



Algemeen doel: Het sociotherapeutisch begeleiden van een toegewezen groep patiënten/bewoners, teneinde hen een specifiek leefklimaat aan te bieden dat hun welzijn en zelfstandigheid behoudt of bevordert en dat hen voorbereidt op reïntegratie.

ACTIVITEITEN

TAKEN

- Psychosociaal ondersteunen van de patiënten/bewoners

- Onthaalt en begeleidt nieuwe de bewoners/patiënten;
- Leert de patiënten/bewoners diverse vaardigheden aan (zoals zinvolle vrijetijdsbestedingen, dagactiviteiten, hygiëne en praktische huishoudvaardigheden);
- Richt, in samenwerking met het team, individuele of groepsactiviteiten en programma's in (zoals sport, koken en creatieve activiteiten), neemt er deel aan en observeert;
- Creëert een optimaal klimaat voor de patiënten/bewoners door hen structuur in hun omgeving aan te bieden (bv. respecteert tijdsroosters);
- Stimuleert de patiënten/bewoners in het leggen van sociale contacten, faciliteert hun relatie met hun naasten en vrienden alsook hun reïntegratie in de maatschappij;
- Begeleidt en ondersteunt de patiënten/bewoners op praktisch, emotioneel en sociaal gebied;
- Voert individuele en groepsgesprekken;
- Luistert naar de besommeringen van de patiënten/bewoners en voert gesprekken met hen;
- Bemiddelt bij conflicten en komt tussen in crisissituaties;
- Stimuleert de autonomie van de patiënten/bewoners;

- Uitvoeren van verzorgende taken

- Helpt de patiënten/bewoners bij de dagelijkse lichaamsverzorging en -hygiëne, zoals aankleden, wassen en scheren;
- Bewaakt het algemeen comfort van de patiënten/bewoners;
- Helpt de patiënten/bewoners bij het eten en drinken (uitgezonderd bij slikproblemen of sondevoeding);
- Voert huishoudelijke taken uit, zoals het klaarzetten en verdelen van maaltijden en het opruimen van de kamers;

- Bespreken en overleggen over de doelgroep met de collega's

- Woont teamvergaderingen bij i.v.m. de gezondheidstoestand en de evolutie van de patiënten/bewoners, en eventuele problemen;
- Neemt deel aan multidisciplinaire werkgroepen inzake specifieke thema's (bv. werkgroep agressiebeheersing, werkgroep psychozorg);
- Informeert de artsen/psychiaters over de observaties of eventuele evoluties;

- Uitvoeren van administratieve taken

- Vult diverse formulieren en documenten in en volgt ze verder op;
- Observeert de patiënten/bewoners en houdt hun individueel dossier actueel;



CRITERIA

Kennis en kunde

- Bezit kennis van psychische ziektebeelden, verzorgingstechnieken en groepsdynamica;
- Kan werken met de nodige informaticatoepassingen;
- Bezit administratieve vaardigheden;
- Inwerktijd: 3 tot 6 maanden

Leidinggeven

- Niet van toepassing;

Communicatie

- Beschikt over de nodige sociale vaardigheden om de patiënten/bewoners met psychische problemen te begeleiden;
- Bezit luistervaardigheden;
- Luistert naar de patiënten/bewoners en hun naasten, ondersteunt hen in moeilijke periodes, begeleidt hen op psychosociaal vlak en stimuleert hen in het leggen van sociale contacten;
- Bespreekt in diverse werkgroepen specifieke thema's (vb. agressiebeheersing);
- Bespreekt de gezondheidstoestand van de patiënten/bewoners met de collega's, de hiërarchisch verantwoordelijke en de arts;

Probleemoplossing

- Doet bij patiëntgebonden problemen (vb. agressie, drankmisbruik) beroep op de collega's, de hiërarchisch verantwoordelijke of de arts en zoekt met hen naar een oplossing;
- Contacteert de hiërarchisch verantwoordelijke bij onregelmatigheden of praktische problemen;

Verantwoordelijkheid

- Staat in voor de individuele en groepsbegeleiding van de patiënten/bewoners;
- Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie;

Omgevingsfactoren

- Dagelijks contact met vuil, slechte geuren, stof of met excrementen van personen;
- Werken aan een beeldscherm (<80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;
- Er moeten af en toe zware lasten verplaatst worden;
- De werkzaamheden vereisen dat er regelmatig kracht gezet of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;
- Af en toe contact met besmettelijke ziekten;
- Regelmatig persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;
- Dagelijkse omgang met ernstig verbaal en fysiek agressieve personen zodanig dat geweld mogelijk is;



IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.