



Algemeen doel: Het begeleiden van de patiënten/bewoners op spiritueel vlak teneinde op spiritueel vlak een zorgverlening aan de patiënten/bewoners en hun familie te verstrekken.

ACTIVITEITEN

- Begeleiden van de patiënten/bewoners op spiritueel vlak

- Organiseren van spirituele vieringen

- Deelnemen aan de optimalisatie van de zorgverlening en bepaling van de spirituele oriëntering

TAKEN

- Voert gesprekken over o.a. geloofsovertuiging en zingeving met de patiënten/bewoners en hun naasten en onderhoudt contacten met hen om informatie uit te wisselen;
- Luistert actief naar de patiënten/bewoners, vangt hen op in crisissituaties, moedigt hen aan en helpt hen doorheen moeilijkere periodes;
- Treedt op als vertrouwenspersoon voor de patiënten/bewoners en hun naasten;
- Motiveert de patiënten/bewoners om hun levensvragen te delen en te spreken over hun geloof;
- Leidt groepsgesprekken met de toegewezen patiënten/bewoners waar problemen en zingeving- en levensvragen onderling worden besproken.

- Werkt spirituele vieringen uit, bereidt deze voor, coördineert de activiteiten hieromtrent en leidt de viering;
- Staat de patiënten/bewoners en hun familie bij in de uitvoering van rituelen en rites binnen de geloofstradities;
- Neemt deel aan het werkoverleg van de dienst waar de organisatie van spirituele activiteiten en eventuele problemen besproken worden en een werkverdeling voor de gemeenschappelijke activiteiten van de dienst opgesteld wordt;
- Neemt deel aan werkgroepen m.b.t. de algemene projecten van de dienst.

- Organiseert (multi)disciplinaire vergaderingen (vb. met diverse verpleegeenheden, paramedici, artsen) en commissies (vb. ethische commissie) en bespreekt in dit kader de procedures en protocollen van de instelling m.b.t. de zorgverlening;
- Bespreekt in interne overlegstructuren het beleid van de instelling m.b.t. spirituele visie en projecten "spirituele begeleiding" van de instelling.



CRITERIA

Kennis en kunde

- Heeft de vereiste erkenning van spirituele begeleider;
- Bezit inzicht in de verschillende geloofsvisies en levensbeschouwingen;
- Heeft inzicht in de werking van de instelling;
- Inwerktijd: 6 tot 12 maanden

Leidinggeven

- Niet-hiërarchisch leidinggeven:
 - Organiseert spirituele vieringen en coördineert de activiteiten hieromtrent;
 - Beschikt over de nodige sociale vaardigheden om leiding te geven;
 - Is vaardig in plannen en organiseren.

Communicatie

- Bezit luistervaardigheden;
- Kan duidelijk en objectief communiceren in groep en het eigen standpunt verdedigen;
- Begeleidt de patiënten/bewoners en hun naasten als vertrouwenspersoon;
- Neemt deel aan interne en externe multidisciplinaire werkgroepen waar projecten van de dienst besproken worden.

Probleemoplossing

- Helpt de patiënten/bewoners via gesprekken en begeleiding met zingeving- en levensvragen.

Verantwoordelijkheid

- Luistert naar de patiënten/bewoners en hun familie en helpt hen rekening houdend met de vertrouwenspositie;
- Organiseert spirituele vieringen en helpt de patiënten/bewoners hun geloofstradities in stand te houden;
- Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.

Omgevingsfactoren

- Af en toe contact met besmettelijke ziekten;
- Dagelijks persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;
- Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen.



IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3^o van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.