



**Algemeen doel:** Het verlenen van integrale palliatieve zorg (verpleegkundig en psychosociaal) aan een toegewezen groep patiënten en zowel hen als hun naasten begeleiden, teneinde hen te ondersteunen en een zo autonoom, comfortabel en menswaardig levenseinde mogelijk te maken voor de patiënten.

## ACTIVITEITEN

## TAKEN

- Uitvoeren van verpleegkundige taken
  - Voert verpleegtechnische handelingen uit volgens of zonder medisch voorschrift, evenals medische handelingen toevertrouwd door een arts;
  - Delegeert eventueel, binnen de wetgevende bepalingen, de verpleegtechnische handelingen aan de zorgkundigen;
  - Observeert, identificeert en stelt de gezondheidstoestand van de patiënten/bewoners vast, detecteert eventuele veranderingen en anticipeert op crisissituaties en neemt, in noodgevallen, op eigen initiatief de nodige maatregelen in afwachting van de arts;
  - Houdt toezicht op en evalueert de diverse parameters van de patiënten en past, in opdracht van de arts, de medische apparatuur aan op basis van de evoluties van deze parameters;
  - Bereidt, volgens het medisch voorschrift, de medicatie voor, verifieert ze, dient ze toe en volgt de effecten ervan op;
  - Assisteert de arts bij specifieke technische handelingen;
  - Begeleidt de behandelende arts bij de patiëntenronde en contacteert bij vragen de betrokken personen;
- Uitvoeren van verzorgende taken
  - Helpt de patiënt bij de dagelijkse lichaamsverzorging en -hygiëne, rekening houdend met de wens van de patiënt, en gebruikt hiervoor aan de patiënt aangepaste producten (bv. verzorgingsproducten);
  - Waakt over de pijn- en symptoomcontrole en het algemeen comfort van de patiënt;
  - Helpt de patiënt bij het eten en drinken en laat de maaltijd aanpassen aan de wensen van de patiënt;
  - Geeft aanwijzingen en instructies aan de zorgkundigen;
  - Voert bij het overlijden van de patiënt de lijkverzorging uit volgens interne procedures en culturele en religieuze gebruiken;
- Mede zorgdragen voor de continuïteit en de kwaliteit van de zorgverlening
  - Geeft de nodige informatie over de patiënten door aan de collega's om de continuïteit van de verzorging te verzekeren;
  - Informeert de arts over de gezondheidstoestand van de patiënten en overlegt met de arts en de zorgverleners inzake de aangewezen behandeling en ethische kwesties;
  - Contacteert externe organisaties om de opvolging van patiënten te verzekeren;
  - Neemt deel aan multidisciplinaire vergaderingen en past de gemaakte beslissingen toe;
- Informeren en psychosociaal ondersteunen van de patiënten en hun naasten
  - Onthaalt de nieuwe patiënten, voert een verpleegkundige anamnese uit en noteert de gegevens;
  - Geeft de patiënten en hun naasten uitleg omtrent hun gezondheidstoestand en stelt hen gerust;
  - Stelt de diensten van andere zorgverleners voor aan de patiënt om hun comfort te verbeteren;
  - Luistert actief naar besloemingen van de patiënten en hun naasten met betrekking tot het fysiek, psychisch, relationeel en spiritueel lijden, het levenseinde en het overlijden, en beantwoordt hun vragen en verwijst hen eventueel door naar andere experts in de instelling (bv. spiritueel begeleider);
  - Geeft de patiënten uitleg over het opstellen van de mogelijkheden met betrekking tot het levenseinde (bv. wilsverklaring) en informeert de arts over de wens van de patiënten;
  - Begeleidt en ondersteunt de patiënten en hun naasten in moeilijke of emotionele momenten (zoals hevige pijn, de laatste uren, na overlijden);
  - Onthaalt de naasten in het geval van overlijden van de patiënt, begeleidt hen op moreel vlak en houdt rekening met culturele of religieuze gevoeligheden;
- Uitvoeren van administratieve patiëntgebonden taken
  - Registreert de gegevens van de patiënten en de uitgevoerde verpleegkundige handelingen (met name VG-MZG);
  - Vult diverse formulieren en documenten in (vb. i.v.m. opname, overlijdensfiche);
  - Rapporteert, zowel mondeling als schriftelijk, over de gezondheidstoestand van de patiënten;
  - Houdt het verpleegkundig dossier van de patiënten actueel;
- Andere activiteiten
  - Deelt de expertise als verpleegkundige gespecialiseerd in palliatieve zorgen met niet-gespecialiseerde verpleegkundigen;
  - Helpt bij de uitvoering van huishoudelijke taken, zoals het klaarzetten en verdelen van maaltijden en het opmaken van bedden;



