



Algemeen doel: Het coördineren van onderzoeksprojecten en/of klinische studies in opdracht van de arts (onderzoeker) en conform met de GCP (Good Clinical Practices) en de wetgeving teneinde de kwaliteit en het gebruik van de nieuwe (genees)middelen te optimaliseren.

ACTIVITEITEN

TAKEN

- Voorbereiden van de onderzoeksprojecten en/of klinische studies

- Bespreekt de doelen en verwachtingen van het project met de interne of externe opdrachtgever;
- Gaat samen met de opdrachtgever en de arts (onderzoeker) de haalbaarheid van de studie na en stelt een schatting van het budget op;
- Stelt samen met de arts (onderzoeker) een projectplan op waarin de verwachtingen en objectieven geëxpliciteerd worden om een duidelijk werkkader te creëren voor alle betrokkenen;
- Garandeert de beschikbaarheid en correctheid van de door de opdrachtgever opgestelde onderzoeksprotocollen en andere administratieve documenten (vb. schema's) en legt deze ter goedkeuring voor aan de ethische commissie;
- Communiceert het projectplan aan de betrokkenen (vb. verpleegkundigen ziekenhuis), motiveert hen om mee te werken en geeft hen alle nodige uitleg.

- Coördineren en opvolgen van de onderzoeksprojecten en/of klinische studies

- Verzamelt en verwerkt de onderzoeksgegevens en rapporteert deze aan de arts (onderzoeker) en opdrachtgever;
- Wisselt informatie m.b.t. onderzoeksgegevens en de coördinatie van het project uit met alle betrokkenen (vb. apotheek en verpleegkundige ziekenhuis) en geeft de nodige informatie over de patiënten en over de onderzoeksresultaten door bij teamvergaderingen om de continuïteit te verzekeren;
- Staat in voor de rapportering aan alle betrokkenen en begeleidt hieromtrent eventueel de audit;
- Plant de diverse onderzoeken, consultaties en informatie-uitwisselingsmomenten met de verschillende betrokkenen.

- Informeren en psychosociaal ondersteunen van de patiënten en hun naasten

- Onthaalt de nieuwe patiënten, voert een verpleegkundige anamnese uit, noteert de gegevens en informeert hen over o.a. het doel en het verloop van het onderzoeksproject en/of de klinische studie;
- Begeleidt en ondersteunt de patiënten in moeilijke of emotionele momenten en beantwoordt hun vragen;
- Geeft de patiënten uitleg over het zorgproces en over het onderzoek om hen erbij te betrekken.

- Uitvoeren van verpleegkundige taken

- Voert verpleegtechnische handelingen uit volgens of zonder medisch voorschrift, evenals medische handelingen toevertrouwd door een arts;
- Observeert, identificeert en stelt de gezondheidstoestand van de patiënten/bewoners vast, detecteert eventuele veranderingen en anticipeert op crisissituaties en neemt, in noodgevallen, op eigen initiatief de nodige maatregelen in afwachting van de arts;
- Houdt toezicht en evalueert de parameters van de patiënten en interpreteert de evoluties van deze parameters i.f.v. de diagnose, de behandeling, het onderzoeksproject en/of de klinische studie;
- Bereidt, volgens het medisch voorschrift, de testmedicatie voor, verifieert ze, dient ze toe volgens de voorschriften van het protocol en volgt de effecten ervan op i.f.v. het onderzoeksproject en/of de klinische studie;
- Meet de effecten en neveneffecten van de testmedicatie;
- Assisteert de arts bij specifieke technische handelingen;
- Delegeert en begeleidt, binnen de wetgevende bepalingen en zoals voorgeschreven in het protocol, het opvolgen van parameters en effecten aan het verplegend en verzorgend personeel;
- Rapporteert de patiëntgebonden gegevens en eventuele vastgestelde veranderingen aan de arts (onderzoeker) en de opdrachtgever.

- Uitvoeren van administratieve patiëntgebonden taken

- Registreert de gegevens van de patiënten, de parameters en de uitgevoerde verpleegkundige handelingen (bv. de VG-MZG);
- Vult diverse formulieren en documenten in (vb. i.v.m. toestemming voor deelname aan het onderzoek);
- Rapporteert, zowel mondeling als schriftelijk, over de gezondheidstoestand van de patiënten aan de arts (onderzoeker) en de opdrachtgever.



CRITERIA

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none">• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;• Heeft praktische kennis van medisch materiaal;• Kan werken met de specifieke informaticatoepassingen;• Inwerktijd: 6 tot 12 maanden
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none">• Niet-hiërarchisch leidinggeven:<ul style="list-style-type: none">- Beschikt over de nodige sociale vaardigheden om de medewerkers in onderzoeksprojecten en klinische studies te begeleiden;- Is vaardig in plannen en organiseren.
Communicatie	<ul style="list-style-type: none">• Bezit luistervaardigheden;• Is vaardig in synthetiseren en rapporteren;• Voert gesprekken met de patiënten en hun naasten en verschaft hen inlichtingen omtrent de onderzoeksprojecten en hun gezondheidstoestand;• Overlegt met de interne of externe opdrachtgever, de arts (onderzoeker) en de collega's m.b.t. onder andere de onderzoeksresultaten en de voortgang van het project.
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none">• Meldt specifieke patiëntgebonden problemen aan de arts (onderzoeker);• Interpreteert de parameters van de onderzoeken om zo de effecten en de neveneffecten van de testmedicatie te identificeren en bespreekt dit met de opdrachtgever en de arts (onderzoeker).
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none">• Staat mee in voor de realisatie en de correctheid van de resultaten van het onderzoeksproject en de klinische studie;• Bespreekt de vooruitgang van het project en de onderzoeksgegevens met de opdrachtgever en de arts (onderzoeker);• Komt tussen in noodgevallen met respect voor de procedures en protocollen van kracht of in afwachting van de arts;• Assisteert de arts bij de uitvoering van specifieke technische handelingen;• Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none">• Werken aan een beeldscherm (<80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;• Regelmatig persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;• Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen.



IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.