



Algemeen doel: Het verlenen van integrale zorg (verpleegkundig en psychosociaal) aan een toegewezen groep patiënten in een oncologische zorgseenheid, teneinde hun gezondheid en welzijn te behouden, te verbeteren of te herstellen en hun autonomie te bevorderen.

ACTIVITEITEN

TAKEN

- Uitvoeren van verpleegkundige taken

- Voert verpleegtechnische handelingen uit volgens of zonder medisch voorschrift, evenals medische handelingen toevertrouwd door een arts;
- Delegeert eventueel, binnen de wetgevende bepalingen, de verpleegtechnische handelingen aan de zorgkundigen;
- Observeert, identificeert en stelt de gezondheidstoestand van de toegewezen patiënten vast, detecteert eventuele veranderingen en anticipeert op crisissituaties;
- Houdt toezicht op en evalueert de parameters van de patiënten en past, in opdracht van de arts, de medische apparatuur aan op basis van de evoluties van deze parameters;
- Neemt de nodige bloedstalen af, verstuurt deze naar het laboratorium en wacht het akkoord van de arts af na ontvangst van de resultaten om de behandeling te starten;
- Controleert de medicatie, dosis en toedieningswijze van de behandeling (bv. inloopsnelheid) volgens voorschrift en procedure, bereidt de patiënt voor en dient de behandeling toe (via de poortkatheter);
- Houdt tijdens de therapie continu toezicht op de patiënt, neemt regelmatig de parameters op, observeert eventuele bijwerkingen en, in noodgevallen, neemt op eigen initiatief de nodige maatregelen in afwachting van de arts;
- Bereidt, volgens het medisch voorschrift, de andere medicatie voor, verifieert ze, dient ze toe en volgt de effecten ervan op;
- Assisteert de arts bij specifieke technische handelingen (bv. botbiopsie, lumbaalpunctie);
- Begeleidt de behandelende arts bij de patiëntenronde en contacteert bij vragen de betrokken personen.

- Uitvoeren van verzorgende taken

- Helpt de patiënten bij de dagelijkse lichaamsverzorging en -hygiëne;
- Waakt over de pijn- en symptoomcontrole en het algemeen comfort van de patiënt;
- Helpt de patiënten bij het eten en drinken;
- Begeleidt de patiënten bij transfers naar andere diensten;
- Geeft aanwijzingen en instructies aan de zorgkundigen;
- Voert bij het overlijden van de patiënt de lijkverzorging uit volgens interne procedures en culturele en religieuze gebruiken.

- Mede zorgdragen voor de continuïteit en de kwaliteit van de zorgverlening

- Geeft de nodige informatie over de patiënten door aan de collega's om de continuïteit van de verzorging te verzekeren;
- Informeert de arts over de gezondheidstoestand van de patiënten en overlegt met de arts en de zorgverleners inzake de aangewezen behandeling;
- Neemt deel aan multidisciplinaire vergaderingen en past de gemaakte beslissingen toe.

- Informeren en psychosociaal ondersteunen van de patiënten en hun naasten

- Onthaalt de nieuwe patiënten, voert een verpleegkundige anamnese uit en noteert de gegevens;
- Geeft de patiënten en de naasten uitleg omtrent hun gezondheidstoestand en informeert hen over de interventies/behandelingen en de bijwerkingen van de chemotherapieën;
- Luistert actief naar beslommelingen van de patiënten en hun naasten met betrekking tot het fysiek, psychisch, relationeel en spiritueel lijden, het levenseinde en het overlijden, en beantwoordt hun vragen en verwijst hen eventueel door naar andere experts in de instelling (bv. spiritueel begeleider);
- Begeleidt en ondersteunt de patiënten en hun naasten in moeilijke en emotionele momenten (zoals na mededeling van de diagnose door de arts, hevige pijn, levenseinde).

- Uitvoeren van administratieve patiëntgebonden taken

- Registreert de gegevens van de patiënten en de uitgevoerde verpleegkundige handelingen (met name VG-MZG);
- Vult diverse formulieren en documenten in (bv. i.v.m. opname en ontslag, medische onderzoeken);
- Rapporteert, zowel mondeling als schriftelijk, over de gezondheidstoestand van de patiënten;
- Houdt het verpleegkundig dossier van de patiënten actueel.



- Andere activiteiten

- Deelt de expertise als verpleegkundige gespecialiseerd in oncologie met niet-gespecialiseerde verpleegkundigen;
- Verwijdert medisch materiaal (bv. naald, risicohoudend medisch afval) en zet dit in de daartoe bestemde plaats;
- Helpt bij de uitvoering van huishoudelijke taken, zoals het klaarzetten en verdelen van maaltijden en het opmaken van bedden.



CRITERIA

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none">• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;• Heeft praktische kennis van oncologische pathologieën, oncologische behandelingen, toedieningsprocedures en bijwerkingen hiervan;• Heeft basiskennis van culturele en religieuze gebruiken m.b.t. lijkverzorging;• Heeft praktische kennis van medisch materiaal;• Kan werken met de specifieke informaticatoepassingen;• Inwerktijd: 6 tot 12 maanden
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none">• Niet-hiërarchisch leidinggeven: staat mee in voor de uitvoering van de medische behandeling door het verstrekken en delegeren van verpleegkundige zorgen binnen het wettelijk kader alsook door het opstellen en uitvoeren van het zorgplan.
Communicatie	<ul style="list-style-type: none">• Bezit luistervaardigheden;• Geeft uitleg aan de patiënten en de naasten over geplande behandelingen en onderzoeken, en de mogelijke bijwerkingen hiervan;• Begeleidt en ondersteunt de patiënten gedurende het levenseinde.
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none">• Bespreekt met de arts problemen die voorkomen bij de uitvoering van onderzoeken of behandelingen;• Observeert de patiënten, identificeert bijwerkingen en neemt de nodige maatregelen in afwachting van de arts;• Contacteert de hiërarchisch verantwoordelijke in het geval van onregelmatigheden of praktische problemen.
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none">• Bespreekt de gezondheidstoestand van de patiënten en de uit te voeren behandeling met de collega's, de hiërarchisch verantwoordelijke, de arts en andere zorgverleners;• Voert autonoom de therapie uit en houdt hierbij rekening met de voorschriften en de procedures;• Grijpt in in noodsituaties in afwachting van de arts en houdt hierbij rekening met de geldende procedures en protocollen;• Assisteert de arts bij de uitvoering van specifieke technische handelingen;• Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none">• Beperkte aanwezigheid van lawaai (<60dB);• Dagelijks contact met vuil, slechte geuren, stof of met excrementen van personen;• Manipuleren van gevaarlijke, schadelijke stoffen of ontvlambare producten;• Er moeten dagelijks zware lasten verplaatst worden;• Regelmatig contact met besmettelijke ziekten;• Beeldschermwerk (<80 %) is een vereiste voor de functie;• Langdurig staande houding is vereist voor het uitoefenen van de functie;• Dagelijks persoonlijk contact met zieke, lijden of dood;• Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen.



IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.