



**Algemeen doel:** Het verlenen van integrale zorg aan pasgeborenen in een neonatale intensieve zorgenheid en het begeleiden van de ouders in de verzorging teneinde de gezondheid en het welzijn van de pasgeborene te behouden, te verbeteren of te herstellen en de band tussen de pasgeborene en de ouders te bevorderen.

## ACTIVITEITEN

## TAKEN

- Uitvoeren van verpleegkundige taken

- Voert verpleegtechnische handelingen uit volgens of zonder medisch voorschrift, evenals medische handelingen toevertrouwd door een arts;
- Observeert, identificeert en stelt de gezondheidstoestand van de pasgeborenen vast, detecteert eventuele veranderingen en anticipeert op crisissituaties en neemt, in noodgevallen, op eigen initiatief de nodige maatregelen in afwachting van de arts;
- Evalueert en houdt permanent toezicht op het gedrag, de vitale en fysieke parameters van de pasgeborenen en past, in opdracht van de arts, de medische apparatuur aan op basis van de evoluties van deze parameters;
- Bereidt, volgens het medisch voorschrift, de medicatie voor, verifieert de medicatie, houdt hierbij onder andere rekening met het gewicht van de pasgeborenen, dient ze toe en volgt de effecten ervan op;
- Assisteert de arts bij specifieke technische handelingen (bv. thoraxdrainage, reanimatie);
- Begeleidt de arts bij de patiëntenronde en contacteert bij vragen de betrokken personen.

- Uitvoeren van verzorgende taken

- Staat in voor de volledige lichaamsverzorging van de pasgeborene en gebruikt hiervoor aangepaste producten en technieken;
- Waakt over het algemeen welzijn van de pasgeborenen en past hiervoor zo veel mogelijk de omgevingsfactoren en de eigen handelingswijze aan (bv. licht, geluid);
- Voorziet aan de pasgeborenen aangepaste voeding (bv. bereidt melkflessen) en dient dit toe;
- Begeleidt de pasgeborenen en hun ouders bij transfers van en naar andere diensten of instellingen, of tijdens medisch-technische onderzoeken (bv. radiografie).

- Mede zorgdragen voor de continuïteit en de kwaliteit van de zorgverlening

- Geeft de nodige informatie over de pasgeborenen door bij teamvergaderingen om de continuïteit van de verzorging te verzekeren;
- Informeert de arts over de gezondheidstoestand van de pasgeborenen en overlegt met de arts en de zorgverleners inzake de aangewezen behandeling;
- Contacteert externe organisaties om de opvolging van de ouders en de pasgeborenen te verzekeren in hun thuishouding (vb. thuisverpleging, kraamcentrum);
- Neemt deel aan multidisciplinaire vergaderingen en past de gemaakte beslissingen toe.

- Ondersteunen van de ouders in de verzorging van de pasgeborene en bevorderen van de band tussen ouders en pasgeborene

- Onthaalt de pasgeborenen en de ouders, voert een verpleegkundige anamnese uit en noteert de gegevens;
- Geeft de ouders van de pasgeborene en naasten uitleg omtrent de gezondheidstoestand van de pasgeborene, en houdt de ouders regelmatig op de hoogte (vb. telefonisch);
- Luistert naar de besommeringen van de ouders van de pasgeborene en stelt hen gerust;
- Begeleidt en ondersteunt de ouders van de pasgeborene in moeilijke en emotionele momenten (zoals bij specifieke technische handelingen, overlijden van de pasgeborene);
- Geeft uitleg over de verzorging van de pasgeborene en voert deze samen met de ouders uit (vb. verluieren, voeding toedienen, afkolven, massage van de pasgeborene)
- Vormt de ouders van de pasgeborene in bepaalde specifieke vaardigheden/technieken (vb. gebruik van monitoring) en evalueert indien nodig de verworven kennis (vb. voordat het ontslag van de pasgeborene uit het ziekenhuis wordt toegestaan door de arts);
- Bevordert de band tussen de ouders en de pasgeborene en moedigt het fysieke contact aan tussen de ouders en de patiënt (vb. kangoeroezorg).

