



Algemeen doel: Het voorbereiden van het operatiekwartier alsook het assisteren van de arts en de anesthesist en het begeleiden van patiënten in het operatiekwartier (zowel verpleegkundig als psychosociaal) om een veilig en vlot verloop van de ingreep te garanderen.

ACTIVITEITEN

TAKEN

- Voorbereiden van het operatiekwartier voor de ingreep

- Overloopt dagelijks de lijst met voorziene operaties: kijkt de volgorde van de ingrepen na en controleert in functie hiervan de lijst met het nodige materiaal en instrumentarium;
- Controleert voor elke ingreep of al het nodige materiaal aanwezig is in het operatiekwartier, of het steriel is en gaat na of er specifieke voorzorgen vereist zijn voor de ingreep;
- Bereidt dagelijks en voor aanvang van elke ingreep het operatiekwartier voor :
 - Legt de nodige materialen, instrumentensets, operatietafel en apparatuur klaar voor de ingreep;
 - Stelt de vereiste verlichting, verluchting en temperatuur in;
- Overhandigt of helpt de arts en de anesthesist bij het sluiten van de steriele schort.

- Voorbereiden van de patiënt voor de ingreep

- Controleert de gezondheidstoestand en de nodige formaliteiten bij de patiënt voor de ingreep en zorgt voor het tijdig transport van de patiënt naar het operatiekwartier;
- Ondersteunt en stelt de patiënt gerust tijdens het transport en/of bij de aankomst in de operatiekwartier en begeleidt de patiënt totdat deze verdoofd is;
- Helpt de patiënt te installeren onder toezicht van de anesthesist en de arts;
- Vervolledigt samen met de chirurg en de anesthesist de surgical safety checklist;
- Dekt de patiënt af;
- Bereidt de patiënt voor op de verdoving in samenspraak met de anesthesist en helpt nadien de anesthesist bij de verdoving : voert de verpleegkundige en toevertrouwde medische handelingen uit (infuus aanleggen, sonde plaatsen,...);
- Assisteert de arts bij het ontsmetten van de patiënt.

- Assisteren van de arts en de anesthesist tijdens het verloop van de ingreep

- Verleent tijdens de ingreep de nodige assistentie aan de arts en de anesthesist en volgt het verloop van de ingreep op om te anticiperen op crisissituaties (bv. neemt op regelmatige basis de parameters);
- Bewaakt de steriliteit tijdens de ingreep: controleert of er voldoende steriel materiaal beschikbaar is en zorgt ervoor dat eventuele tekorten onmiddellijk aangevuld worden;
- Geeft steriel materiaal door aan de arts, controleert of de hoeveelheid gebruikt materiaal (bv. kompressen) overeenkomt met het aantal dat doorgegeven werd en signaleert eventuele tekorten aan de arts;
- Voert toevertrouwde medische handelingen uit (bv. hechten van de huid);
- Zorgt ervoor dat eventuele stalen of biopsies genomen tijdens de ingreep op een veilige en correcte manier naar het laboratorium vervoerd kunnen worden;
- Registreert tijdens de ingreep (bv. aanwezige artsen en verpleegkundigen, hoeveelheid gebruikt materiaal) en beantwoordt telefoons in het operatiekwartier (bv. in functie van de voorziene operaties, i.v.m. vragen voor de arts);
- Ruimt na de ingreep het operatiekwartier mee op: verzamelt het gebruikte materiaal, zorgt ervoor dat het te steriliseren materiaal gereinigd en weggebracht wordt en zorgt ervoor dat het afval verwijderd wordt;
- Neemt radiografieën voor, tijdens of na de ingreep (of is daarbij aanwezig).

- Opvolgen van de patiënt na de ingreep

- Verleent na de ingreep hulp aan de arts door het uitvoeren van verpleegkundige of toevertrouwde medische handelingen zoals het aanleggen van een verband of het aansluiten van drainagesystemen;
- Helpt bij de installatie van de patiënt ter voorbereiding van het transport naar de ontwaakzaal;
- Verzorgt het transport van de patiënt naar de ontwaakzaal en rapporteert daar aan de verantwoordelijke verpleegkundige over de toestand van de patiënt;
- Observeert de patiënt na de ingreep en dient de nodige verpleegkundige zorgen toe alsook de nodige medicatie op voorschrift van de arts of de



- Uitvoeren van administratieve taken

anesthesist;

- Rapporteert de observaties aan de arts of de anesthesist;
- Informeert en ondersteunt de patiënt en eventueel de naasten na het ontwaken.

- Noteert de observaties in het verpleegkundig dossier en registreert de uitgevoerde verpleegkundige handelingen;
- Noteert het gebruikte materiaal zodat het getarifeerd kan worden;
- Volgt dagelijks (wijziging in) de lijst met voorziene operaties op en controleert of de voorraad toereikend is en of specifiek materiaal vereist voor de ingreep aanwezig is;
- Rapporteert, zowel mondeling als schriftelijk, over de gezondheidstoestand van de patiënten, aan de arts en de anesthesist.



CRITERIA

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none">• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;• Heeft grondige kennis van medische materialen en instrumenten;• Heeft praktische kennis van het verloop van de ingrepen van toepassing;• Heeft grondige kennis van veiligheidsprocedures in het operatiekwartier;• Kan werken met de specifieke informaticatoepassingen;• Inwerktijd: 1 tot 3 jaar
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none">• Niet van toepassing.
Communicatie	<ul style="list-style-type: none">• Bezit luistervaardigheden;• Is vaardig in rapporteren;• Begeleidt patiënten voor en na de operatieve ingreep door hen te ondersteunen en te informeren.
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none">• Controleert de patiënt voor het transport naar de operatieruimte en ziet erop toe dat aan de nodige voorwaarden voldaan is;• Observeert de patiënt tijdens de verdoving en na de ingreep, interpreteert de parameters en rapporteert aan de arts of de anesthesist;• Neemt bij defecten in apparatuur contact met de betrokken dienst.
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none">• Zorgt ervoor dat het operatiekwartier volledig klaar is voor alle ingrepen volgens de vooropgestelde procedures en materiaallijst en waakt over de nodige procedures m.b.t. veiligheid en steriliteit;• Zorgt ervoor dat de arts en de anesthesist te allen tijde over het nodige steriele materiaal beschikken en ziet erop toe dat al het gebruikte materiaal verwijderd wordt;• Assisteert de anesthesist en de arts voor, tijdens en na de ingreep en voert bepaalde toevertrouwde medische handelingen uit;• Verzekert het permanent toezicht op de patiënten en grijpt in in geval van nood in afwachting van de arts en houdt hierbij rekening met de geldende procedures en protocollen;• Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none">• Beperkte aanwezigheid van lawaai (<60dB);• Dagelijks contact met vuil, slechte geuren, stof of met excrementen van personen;• Dagelijks contact met irriterende dampen, gassen of stoffen;• Stralingsgevaar;• Er moeten dagelijks zware lasten verplaatst worden;• Dagelijks contact met besmettelijke ziekten;• Beeldschermwerk (<80 %) is een vereiste voor de functie;• De werkzaamheden vereisen dat er dagelijks kracht gezet wordt of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;• Dagelijks persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;• Regelmatig contact met verbaal of fysiek agressieve personen.



IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.