



Algemeen doel: Het vervoeren van de patiënten/bewoners binnen de instelling, zodat ze in veilige omstandigheden en tijdig aankomen in de toegewezen dienst.

ACTIVITEITEN

- Vervoeren van de patiënten/bewoners

- Andere activiteiten

TAKEN

- Ontvangt de aanvraag van de verpleegkundigen van de diensten en informeert zich over de wijze van vervoer;
 - Verwittigt de verpleegkundigen bij het ophalen en terugbrengen van de patiënten/bewoners;
 - Vervoert de patiënten/bewoners (in een rolstoel, een brancard of een bed) of begeleidt hen te voet naar de toegewezen dienst;
 - Raadpleegt de verpleegkundigen indien de patiënt/bewoner zich niet in de vereiste transportvoorwaarden bevindt;
 - Voert gesprekken met de patiënten/bewoners, stelt hen op hun gemak en biedt, indien nodig, morele steun tijdens het transport;
 - Meldt eventuele problemen of bijzondere gebeurtenissen aan de verantwoordelijke verpleegkundige of arts;
 - Voert de patiënten/bewoners nadien terug naar hun kamer;
 - Onderhoudt het transportmateriaal en meldt eventuele defecten aan de hoofdverpleegkundige.
-
- Helpt, indien nodig, de patiënten/bewoners bij het aan- en uitkleden;
 - Transporteert het medisch materiaal;
 - Vervoert overledenen naar het funerarium.



CRITERIA

Kennis en kunde

- Bezit kennis van de structuur van het gebouw en het functioneren van de instelling op het gebied van onderzoeken;
- Kent de technieken van het patiëntenvervoer en de procedures i.v.m. ziekenhuishygiëne;
- Inwerktijd: 1 tot 3 maanden

Leidinggeven

- Niet van toepassing.

Communicatie

- Bezit luistervaardigheden;
- Bespreekt de wijze van vervoer van de patiënten/bewoners met de verpleegkundigen;
- Stelt zich empathisch op ten opzichte van de patiënten/bewoners bij hun transport;
- Overlegt met de collega's inzake de dagelijkse organisatie van het werk.

Probleemoplossing

- Contacteert de hiërarchisch verantwoordelijke bij onregelmatigheden of problemen.

Verantwoordelijkheid

- Controleert de identificatie van de te vervoeren patiënt/bewoner en draagt zorg voor de goede bestemming van de patiënt/bewoner;
- Draagt bij tot het goed functioneren van de dienst door het vervoer van de patiënten/bewoners i.f.v. de aanvragen;
- Begeleidt de patiënten/bewoners bij het transport tussen verschillende diensten en waakt over hun veiligheid.

Omgevingsfactoren

- Regelmatig contact met besmettelijke ziekten;
- Langdurig staande houding is vereist voor het uitoefenen van de functie;
- Er moeten regelmatig zware lasten verplaatst worden;
- Regelmatig persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;
- Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen.



IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.