



Algemeen doel: Het ondersteunen van verpleegkundigen bij het verlenen van integrale zorg (verzorgend, verpleegkundig en psychosociaal) aan een toegewezen groep patiënten bij hun thuis, teneinde hun gezondheid en hun fysiek, psychisch en sociaal welzijn te behouden, te verbeteren of te herstellen.

ACTIVITEITEN

- Uitvoeren van gedelegeerde verzorgende en verpleegkundige taken zoals voorzien in het zorgplan en binnen de toegestane wettelijke bepalingen
- Observeren en rapporteren van veranderingen in het fysiek, psychisch en sociaal welzijn
- Mee verzekeren van de veiligheid van de patiënten in de thuiscontext
- Bijdragen aan de psychosociale ondersteuning van de patiënten en hun naasten
- Uitvoeren van administratieve taken

TAKEN

- Voert gedelegeerde verpleegkundige handelingen uit (bv. de patiënten helpen bij het uit- en aandoen van de steunkousen);
- Geeft de medicatie die ter beschikking werd gesteld door een verpleegkundige of een apotheker, volgt de effecten ervan op en rapporteert deze;
- Helpt de patiënten bij de dagelijkse lichaamsverzorging en -hygiëne, (bv. wassen, mondzorg uitvoeren, haarverzorging uitvoeren, aan- en uitkleden);
- Helpt de patiënten bij het verplaatsen (bv. in en uit het bed of de rolstoel);
- Waakt over het algemeen comfort van de patiënten;
- Observeert de fysieke en mentale gezondheidstoestand, en sociale omgeving van de patiënten (bv. complicaties, verwarring, gedrag van de familie) en rapporteert hierover aan de collega's (verpleegkundigen en zorgkundigen):
 - Registreert bovenstaande gegevens in het elektronisch patiëntendossier;
 - Neemt telefonisch contact op met de verpleegkundige in dringende gevallen;
- Bespreekt problemen of veranderingen in de gezondheidstoestand met de toezichthoudende verpleegkundige, de patiënten zelf en hun naasten;
- Contacteert de externe hulpdiensten in noodgevallen (bv. ongevallen, plotse achteruitgang van de gezondheidstoestand);
- Laat de patiënten achter in een veilige omgeving, bv.:
 - Installeert de telefoon of het alarm binnen handbereik van de patiënt voor noodgevallen;
 - Maakt de vrije bewegingsruimte veilig voor de patiënt;
- Informeert de patiënten en naasten over ondersteunende en veilige hulpmiddelen (bv. rolstoel, lift);
- Luistert naar de patiënten en hun naasten;
- Begeleidt en ondersteunt de patiënten in moeilijke of emotionele momenten (bv. hevige pijn, familiale problemen, psychologische problemen);
- Stimuleert de zelfzorg van de patiënt;
- Informeert de patiënten over interne en externe diensten (bv. ergotherapeut, diëtist);
- Vult het rapport en/of het elektronisch patiëntendossier in met de observaties van de patiënten, de dagelijkse gebeurtenissen en de geleverde prestaties, controleert dit vervolgens en past aan indien nodig.



CRITERIA

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none">• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;• Kan werken met de specifieke informaticatoepassingen;• Inwerktijd: 3 tot 6 maanden
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none">• Niet van toepassing;
Communicatie	<ul style="list-style-type: none">• Bezit luistervaardigheden;• Voert gesprekken met de patiënten en hun naasten, informeert hen over de gezondheidstoestand van de patiënten en over ondersteunende hulpmiddelen;• Overlegt met collega's en met de hiërarchisch verantwoordelijke inzake de dagelijkse organisatie van het werk en informeert hen over de observaties van de patiënten;
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none">• Meldt problemen i.v.m. de patiënten aan de toezichhoudende verpleegkundigen en hiërarchisch verantwoordelijke;• Contacteert de toezichhoudende verpleegkundige en de externe hulpdiensten bij problemen of achteruitgang van de gezondheidstoestand bij de patiënten, of in noodgevallen;
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none">• Staat mee in voor het optimaliseren van het welzijn van de patiënten bij hun thuis volgens de richtlijnen van de verpleegkundige;
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none">• Dagelijks contact met vuil, slechte geuren, stof of met excrementen van personen;• Dagelijkse deelname aan het verkeer is een wezenlijk bestanddeel van de functie;• Er moeten dagelijks zware lasten verplaatst worden;• Regelmatig contact met besmettelijke ziekten;• Werken aan een beeldscherm (<80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;• De werkzaamheden vereisen dat er regelmatig kracht gezet of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;• Dagelijks persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;• Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen;



IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.