



**Algemeen doel:** Het verlenen van integrale zorg (verpleegkundig en psychosociaal) aan een toegewezen groep patiënten bij hun thuis, teneinde hun gezondheid en welzijn te behouden, te verbeteren of te herstellen en hun autonomie te bevorderen.

## ACTIVITEITEN

- Uitvoeren van verpleegkundige taken

- Uitvoeren van administratieve patiëntgebonden taken

- Mede zorgdragen voor de continuïteit en de kwaliteit van de zorgverlening

- Informeren en psychosociaal ondersteunen van de patiënten en hun naasten

## TAKEN

- Realiseert deskundige en kwalitatieve thuisverpleging volgens de planning opgesteld door de hoofdverpleegkundige thuisverpleging;
- Voert, volgens het medisch voorschrift, verpleegtechnische handelingen uit zoals het geven van injecties, het verzorgen van wonden en het afnemen van bloedstalen;
- Zet de geneesmiddelen klaar volgens het medisch voorschrift en geeft deze aan de patiënt;
- Neemt de parameters van de patiënten op (vb. temperatuur, bloeddruk, hartslag, glucosespiegel);
- Observeert de gezondheidstoestand van de patiënten en detecteert eventuele veranderingen;
- Helpt de patiënten bij het verpleegkundig toilet;
- Waakt over het comfort van de patiënten bij de verpleging en zoekt binnen de context van de thuissituatie oplossingen om dit comfort te garanderen;
- Houdt het verpleegkundig dossier van de patiënten actueel;
- Registreert de gegevens van de patiënten en de uitgevoerde verpleegkundige handelingen (met name in het verpleegkundig dossier);
- Vult, volgens de reglementering, de diverse formulieren en documenten in (vb. voor mutualiteiten de Katz scores);
- Stelt het zorgplan op;
- Informeert en overlegt met de behandelende arts over de gezondheidstoestand van de eigen patiënten en draagt bij tot het opvolgen van deze patiënten;
- Doet bij vragen en/of problemen beroep op de collega's (vb. gespecialiseerd verpleegkundige thuisverpleging) en/of de hiërarchie;
- Bespreekt met de collega's informatie over de patiënten en hun naasten en over de specifieke thuissituatie om de continuïteit van de verpleging te verzekeren;
- Houdt de verpleegtechnische competenties op peil door het deelnemen aan vormingen en interne besprekingen van specifieke thema's;
- Voert gesprekken met de patiënten, luistert naar hun problemen en stelt gepersonaliseerde oplossingen voor;
- Geeft aan de patiënten en hun naasten uitleg over de mogelijkheden van mantelzorg, de verpleegkundige diagnoses en het verplegingsmateriaal;
- Informeert de patiënten en hun naasten over interne en externe diensten (vb. permanentiedienst);



## CRITERIA

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;</li><li>• Bezit praktische kennis van medische materialen;</li><li>• Heeft kennis van hef- en tiltechnieken;</li><li>• Inwerktijd: 6 tot 12 maanden</li></ul>
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none"><li>• Niet-hiërarchisch leidinggeven: geeft de patiënten en hun naasten uitleg over mantelzorg;</li></ul>
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bezit luistervaardigheden;</li><li>• Voert gesprekken met de patiënten en hun naasten en verschaft aan hen inlichtingen omtrent de behandeling en andere diensten van de instelling;</li></ul>
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zoekt, binnen de beperkte middelen, oplossingen om het comfort van de patiënten bij de uitvoering van behandelingen te garanderen;</li><li>• Doet bij specifieke of complexe patiëntgebonden problemen beroep op interne specialisten (vb. arts) en/of de hiërarchisch verantwoordelijke;</li><li>• Contacteert de hiërarchisch verantwoordelijke bij onregelmatigheden of praktische problemen;</li></ul>
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Staat mee in voor de uitvoering van de medische behandeling door het verstrekken en delegeren van verpleegkundige zorgen binnen het wettelijk kader alsook door het opstellen en uitvoeren van het zorgplan;</li><li>• Bespreekt de gezondheidstoestand van de patiënten en de uit te voeren behandeling met de collega's, de hiërarchisch verantwoordelijke, de arts en andere zorgverleners;</li><li>• Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie;</li></ul>
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dagelijkse deelname aan het verkeer is een wezenlijk bestanddeel van de functie;</li><li>• Regelmatig contact met besmettelijke ziekten;</li><li>• Er moeten dagelijks zware lasten verplaatst worden;</li><li>• De werkzaamheden vereisen dat er dagelijks kracht gezet wordt of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;</li><li>• Dagelijks persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;</li></ul>



## IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
  - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
  - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
  - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
  - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
  - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.