



**Algemeen doel:** Het verzekeren van de observatie en het toezicht op de patiënten/bewoners in een psychiatrische eenheid of zorginstelling, hen integrale zorg verlenen (verpleegkundig en psychosociaal) en begeleiden, teneinde hun gezondheid en lichamelijk en psychisch welzijn te behouden, te verbeteren of te herstellen.

## ACTIVITEITEN

## TAKEN

- Begeleiden, observeren en educatieve en relationele zorgen verlenen aan de patiënten/bewoners

- Verzekert aanwezigheid nabij de patiënten/bewoners, een permanente observatie van hun stoornissen (bv. terugtrekking, band met de realiteit) of intens toezicht indien nodig (bv. patiënten/bewoners in crisis door de procedures toe te passen vereist voor de veiligheid van de patiënten en het personeel (bv. vrijheidsbeperkende maatregelen);
- Ondersteunt en motiveert de patiënten/bewoners tijdens psycho- en sociotherapeutische activiteiten (bv. praatgroepen, collectieve ateliers) en begeleidt hen individueel in de activiteiten buiten de instelling (bv. uitstapjes) volgens de richtlijnen van de hiërarchisch verantwoordelijke en/of de arts;
- Voert individuele gesprekken met de patiënten/bewoners (bv. motivatiegesprek) en neemt een aangepaste therapeutische houding aan;
- Leidt patiënten/bewoners op of stimuleert ze om hun autonomie te verbeteren of zich (opnieuw) te integreren in het sociale leven (bv. hygiëne, voeding, inname van medicijnen, respecteren van uurroosters);
- Ondersteunt en begeleidt de patiënten/bewoners met betrekking tot hun vertrek (ontslag of transfer naar andere instellingen) of een tijdelijke afwezigheid uit de instelling, in samenwerking met de hiërarchisch verantwoordelijke en de arts;

- Uitvoeren van verpleegkundige taken

- Voert verpleegtechnische handelingen uit volgens of zonder medisch voorschrift, evenals medische handelingen toevertrouwd door een arts;
- Delegeert eventueel, binnen de wetgevende bepalingen, de verpleegtechnische handelingen aan de zorgkundigen;
- Observeert, identificeert en stelt de gezondheidstoestand van de patiënten/bewoners vast, detecteert eventuele veranderingen en anticipeert op crisissituaties en neemt, in noodgevallen, op eigen initiatief de nodige maatregelen in afwachting van de arts;
- Neemt en controleert de parameters van de patiënten/bewoners (bv. bloeddruk, polsslag);
- Bereidt, volgens het medisch voorschrift, de medicatie voor, verifieert ze, dient ze toe en volgt de effecten ervan op;
- Begeleidt de arts bij de patiëntenronde of de consultatie met de patiënten/bewoners en contacteert bij vragen de betrokken personen;

- Informeren en psychosociaal ondersteunen van de patiënten/bewoners en hun naasten

- Onthaalt de nieuwe patiënten/bewoners, voert een verpleegkundige anamnese uit, houdt een voorbereidend gesprek met de patiënten/bewoners en hun naasten in samenwerking met de arts, noteert de gegevens en neemt deel aan de uitwerking van het zorgplan;
- Geeft de patiënten/bewoners en hun naasten uitleg omtrent hun lichamelijke, psychische en sociale gezondheidstoestand;
- Luistert naar de besommeringen van de patiënten/bewoners en stelt hen gerust;
- Begeleidt en ondersteunt de patiënten/bewoners en hun naasten in moeilijke of emotionele momenten (bv. crisissituatie, zelfmoordpoging);

- Uitvoeren van verzorgende taken

- Helpt de patiënten/bewoners bij de dagelijkse lichaamsverzorging en -hygiëne;
- Bewaakt het algemeen comfort van de patiënten/bewoners;
- Helpt de patiënten/bewoners bij het eten en drinken, en houdt hierbij rekening met hun pathologie (bv. anorexia);
- Geeft aanwijzingen en instructies aan de zorgkundigen;

- Mede zorgdragen voor de continuïteit en de kwaliteit van de zorgverlening

- Geeft de nodige informatie over de patiënten/bewoners door aan de collega's om de continuïteit van de behandeling te verzekeren;
- Informeert de arts over de lichamelijke, psychische en sociale gezondheidstoestand van de patiënten/bewoners en overlegt met de arts en de andere zorgverleners inzake de aangewezen behandeling;
- Neemt deel aan multidisciplinaire vergaderingen en past de gemaakte beslissingen toe;

