



**Algemeen doel:** Het verlenen van integrale zorg en helpen van de moeder en de pasgeborene voor, tijdens en na de zwangerschap en de bevalling, teneinde de zwangerschap, de bevalling en de postpartum periode optimaal te laten verlopen.

## ACTIVITEITEN

- Opvolgen van zwangerschappen en uitvoeren van bevallingen

- Informeren en psychosociaal ondersteunen van de patiënten

- Uitvoeren van verpleegkundige taken in de dienst verloskunde, fertiliteit en neonatologie

- Uitvoeren van verzorgende taken

- Mee zorg dragen voor de continuïteit en de kwaliteit van de zorgverlening

- Uitvoeren van administratieve patiëntgebonden taken

## TAKEN

- Stelt, aan de hand van testen, de diagnose van zwangerschap vast en onderkent de tekenen van stoornissen;
- Voert onderzoeken uit om toezicht te houden op het normale verloop van de zwangerschap en om probleemsituaties zo snel mogelijk te detecteren en rapporteert hierover aan de gynaecoloog;
- Volgt met behulp van klinische en technische middelen de vrouw en het kind tijdens de bevalling om het verloop van de arbeid en de bevalling nauwkeurig op te volgen zodat de gezondheid van moeder en kind verzekerd wordt;
- Ondersteunt en motiveert de moeder tijdens de normale bevalling en staat de gynaecoloog bij in geval van problemen tijdens de bevalling;
- Contacteert en assisteert de gynaecoloog bij problemen van moeder of kind;
- Onderzoekt en verzorgt de pasgeborene, neemt in geval van problemen de nodige maatregelen en informeert de pediater hieromtrent;
- Verricht normale bevallingen.

- Informeert en adviseert de patiënten over geboorteregeling, zwangerschap, bevalling en postpartum periode;
- Informeert en adviseert de patiënt over een programma ter voorbereiding van de bevalling en het ouderschap;
- Adviseert, begeleidt en geeft de moeder uitleg na de bevalling (bv. borstvoeding);
- Geeft de patiënten en bezoekers uitleg omtrent de gezondheidstoestand van moeder en kind en stelt hen, indien nodig, gerust;
- Geeft psychologische steun bij een stopzetting van de zwangerschap of bij problemen en geeft inlichtingen over de te nemen stappen in geval van overlijden.

- Voert verpleegtechnische handelingen uit volgens of zonder medisch voorschrift zoals:
  - Het geven van injecties, het plaatsen van infusen, het verzorgen van wonden, het aanbrengen van voedselsondes, het afnemen van bloedstalen;
  - Het assisteren van de anesthesist bij het zetten van de peridurale verdoving;
  - Het assisteren van de gynaecoloog bij ambulatoire consultaties, vruchtvliespuncties, monitoring, bloedspiegelprofielen en bij urgenties voor keizersneden, bij stopzetting van de zwangerschap en bij medisch begeleide bevruchting;
- Voert de door de arts toevertrouwde medische handelingen uit;
- Observeert, identificeert en stelt de gezondheidstoestand van de toegewezen patiënten vast, anticipeert op crisissituaties en neemt in noodgevallen de nodige maatregelen op eigen initiatief, in afwachting van de arts;
- Houdt toezicht op en evalueert de parameters van de patiënten en past, volgens de voorschriften van de arts, de medische apparatuur aan op basis van de evoluties van deze parameters;
- Bereidt, volgens het medisch voorschrift, de medicatie voor, verifieert ze en dient ze toe.

- Helpt moeder en kind bij de dagelijkse lichaamsverzorging en -hygiëne, zoals aankleden en wassen;
- Waakt over het algemeen comfort van moeder en kind;
- Geeft aanwijzingen en instructies aan de zorgkundigen.

- Stelt het zorgplan op;
- Geeft de nodige informatie over de patiënten door bij multidisciplinaire teamvergaderingen om de continuïteit van de verzorging te verzekeren;
- Informeert de behandelende arts over de gezondheidstoestand van de patiënten en adviseert inzake de aangewezen behandeling.

- Registreert de gegevens van de patiënten, de parameters en de uitgevoerde verpleegkundige handelingen (bv. de VG-MZG);
- Vult diverse formulieren en documenten in;
- Houdt het verpleegkundig dossier van de patiënten actueel.



- Andere activiteiten

- Stelt voorschriften van medicijnen op;
- Waakt over de correcte werking van de technische uitrusting binnen de dienst.



## CRITERIA

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;</li><li>• Bezit praktische kennis van medische materialen;</li><li>• Kan werken met de specifieke informaticatoepassingen;</li><li>• Inwerktijd: 6 tot 12 maanden</li></ul>
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none"><li>• Niet-hiërarchisch leidinggeven: geeft aanwijzingen en instructies aan de zorgkundigen.</li></ul>
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bezit luistervaardigheden;</li><li>• Voert gesprekken met de patiënten en hun naasten en verschaft hen inlichtingen omtrent hun gezondheidstoestand;</li><li>• Adviseert (toekomstige) moeders over zwangerschap, bevalling en verzorging van de zuigeling.</li></ul>
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none"><li>• Begeleidt de moeders tijdens moeilijke periodes en geeft hen uitleg omtrent o.a. voeding en verzorging van de zuigeling;</li><li>• Verwittigt de gynaecoloog in geval van problemen tijdens de zwangerschap of de bevalling;</li><li>• Verwittigt de pediater in geval van problemen tijdens de bevalling en de postpartum periode;</li><li>• Contacteert de hiërarchisch verantwoordelijke bij onregelmatigheden of praktische problemen.</li></ul>
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Staat in voor de uitvoering van normale bevallingen en assisteert de gynaecoloog bij problemen tijdens bevallingen;</li><li>• Staat in voor de opvolging van zwangerschappen en bevallingen;</li><li>• Adviseert de moeder omtrent de zwangerschap, de bevalling en de verzorging van de zuigeling;</li><li>• Bespreekt de gezondheidstoestand van patiënten en de uit te voeren behandeling met de collega's, de hiërarchisch verantwoordelijke, de gynaecoloog, de pediater en andere zorgverleners;</li><li>• Komt tussen in noodgevallen met respect voor de procedures en protocollen van kracht of in afwachting van de arts;</li><li>• Assisteert de arts bij de uitvoering van specifieke technische handelingen.</li></ul>
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beperkte aanwezigheid van lawaai (&lt;60dB);</li><li>• Dagelijks contact met vuil, slechte geuren, stof of met excrementen van personen;</li><li>• Af en toe contact met besmettelijke ziekten;</li><li>• Beeldschermwerk (&lt;80 %) is een vereiste voor de functie;</li><li>• Er moeten dagelijks zware lasten verplaatst worden;</li><li>• Langdurig staande houding is vereist voor het uitoefenen van de functie;</li><li>• De werkzaamheden vereisen dat er dagelijks kracht gezet wordt of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;</li><li>• Weinig persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;</li><li>• Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen.</li></ul>

**IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN**

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
  - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
  - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
  - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functiebv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
  - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
  - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.