



Algemeen doel: Het verlenen van integrale zorg en helpen van de moeder en de pasgeborene de bevalling teneinde de postpartum periode optimaal te laten verlopen.

ACTIVITEITEN

- Uitvoeren van verpleegkundige taken in de dienst materniteit

- Informeren en psychosociaal ondersteunen van de patiënten

- Uitvoeren van verzorgende taken

- Mede zorgdragen voor de continuïteit en de kwaliteit van de zorgverlening

- Uitvoeren van administratieve patiëntgebonden taken

- Andere activiteiten

TAKEN

- Onderzoekt en verzorgt de pasgeborene, neemt in geval van problemen de nodige maatregelen en informeert de pediater hieromtrent;
- Voert verpleegtechnische handelingen uit volgens of zonder medisch voorschrift zoals het geven van injecties, het plaatsen van infusen, het verzorgen van wonden (vb. na een keizersnede), het aanbrengen van voedselsondes, het afnemen van bloedstalen;
- Voert de door de arts toevertrouwde medische handelingen uit;
- Observeert, identificeert en stelt de gezondheidstoestand van moeder en kind vast, anticipeert op crisissituaties en neemt in noodgevallen de nodige maatregelen op eigen initiatief, in afwachting van de arts;
- Houdt toezicht op en evalueert de parameters van de patiënten en past, volgens de voorschriften van de arts, de medische apparatuur aan op basis van de evoluties van deze parameters;
- Bereidt, volgens het medisch voorschrift, de medicatie voor, verifieert ze en dient ze toe.

- Adviseert, begeleidt en geeft de moeder uitleg na de bevalling:
 - Leert de moeder (borst)voedingstechnieken aan en geeft hulp in geval van problemen;
 - Geeft uitleg aan de ouders over de hygiënische zorg van de pasgeborene (vb. bad geven);
 - Informeert de moeder over de eigen hygiënische verzorging;
- Geeft de patiënten en bezoekers uitleg omtrent de gezondheidstoestand van moeder en kind en stelt hen, indien nodig, gerust;
- Stimuleert de zelfredzaamheid en bereidt de patiënt voor op het ontslag;
- Geeft psychologische steun aan de moeder tijdens de postpartum periode.

- Helpt moeder en kind bij de dagelijkse lichaamsverzorging en -hygiëne, zoals aankleden en wassen;
- Waakt over het algemeen comfort van moeder en kind;
- Geeft aanwijzingen en instructies aan de zorgkundigen.

- Geeft de nodige informatie over de patiënten door bij multidisciplinaire teamvergaderingen om de continuïteit van de verzorging te verzekeren;
- Informeert de behandelende arts over de gezondheidstoestand van de patiënten en adviseert inzake de aangewezen behandeling.

- Registreert de gegevens van de patiënten, de parameters en de uitgevoerde verpleegkundige handelingen (bv. de VG-MZG);
- Vult diverse formulieren en documenten in en houdt het zorgplan actueel;
- Houdt het verpleegkundig dossier van de patiënten actueel.

- Stelt voorschriften van medicijnen op;
- Helpt bij de uitvoering van huishoudelijke taken, zoals het klaarzetten, verdelen en ophalen van maaltijden en het opmaken van bedden;
- Waakt over de correcte werking van de technische uitrusting binnen de dienst.



CRITERIA

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none">• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;• Bezit praktische kennis van medische materialen;• Kan werken met de specifieke informaticatoepassingen;• Inwerktijd: 6 tot 12 maanden
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none">• Niet-hiërarchisch leidinggeven: geeft aanwijzingen en instructies aan de zorgkundigen;
Communicatie	<ul style="list-style-type: none">• Bezit luistervaardigheden;• Voert gesprekken met de patiënten en hun naasten en verschaft hen inlichtingen omtrent hun gezondheidstoestand;• Adviseert moeders over de verzorging van de zuigeling;
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none">• Begeleidt de moeders tijdens de postpartum periode en geeft hen uitleg omtrent o.a. voeding en verzorging van de zuigeling;• Verwittigt de pediater in geval van problemen tijdens de postpartum periode;• Contacteert de hiërarchisch verantwoordelijke bij onregelmatigheden of praktische problemen.
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none">• Adviseert de moeder omtrent de verzorging van de zuigeling;• Bespreekt de gezondheidstoestand van patiënten en de uit te voeren behandeling met de collega's, de hiërarchisch verantwoordelijke, de gynaecoloog, de pediater en andere zorgverleners;• Grijpt in in noodsituaties in afwachting van de arts en houdt hierbij rekening met de geldende procedures en protocollen;• Assisteert de arts bij de uitvoering van specifieke technische handelingen.
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none">• Beperkte aanwezigheid van lawaai (<60dB);• Dagelijks contact met vuil, slechte geuren, stof of met excrementen van personen;• Af en toe contact met besmettelijke ziekten;• Beeldschermwerk (<80 %) is een vereiste voor de functie;• Er moeten dagelijks zware lasten verplaatst worden;• Langdurig staande houding is vereist voor het uitoefenen van de functie;• De werkzaamheden vereisen dat er dagelijks kracht gezet wordt of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;• Weinig persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;• Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen.



IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.