- Uitvoeren van administratieve patiënten-/bewonersgebonden taken

- Registreert de gegevens van de patiënten/bewoners en de uitgevoerde verpleegkundige handelingen (met name MPG);
- Vult diverse formulieren en documenten in (bv. i.v.m. opname en ontslag);
- Rapporteert zowel mondeling als schriftelijk, over de lichamelijke, psychische en sociale gezondheidstoestand van de patiënten/bewoners;
- Houdt het verpleegkundig dossier van de patiënten/bewoners actueel en stelt het zorgplan op;
- Organiseert op administratief vlak de nazorg van de patiënt/bewoner (terugkeer naar huis of transfer);

# Verpleegkundige in een psychiatrische eenheid / centrum

(M/V/X)

Code  
6270



14

- Andere activiteiten

- Bezoekt en evalueert psychiatrische patiënten die in andere zorgeenheden behandeld worden;
- Deelt de expertise als verpleegkundige gespecialiseerd in psychiatrie met niet-gespecialiseerde verpleegkundigen;
- Helpt bij de uitvoering van huishoudelijke taken, zoals het klaarzetten en verdelen van maaltijden en het opmaken van bedden;



## CRITERIA

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;</li><li>• Heeft praktische kennis van psychiatrische pathologieën;</li><li>• Heeft praktische kennis van preventietechnieken met betrekking tot psychiatrische aandoeningen;</li><li>• Heeft basiskennis van de wetgeving inzake rechten van de patiënten/bewoners en de procedures ter zake;</li><li>• Heeft praktische kennis van verpleegkundige interviewtechnieken;</li><li>• Kan werken met de specifieke informaticatoepassingen;</li><li>• Inwerktijd: 6 tot 12 maanden</li></ul>
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none"><li>• Niet-hiërarchisch leidinggeven: staat mee in voor de uitvoering van de medische behandeling door het verstrekken en delegeren van verpleegkundige zorgen binnen het wettelijk kader alsook door het opstellen en uitvoeren van het zorgplan;</li></ul>
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bezit luistervaardigheden;</li><li>• Ondersteunt de patiënten/bewoners op psychosociaal vlak en geeft hen, evenals hun naasten, informatie omtrent hun gezondheidstoestand;</li><li>• Contacteert externe organisaties of centra om het ontslag of de transfer van de patiënten/bewoners praktisch te organiseren;</li></ul>
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none"><li>• Observeert, interpreteert en analyseert, indien nodig op permanente wijze, de gedragsstoornissen van de patiënten/bewoners, detecteert voortekenen van crisis en neemt een aangepaste therapeutische houding aan;</li><li>• Doet bij specifieke of complexe patiëntgebonden problemen beroep op specialisten of de hiërarchisch verantwoordelijke;</li><li>• Contacteert de hiërarchisch verantwoordelijke bij onregelmatigheden of praktische problemen;</li></ul>
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bespreekt de lichamelijk, psychische en sociale gezondheidstoestand van de patiënten/bewoners en de uit te voeren behandelingen met de collega's, de hiërarchisch verantwoordelijke, de arts en de andere zorgverleners;</li><li>• Begeleidt en omkadert de patiënten/bewoners op een autonome manier tijdens individuele gesprekken of tijdens collectieve activiteiten;</li><li>• Leidt de patiënten/bewoners op en stimuleert hen om hun autonomie en hun (her)integratie in het sociale leven te herstellen of verbeteren;</li><li>• Verzekert de stipte bewaking van patiënten/bewoners met een crisis en komt in noodgevallen tussen in afwachting van de arts, met respect voor de procedures en protocollen van kracht;</li><li>• Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie;</li></ul>
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beperkte aanwezigheid van lawaai (&lt;60dB);</li><li>• Regelmatig contact met vuil, slechte geuren, stof;</li><li>• Af en toe deelname aan het verkeer;</li><li>• Er moeten af en toe zware lasten verplaatst worden;</li><li>• Af en toe contact met besmettelijke ziekten;</li><li>• Langdurig staande houding is vereist voor het uitoefenen van de functie;</li><li>• Werken aan een beeldscherm (&lt;80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;</li><li>• Regelmatig persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;</li><li>• Regelmatig persoonlijk contact met verbaal of fysiek agressieve personen;</li></ul>



## IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
  - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
  - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
  - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
  - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
  - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.