



Algemeen doel: Het begeleiden van een toegewezen groep bewoners tijdens hun dagelijkse activiteiten en het verlenen van psychosociale ondersteuning aan bewoners teneinde hun zelfredzaamheid zo lang mogelijk te behouden en hun welzijn en eigenwaarde te vergroten.

ACTIVITEITEN

- Begeleiden van de bewoners tijdens hun dagelijkse activiteiten

- Psychosociaal ondersteunen van de bewoners en hun naasten

- Uitvoeren van administratieve taken

TAKEN

- Richt, in samenwerking met het team, aangepaste individuele activiteiten in die rekening houden met de mogelijkheden en de wensen van de bewoners;
- Begeleidt de bewoners bij diverse dagelijkse activiteiten zoals praktische huishoudelijke taken (koken, stofzuigen, afwas,...) en stimuleert hen om zelfstandig activiteiten te ondernemen;
- Stimuleert en helpt de bewoners indien nodig bij de lichaamsverzorging en de dagelijkse hygiëne;
- Waakt over het algemeen comfort van de bewoners en helpt hen bij de installatie in de woning (inrichting van de kamer of spullen in de gemeenschappelijke woonruimte plaatsen);
- Neemt deel aan de maaltijden en helpt de bewoners indien nodig;
- Waakt over de orde in de woning en stimuleert de bewoners om hieraan deel te nemen;
- Geeft de nodige informatie over de bewoners door tijdens teamvergaderingen om de continuïteit van de verzorging en begeleiding te garanderen en rapporteert de bevindingen aan de andere begeleiders, de verpleegkundigen en de paramedici die intra muros werken;
- Onthaalt en begeleidt de nieuwe bewoners: voert een gesprek met de bewoner en eventueel met de naasten en bouwt een vertrouwensrelatie op met hen;
- Begeleidt en ondersteunt de bewoners op praktisch, emotioneel en sociaal gebied;
- Begeleidt en motiveert de bewoners om deel te nemen aan de activiteiten in de woning;
- Helpt de bewoners bij hun integratie in het sociale leven in de woning en ondersteunt hen in de relaties met de andere bewoners;
- Neemt deel aan of stelt gemeenschappelijke of individuele begeleidingsactiviteiten voor om het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van de bewoner te onderhouden;
- Creeërt een optimaal klimaat voor de bewoners, bijvoorbeeld door deel te nemen aan groepsactiviteiten in de woning of door het verzorgen van
- Noteert de verbeteringen of moeilijkheden, die de bewoner ondervindt tijdens de begeleiding in het verpleegkundig dossier of meldt ze aan de verpleegkundigen of de paramedici die intra muros werken;



CRITERIA

Kennis en kunde

- Kent de procedures en het functioneren van de wooneenheid;
- Bezit een praktische kennis van psychogeriatricie en degeneratieve aandoeningen (dementie);
- Bezit kennis van eenvoudige administratieve verrichtingen;
- Inwerktijd: 3 tot 6 maanden

Leidinggeven

- Niet van toepassing;

Communicatie

- Bezit luistervaardigheden;
- Voert gesprekken met de bewoners en hun naasten;
- Stimuleert de bewoners tijdens de dagelijkse activiteiten en motiveert hen om deel te nemen aan de voorgestelde ontspanningsactiviteiten;
- Overlegt met de collega's inzake de dagelijkse organisatie van het werk;

Probleemoplossing

- Signaleert problemen van de bewoners aan de intra muros collega's;
- Contacteert de hiërarchisch verantwoordelijke bij praktische problemen;
- Past de begeleiding aan de individuele behoeften en mogelijkheden van de bewoners aan;

Verantwoordelijkheid

- Neemt deel aan de ondersteuning van het welzijn en de zelfredzaamheid van de bewoners;
- Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie;

Omgevingsfactoren

- Dagelijks contact met vuil, slechte geuren, stof of met excrementen van personen;
- Regelmatig contact met besmettelijke ziekten;
- Langdurig staande houding is vereist voor het uitoefenen van de functie;
- De werkzaamheden vereisen dat er dagelijks kracht gezet wordt of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;
- Dagelijks persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;
- Regelmatig contact met verbaal of fysiek agressieve personen;



IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.