## CRITERIA

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;</li><li>• Heeft praktische kennis van pijnmedicatie en sedativa;</li><li>• Heeft algemene kennis van de wetgeving betreffende euthanasie;</li><li>• Heeft basiskennis van culturele en religieuze gebruiken m.b.t. lijkverzorging;</li><li>• Heeft praktische kennis van medisch materiaal;</li><li>• Kan werken met de specifieke informaticatoepassingen;</li><li>• Inwerktijd: 6 tot 12 maanden</li></ul>
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none"><li>• Niet-hiërarchisch leidinggeven: staat mee in voor de uitvoering van de medische behandeling door het verstrekken en delegeren van verpleegkundige zorgen binnen het wettelijk kader alsook door het opstellen en uitvoeren van het zorgplan;</li></ul>
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bezit luistervaardigheden;</li><li>• Wisselt informatie uit met andere zorgverleners met betrekking tot de verzorging, de wensen en het comfort van de patiënten;</li><li>• Ondersteunt de patiënten en hun naasten in ethische dilemma's;</li><li>• Begeleidt en ondersteunt de patiënten gedurende het levenseinde;</li></ul>
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none"><li>• Past het tijdstip, de volgorde en de uitvoering van de taken aan de wensen van de patiënten aan (zoals tijdstip van de maaltijd);</li><li>• Houdt rekening met verbale en non-verbale signalen van de patiënt en past indien mogelijk de omgevingsfactoren in de ruimte van de patiënt aan;</li><li>• Doet bij specifieke of complexe patiëntgebonden problemen beroep op specialisten of de hiërarchisch verantwoordelijke;</li><li>• Contacteert en overlegt met de hiërarchisch verantwoordelijke in geval van onregelmatigheden of praktische problemen;</li></ul>
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bespreekt de gezondheidstoestand van de patiënten en de uit te voeren behandeling met de collega's, de hiërarchisch verantwoordelijke, de arts en andere zorgverleners;</li><li>• Grijpt in in noodsituaties in afwachting van de arts en houdt hierbij rekening met de geldende procedures en protocollen;</li><li>• Respecteert zo veel als mogelijk zowel in de behandeling als bij overlijden de wens van de patiënten en van hun naasten;</li><li>• Assisteert de arts bij de uitvoering van specifieke technische handelingen;</li><li>• Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie;</li></ul>
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beperkte aanwezigheid van lawaai (&lt;60dB);</li><li>• Dagelijks contact met vuil, slechte geuren, stof of met excrementen van personen;</li><li>• Er moeten dagelijks zware lasten verplaatst worden;</li><li>• Regelmatig contact met besmettelijke ziekten;</li><li>• Beeldschermwerk (&lt;80 %) is een vereiste voor de functie;</li><li>• De werkzaamheden vereisen dat er dagelijks kracht gezet wordt of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;</li><li>• Dagelijks persoonlijk contact met zieke, lijden of dood;</li><li>• Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen;</li></ul>



## IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
  - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
  - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
  - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
  - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
  - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.