



Algemeen doel: Het verzekeren van het toezicht op de vitale parameters en het verlenen van integrale zorg (verpleegkundig en psychosociaal) aan een groep patiënten in kritieke situatie, teneinde hen zo spoedig mogelijk te stabiliseren en verdere zorgen mogelijk te maken.

ACTIVITEITEN

- Uitvoeren van verpleegkundige en verzorgende taken

- Mee zorgdragen voor de continuïteit en de kwaliteit van de zorgverlening

- Informeren en psychosociaal ondersteunen van de patiënten en hun naasten

- Uitvoeren van administratieve patiëntgebonden taken

- Andere activiteiten

TAKEN

- Voert verpleegtechnische handelingen uit volgens of zonder medisch voorschrift, evenals medische handelingen toevertrouwd door een arts;
- Observeert, identificeert en controleert de gezondheidstoestand van de toegewezen patiënten:
 - Houdt toezicht op en evalueert de parameters (zoals hersenactiviteit, longinhoud, elektrocardiogram) en neemt uurregelmatic de vitale parameters op;
 - Houdt toezicht op de diverse medische apparaten (zuurstof, dialyse, monitor,...) en past deze aan, in opdracht van de arts en op basis van de evolutie van de parameters;
 - Verzekert het hemodynamisch, respiratoir en neurologisch toezicht van de patiënt;
- Detecteert eventuele veranderingen en anticipeert op crisissituaties;
- Assisteert de geneesheer of neemt, in afwachting, op eigen initiatief acute problemen in handen tijdens crisissituaties;
- Voert specifieke technische handelingen uit bij bepaalde interventies (intuberen, reanimeren, ...) en voert de door de arts toevertrouwde geneeskundige handelingen uit;
- Bereidt, volgens het medisch voorschrift, de medicatie en perfusies voor, verifieert ze, dient ze toe en volgt de effecten ervan op;
- Waakt over het comfort van de patiënt: staat dagelijks in voor de volledige lichaamsverzorging van de patiënt, vervangt de verbanden en verzorgt de wonden;
- Begeleidt de patiënten bij transfers naar andere diensten zoals bijvoorbeeld radiologie.
- Stelt het zorgplan op;
- Geeft de nodige informatie over de patiënten door bij teamvergaderingen om de continuïteit van de verzorging te verzekeren;
- Informeert de behandelende arts over de gezondheidstoestand van de patiënten en overlegt met de arts en de therapeuten inzake de aangewezen behandeling;
- Neemt deel aan multidisciplinaire vergaderingen en past de afspraken toe;
- Deelt met de collega's de ervaring in de verzorging van de patiënten en de kennis van pathologieën.
- Informeert en begeleidt de patiënten en/of hun naasten bij aankomst op de afdeling Intensieve Zorgen: stelt hen gerust, ondersteunt hen in moeilijke situaties en geeft toelichting bij de medische onderzoeken en behandelingen;
- Informeert de naasten of de begeleider over de toestand van de patiënt en vraagt, indien nodig, bijkomende informatie over de patiënt;
- Blijft ter beschikking van de familie of naasten in crisissituaties (bv. stress).
- Maakt een dossier aan van de patiënt of vult het bestaande dossier aan: registreert de gegevens van de patiënten, de uitgevoerde onderzoeken en verpleegkundige handelingen en de toegediende medicatie;
- Duidt de parameters en de waarnemingen aan in het patiëntendossier;
- Rapporteert, zowel mondeling als schriftelijk, over de gezondheidstoestand van de patiënten;
- Houdt het verpleegkundig dossier van de patiënten actueel.
- Helpt bij de uitvoering van huishoudelijke taken, zoals het opmaken van bedden;
- Waakt over de correcte werking van de technische uitrusting binnen de dienst.



CRITERIA

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none">• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;• Bezit praktische kennis van medische materialen;• Kan werken met de specifieke informaticatoepassingen;• Inwerktijd: 1 tot 3 jaar
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none">• Niet van toepassing.
Communicatie	<ul style="list-style-type: none">• Bezit luistervaardigheden;• Is vaardig in rapporteren;• Voert gesprekken met de patiënten en hun naasten en verschaft hen inlichtingen omtrent hun gezondheidstoestand.
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none">• Doet bij specifieke of complexe patiëntgebonden problemen beroep op interne specialisten (bv. arts) en/of de hiërarchisch verantwoordelijke;• Interpreteert de parameters en neemt de nodige maatregelen om noodsituaties te stabiliseren, in afwachting van de arts.
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none">• Houdt toezicht op de parameters, evalueert de situatie van de patiënt en informeert de arts;• Neemt in noodsituaties en in afwachting van de arts, initiatief voor de stabilisatie van de patiënt;• Bespreekt de gezondheidstoestand van de patiënten en de uit te voeren behandeling met de collega's, de hiërarchisch verantwoordelijke, de arts en andere zorgverleners;• Assisteert de arts bij de uitvoering van medische handelingen en voert bepaalde toevertrouwde geneeskundige handelingen autonoom uit;• Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none">• Beperkte aanwezigheid van lawaai (<60dB);• Dagelijks contact met vuil, slechte geuren, stof of met excrementen van personen;• Stralingsgevaar;• Regelmatig contact met besmettelijke ziekten;• Beeldschermwerk (<80 %) is een vereiste voor de functie;• Er moeten dagelijks zware lasten verplaatst worden;• Langdurig staande houding is vereist voor het uitoefenen van de functie;• De werkzaamheden vereisen dat er dagelijks kracht gezet wordt of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;• Dagelijks persoonlijk contact met zieke, lijden of dood;• Regelmatig contact met verbaal of fysiek agressieve personen.



IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3^o van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.