- Uitvoeren van administratieve patiëntgebonden taken

- Registreert de gegevens van de pasgeborenen en de verstrekte verpleegkundige zorg (met name voor de VG-MZG);
- Vult diverse formulieren en documenten in (bv. i.v.m. opname en ontslag);
- Rapporteert, zowel mondeling als schriftelijk, over de gezondheidstoestand van de pasgeborenen;
- Houdt het verpleegkundig dossier van de pasgeborenen actueel.

# Verpleegkundige intensieve neonatale zorgen

(M/V/X)

Code  
6169



15

- Andere activiteiten

- Deelt de expertise als verpleegkundige gespecialiseerd in neonatologie met niet-gespecialiseerde verpleegkundigen;
- Helpt bij de uitvoering van huishoudelijke taken, zoals het klaarzetten en verdelen van maaltijden en het opmaken van bedden.



## CRITERIA

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;</li><li>• Heeft praktische kennis van neonatale pathologieën;</li><li>• Heeft praktische kennis van verpleegkundige technieken vereist voor de opname van de pasgeborenen en van de specifieke procedures in verband met isolatie en aseptie;</li><li>• Heeft praktische kennis van medisch materiaal;</li><li>• Kan werken met de specifieke informaticatoepassingen;</li><li>• Inwerktijd: 1 tot 3 jaar</li></ul>
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none"><li>• Niet van toepassing.</li></ul>
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bezit luistervaardigheden;</li><li>• Ondersteunt, informeert en adviseert de ouders van de pasgeborene in de verzorging van de pasgeborene;</li><li>• Ondersteunt de ouders in ethische dilemma's;</li><li>• Verzekert contacten met externe organisaties om de opvolging van de ouders en de pasgeborene thuis te organiseren.</li></ul>
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none"><li>• Past de uitvoering van verpleegtechnische handelingen en de medicatiebereiding aan de ontwikkelingsfase en fysieke toestand van de pasgeborene aan;</li><li>• Houdt rekening met non-verbale signalen van de pasgeborene en past indien mogelijk de omgevingsfactoren in de ruimte van de pasgeborene aan;</li><li>• Past, indien mogelijk, het tijdstip, de volgorde en de uitvoering van de taken aan de beschikbaarheid van de ouders van de pasgeborene aan;</li><li>• Doet bij specifieke of complexe problemen m.b.t. de pasgeborene beroep op specialisten of de hiërarchisch verantwoordelijke;</li><li>• Contacteert de hiërarchisch verantwoordelijke bij onregelmatigheden of praktische problemen.</li></ul>
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bespreekt de gezondheidstoestand van de pasgeborenen en de uit te voeren behandeling met de collega's, de hiërarchisch verantwoordelijke, de arts en andere zorgverleners;</li><li>• Verzekert het permanent toezicht op de pasgeborenen en grijpt in geval van nood in, in afwachting van de arts;</li><li>• Assisteert de arts bij de uitvoering van specifieke technische handelingen;</li><li>• Vormt de ouders van de pasgeborene in bepaalde specifieke vaardigheden/technieken en controleert indien nodig de beheersing van deze vaardigheden/technieken;</li><li>• Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.</li></ul>
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beperkte aanwezigheid van lawaai (&lt;60dB);</li><li>• Dagelijks contact met vuil, slechte geuren, stof of met excrementen van personen;</li><li>• Af en toe contact met irriterende gassen, dampen of stoffen;</li><li>• Stralingsgevaar;</li><li>• Af en toe contact met besmettelijke ziekten;</li><li>• Werken aan een beeldscherm (&lt;80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;</li><li>• De werkzaamheden vereisen dat er regelmatig kracht gezet of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;</li><li>• Dagelijks persoonlijk contact met zieke, lijden of dood;</li><li>• Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen.</li></ul>



## IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
  - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
  - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
  - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
  - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
  - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.