



Algemeen doel: Het verzekeren van de educatie voor de zelfcontrole van de glycemie en meewerken aan de opvolging van de gezondheid van diabetespatiënten teneinde hun gezondheid en welzijn te behouden en te verbeteren.

ACTIVITEITEN

- Begeleiden, informeren en opleiden van de diabetespatiënten

- Meewerken aan de opvolging van de gezondheid van diabetespatiënten

- Mede zorgdragen voor de continuïteit en de kwaliteit van de zorgverlening

- Uitvoeren van administratieve patiëntgebonden taken

- Verzekeren van het beheer van de medische voorraad bestemd voor de patiënten

- Adviseren en informeren van de medewerkers van diverse eenheden om de zorg aan diabetespatiënten te optimaliseren

TAKEN

- Informeert de patiënten en hun naasten, eventueel na overleg met de arts, over de pathologie en de mogelijke behandelingen;
- Staat in voor de therapeutische educatie van de patiënten: leert hen om hun glycemie zelf te controleren en het nodige controle- en behandelingsmateriaal te gebruiken (bv.: prikapparaat, glucometers, insulinepen of -pomp);
- Plaatst een katheter of demonstreert de nodige injecties om de patiënt vertrouwd te maken met deze specifieke technieken;
- Begeleidt de patiënten bij de dagelijkse omgang met hun ziekte (bv. lichamelijke activiteit, voeding) en geeft hen advies om complicaties te voorkomen en hun autonomie te verbeteren;
- Luistert naar de moeilijkheden van de patiënten, stelt hen gerust en maakt hen bewust van het belang van zelfzorg en van de behandeling;
- Verzekert de opvolging van de patiënten, ook telefonisch of via mail.

- Onderzoekt het diabetesboekje van de patiënt, verzamelt de objectieve parameters en analyseert deze (bv. aantal keer hyper- of hypoglycemie);
- Verzamelt de gegevens van het diabetesrapport van de patiënt, observeert diens algemene gezondheidstoestand (bv. gewichtsschommelingen, bloeddruk, bloedresultaten, voetonderzoek) en spoort eventuele veranderingen op;
- Past indien nodig de behandeling van de patiënten aan na overleg of volgens voorschrift van de arts (bv. aanpassing van het toegediende type insuline);
- Verzekert de opvolging van de gezondheidsrapporten of voorgeschreven medische onderzoeken.

- Informeert de arts over de gezondheidstoestand van de patiënten en overlegt met de arts over de aangewezen behandeling;
- Wisselt informatie uit over de patiënten met verschillende zorgverleners (bv. podoloog, psycholoog);
- Neemt deel aan multidisciplinaire vergaderingen en past de gemaakte beslissingen toe;
- Contacteert externe organisaties om de opvolging van patiënten te verzekeren.

- Maakt een dossier aan van de patiënt en houdt het actueel (bv. de uitgevoerde onderzoeken, het geleverde medisch materiaal);
- Beheert formaliteiten m.b.t. de diabetesconventies of het zorgtraject en verzekert de opvolging hiervan.

- Beheert de voorraad van het materiaal (bv. pompen, glucometers, infobrochures) en van de medicatie (bv. insuline): controleert de voorraad en voert bestellingen uit volgens de interne procedures;
- Kiest het materiaal in functie van de patiënt en bezorgt het volgens de voorwaarden van de diabetesconventie;
- Ontvangt leveranciers, bespreekt het bestaande materiaal met hen (bv. defecten, noodzakelijke vervangingen) of de ingebruikname van nieuwe materialen (bv. interpretatie van de handleiding).

- Bezoekt en evalueert diabetische patiënten die in andere zorgeenheden behandeld worden;
- Deelt de expertise als verpleegkundige gespecialiseerd in diabetologie met niet-gespecialiseerde verpleegkundigen;
- Ondersteunt de verpleegeenheden bij problemen met diabetespatiënten.



CRITERIA

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none">• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;• Heeft kennis van de modaliteiten en procedures m.b.t. de opname van diabetespatiënten in het kader van de diabetesconventie en zorgtrajecten;• Heeft kennis van het medisch materiaal specifiek voor de pathologie;• Kan werken met de specifieke informaticatoepassingen;• Inwerktijd: 6 tot 12 maanden
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none">• Niet van toepassing.
Communicatie	<ul style="list-style-type: none">• Bezit luistervaardigheden;• Kan duidelijk en objectief communiceren;• Informeert, adviseert en leidt de patiënt en diens naasten op m.b.t. de preventie, de pathologie en de behandeling;• Adviseert en vormt het personeel van de andere verpleegeenheden m.b.t. de specialiteit;• Verzekert contacten met externe organismen om de opvolging van de patiënt thuis te organiseren.
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none">• Analyseert de objectieve parameters van de patiënt en bespreekt onregelmatigheden met de arts;• Controleert de staat van het materiaal, contacteert, indien nodig, de leveranciers en meldt hen de afwijkingen;• Contacteert de hiërarchisch verantwoordelijke in het geval van onregelmatigheden of praktische problemen.
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none">• Staat in voor de therapeutische educatie en de individuele begeleiding van de patiënt;• Bespreekt de gezondheidstoestand van de bewoners en de uit te voeren behandeling met de collega's, de hiërarchisch verantwoordelijke, de arts en andere zorgverleners;• Bezorgt het meest aangepaste zorgmateriaal aan de patiënt, volgens het kader voorzien door de diabetesconventies of zorgtrajecten;• Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none">• Beperkt contact met vuil, slechte geuren en stof;• Er moeten af en toe zware lasten verplaatst worden;• Regelmatig contact met besmettelijke ziekten;• Werken aan een beeldscherm (<80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;• Regelmatig persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;• Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen.



IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.