



Algemeen doel: Het verlenen van integrale zorg (verpleegkundige en psychosociaal) aan een toegewezen groep patiënten/bewoners, teneinde hun gezondheid en welzijn te behouden, te herstellen of te verbeteren en hun autonomie te bevorderen.

ACTIVITEITEN

TAKEN

- Uitvoeren van verpleegkundige taken
 - Voert verpleegtechnische handelingen uit volgens of zonder medisch voorschrift, evenals medische handelingen toevertrouwd door een arts;
 - Delegeert eventueel, binnen de wetgevende bepalingen, de verpleegtechnische handelingen aan de zorgkundigen;
 - Observeert, identificeert en stelt de gezondheidstoestand van de patiënten/bewoners vast, detecteert eventuele veranderingen en anticipeert op crisissituaties en neemt, in noodgevallen, op eigen initiatief de nodige maatregelen in afwachting van de arts;
 - Houdt toezicht op en evalueert de parameters van de patiënten en past, in opdracht van de arts, de medische apparatuur aan op basis van de evoluties van deze parameters;
 - Bereidt, volgens het medisch voorschrift, de medicatie voor, verifieert ze, dient ze toe en volgt de effecten ervan op;
 - Assisteert de arts bij specifieke technische handelingen;
 - Begeleidt de arts bij de patiënten-/bewonersronde en contacteert bij vragen de betrokken personen;
- Uitvoeren van verzorgende taken
 - Helpt de patiënten/bewoners bij de dagelijkse lichaamsverzorging en -hygiëne;
 - Bewaakt het algemeen comfort van de patiënten/bewoners;
 - Helpt de patiënten/bewoners bij het eten en drinken;
 - Geeft aanwijzingen en instructies aan de zorgkundigen;
 - Voert bij het overlijden van patiënten/bewoners de lijkverzorging uit volgens interne procedures en culturele en religieuze gebruiken;
- Mede zorgdragen voor de continuïteit en de kwaliteit van de zorgverlening
 - Levert aan de collega's de nodige informatie over de patiënten/bewoners om de continuïteit van de zorgen te verzekeren;
 - Informeert de arts over de gezondheidstoestand van de patiënten/bewoners en overlegt met de arts en de andere zorgverleners inzake de aangewezen behandeling;
 - Contacteert externe organisaties om de opvolging van de patiënten/bewoners te verzekeren (woonzorgcentrum, ziekenhuis, thuisverpleging);
 - Neemt deel aan multidisciplinaire vergaderingen en past de gemaakte beslissingen toe;
- Informeren en psychosociaal ondersteunen van de patiënten/bewoners en hun naasten
 - Onthaalt de nieuwe patiënten/bewoners, voert een verpleegkundige anamnese uit en noteert de gegevens;
 - Geeft de patiënten/bewoners en hun naasten uitleg omtrent hun gezondheidstoestand en de behandeling;
 - Luistert naar de besommeringen van de patiënten/bewoners en stelt hen gerust, en gebruikt hiervoor, indien nodig, aangepaste communicatietechnieken (vb. communicatie met personen met dementie);
 - Begeleidt en ondersteunt de patiënten/bewoners en hun naasten in moeilijke en emotionele momenten (zoals stervensbegeleiding, hevige pijn);
 - Onthaalt de naasten in het geval van overlijden van de patiënt/bewoner, begeleidt hen op moreel vlak en houdt rekening met culturele of religieuze gevoeligheden;
- Uitvoeren van administratieve patiënten-/bewonersgebonden taken
 - Registreert de gegevens van de patiënten/bewoners en de verstrekte verpleegkundige zorg (bv. voor de VG-MZG);
 - Vult diverse formulieren en documenten in (bv. i.v.m. opname en ontslag, medische onderzoeken);
 - Rapporteert, zowel mondeling als schriftelijk, over de gezondheidstoestand van de patiënten/bewoners;
 - Houdt het verpleegkundig dossier van de patiënten/bewoners actueel en stelt het zorgplan op;
- Andere activiteiten
 - Bezoekt en evalueert bejaarde patiënten/bewoners die in andere zorgeenheden behandeld worden;
 - Deelt de expertise als verpleegkundige gespecialiseerd in geriatrie met niet-gespecialiseerde verpleegkundigen;
 - Helpt bij de uitvoering van huishoudelijke taken, zoals het klaarzetten en verdelen van maaltijden en het opmaken van bedden;



CRITERIA

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none">• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;• Heeft praktische kennis van geriatrische pathologieën;• Heeft praktische kennis van verpleegkundige of preventietechnieken vereist voor de opname van geriatrische patiënten/bewoners;• Heeft basiskennis van culturele en religieuze gebruiken m.b.t. lijkverzorging;• Heeft praktische kennis van medisch materiaal;• Kan werken met de specifieke informaticatoepassingen;• Inwerktijd: 6 tot 12 maanden
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none">• Niet-hiërarchisch leidinggeven: staat mee in voor de uitvoering van de medische behandeling door het verstrekken en delegeren van verpleegkundige zorgen binnen het wettelijk kader alsook door het opstellen en uitvoeren van het zorgplan;
Communicatie	<ul style="list-style-type: none">• Bezit luistervaardigheden;• Ondersteunt de patiënten/bewoners op psychosociaal vlak en geeft hen, evenals hun naasten, informatie omtrent hun gezondheidstoestand;• Contacteert externe organisaties of centra om het ontslag of de transfer van de patiënten/bewoners praktisch te organiseren;
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none">• Doet bij specifieke of complexe patiënt-/bewonersgebonden problemen beroep op de collega's, de hiërarchisch verantwoordelijke, de arts of de andere zorgverleners;• Contacteert de hiërarchisch verantwoordelijke bij onregelmatigheden of praktische problemen;
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none">• Bespreekt de gezondheidstoestand van de patiënten/bewoners en de uit te voeren behandeling met de collega's, de hiërarchisch verantwoordelijke, de arts en andere zorgverleners;• Grijpt in in noodsituaties in afwachting van de arts en houdt hierbij rekening met de geldende procedures en protocollen;• Assisteert de arts bij de uitvoering van specifieke technische handelingen;• Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie;
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none">• Beperkte aanwezigheid van lawaai (<60dB);• Dagelijks contact met vuil, slechte geuren, stof of met excrementen van personen;• Er moeten dagelijks zware lasten verplaatst worden;• Regelmatig contact met besmettelijke ziekten;• Werken aan een beeldscherm (<80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;• Langdurig staande houding is vereist voor het uitoefenen van de functie;• Dagelijks persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;• Regelmatig persoonlijk contact met verbaal of fysiek agressieve personen;



IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.