



Algemeen doel: Het leiden van de dienst teneinde de toegediende dosissen aan patiënten in het kader van behandelingen en onderzoeken te optimaliseren en de nodige maatregelen voor de stralingsbescherming van personen te bewaken.

ACTIVITEITEN

TAKEN

- Leidinggeven aan de dienst
 - Stelt de werkverdeling en de personeelsplanning op en past de opgestelde plannen aan de behoeften van de dienst aan (bv. opdrachtwijziging, ziekte) om te voorzien in de continuïteit van de dienst;
 - Stuurt en motiveert de medewerkers door het maken van duidelijke afspraken en het uitzetten van praktische regels;
 - Beslist in overleg met de hiërarchisch verantwoordelijke en/of de HR-dienst en volgens de bestaande procedures over de uitvoering van het personeelsbeleid van de dienst en adviseert hen m.b.t. aanwerving en ontslag;
 - Begeleidt de medewerkers, detecteert hun opleidingsbehoeften en informeert hen tijdens het werkoverleg over evoluties binnen het vakgebied;
 - Voert functionerings- en/of evaluatiegesprekken.
- Beheren van de apparaten, installaties en producten met ioniserende stralen
 - Ziet toe op het correcte gebruik op van de in radiologie, radiotherapie of nucleaire geneeskunde gebruikte apparaten en installaties en producten;
 - Maakt berekeningen, ontwikkelt testen en voert deze uit en controleert de conformiteit van de apparaten, installaties en producten en stuurt ze bij;
 - Organiseert en coördineert het preventief onderhoud en de herstelling van apparaten door interne en externe partners en contacteert leveranciers bij complexe problemen of klachten;
 - Werkt mee aan en adviseert de directie bij de opmaak van het lastenboek tijdens de aankoop van nieuwe apparaten, installaties en producten.
- Meewerken aan de stralingsbehandelingen en - onderzoeken
 - Stelt de behandelingsplannen op in samenwerking met het multidisciplinair team en adviseert het medisch team inzake de patiëntgebonden dosimetrie;
 - Neemt deel aan projecten om de aan de patiënt toegediende dosis te optimaliseren;
 - Wisselt resultaten en bevindingen uit met het multidisciplinair team;
 - Is aanwezig en/of beschikbaar tijdens bepaalde specifieke behandelingen waarvoor de wetgeving zijn aanwezigheid vereist.
- Waken over de veiligheid van personen met een risico op blootstelling aan ioniserende stralen
 - Ziet toe op een veilige stockage en behandeling en gebruik van de radioactieve installaties, apparaten en producten;
 - Onderneemt acties en legt procedures vast om de veiligheid van personen te verzekeren;
 - Stelt in samenwerking met de hiertoe gespecialiseerde dienst de toestelgebonden dosimetrie vast;
 - Bepaalt de meest efficiënte vereiste dosissen voor de patiënten voordat de blootstelling plaatsvindt;
 - Autoriseert wanneer toestellen opnieuw in gebruik mogen komen na pannes of interventies;
 - Werkt kwaliteitsprocedures uit, implementeert ze en houdt toezicht op hun correcte naleving;
 - Rapporteert incidenten en/of anomalieën aan de bevoegde instanties.
- Vormen van het multidisciplinair team in het vakgebied
 - Organiseert en geeft opleiding inzake technieken, software, toestellen en werkwijzen voor apparaten en installaties en inzake het veilig gebruik van producten met ioniserende stralen;
 - Werkt mee aan of leidt projecten met betrekking tot het vakgebied (optimalisatie, invoering van nieuwe technieken/apparaten, technische wijzigingen...) binnen het multidisciplinair team;
 - Houdt het multidisciplinair team op de hoogte van ontwikkelingen in het vakgebied.



CRITERIA

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none">• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;• Heeft een grondige kennis van de verschillende informaticatoepassingen;• Bezit kennis van de basisprincipes van de didactiek om opleiding te kunnen geven;• Bezit rekenkundig inzicht;• Bezit kennis van de interne procedures m.b.t. het personeelsbeleid;• Inwerktijd: 1 tot 3 jaar
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none">• Hiërarchisch leidinggeven:<ul style="list-style-type: none">- Aantal = 1 tot 13 unisite;- Beschikt over de nodige sociale vaardigheden om leiding te geven;- Is vaardig in plannen en organiseren.
Communicatie	<ul style="list-style-type: none">• Kan duidelijk en objectief communiceren in groep en het eigen standpunt verdedigen;• Adviseert de directie bij de aankoop van nieuwe apparaten, installaties en producten;• Bespreekt met het multidisciplinair team behandelingsplannen en evoluties van de patiënten en adviseert het team inzake patiëntgebonden dosimetrie.
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none">• Lost de diverse personeelsgerelateerde problemen van de dienst op (bv. conflicten, personeelsbezetting) in samenwerking met de hiërarchisch verantwoordelijke en de HR-dienst;• Contacteert de verantwoordelijke diensten en de externe leveranciers bij problemen met de apparaten, installaties en producten;• Bespreekt problemen met de arts met betrekking tot personen met een risico op blootstelling;• Lost problemen in verband met blootstelling aan ioniserende stralen op in samenwerking met de bevoegde instanties.
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none">• Staat in voor het in dienst nemen van nieuwe apparaten, het preventief onderhoud en de organisatie van herstellingen;• Staat in voor de veiligheid en gezondheid bij het werken met radioactieve stoffen;• Organiseert en geeft opleiding aan het multidisciplinair team inzake technieken, software, toestellen en werkwijzen voor apparaten, installaties en producten met ioniserende stralen;• Beheert de dienst volgens de richtlijnen van de instelling.
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none">• Stralingsgevaar;• Werken aan een beeldscherm (<80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;• Weinig persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood.



IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.