekpunt voor de medewerkers, stuurt hen aan, informeert hen over de uitgestippelde zorgvisie en komt tussen in conflictsituaties over de strategie in het team;
- Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen binnen de geestelijke gezondheidszorg, overlegt hierover met de arts en de collega's en informeert de medewerkers van het team.

- Werkt mee aan de opmaak van een aangepast zorgplan voor patiënten/bewoners met (meervoudige) psychische stoornissen en zoekt daarbij een evenwicht met de afdelingsorganisatie en de bestaande zorgvisie binnen de afdeling;
- Behartigt de individuele belangen van patiënten/bewoners tijdens het teamoverleg;
- Luistert naar de bevindingen van de zorgverleners en medewerkers in het team en brengt deze in rekening bij de opmaak van de afdelingsstrategie;
- Informeert patiënten/bewoners en hun familie, voert gesprekken met hen en geeft hen raad.

- Bereidt de evaluatie- en functioneringsgesprekken voor en volgt ze op in samenspraak met het afdelingshoofd;
- Informeert nieuwe personeelsleden over de zorgvisie en werkt hen in;
- Analyseert de vormingsbehoeften van de teamleden en ontwikkelt op basis daarvan een vormingstraject in samenspraak met de afdelingsverantwoordelijke;
- Neemt deel aan beleidsvergaderingen en vertaalt de beleidsdoelstellingen samen met het afdelingshoofd naar concrete afspraken in de afdeling.



CRITERIA

Kennis en kunde

- Bezit kennis van de basisprincipes van de didactiek om opleiding te kunnen geven;
- Bezit een grondige kennis van psychische ziektebeelden en hun behandelmethodes;
- Volgt bijscholing binnen het vakdomein (vb. door deelname aan studiedagen) en bespreekt ontwikkelingen en bevindingen met collega's;
- Inwerktijd: 1 tot 3 jaar

Leidinggeven

- Niet-hiërarchisch leidinggeven: staat in voor de inhoudelijke aansturing en coaching van de afdeling.

Communicatie

- Kan duidelijk en objectief communiceren in groep en het eigen standpunt verdedigen;
- Treedt op als aanspreekpunt naar de teamleden en komt tussen in conflictsituaties binnen de afdeling;
- Luistert naar de patiënten/bewoners en hun naasten, ondersteunt hen in moeilijke periodes, begeleidt hen op psychosociaal vlak en stimuleert hen in het leggen van sociale contacten;
- Bespreekt het somatisch en psychosociaal welbevinden van de patiënten/bewoners en de uit te voeren behandeling met de arts, de afdelingsverantwoordelijke en de medewerkers van het team.

Probleemoplossing

- Overlegt met de arts en het afdelingshoofd alsook in het multidisciplinair overleg over de optimale zorgvisie binnen de afdeling;
- Bewaakt de naleving van de uitgestippelde zorgvisie en overlegt hierover met de teamleden en het afdelingshoofd.

Verantwoordelijkheid

- Staat, in samenspraak met de arts en het afdelingshoofd, in voor de opmaak van een zorgvisie binnen de afdeling aangepast aan de psychische noden en behoeften van de toegewezen patiënten;
- Verzorgt de coaching en inhoudelijke aansturing van het team in samenspraak met de arts en het afdelingshoofd;
- Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.

Omgevingsfactoren

- Werken aan een beeldscherm (<80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;
- Af en toe contact met besmettelijke ziekten;
- Regelmatig persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;
- Regelmatig contact met verbaal of fysiek agressieve personen.



IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.