



Algemeen doel: Het opzetten en coördineren van een zorgnetwerk en het aanbieden van een deskundige ondersteuning aan zorgverleners en diensten voor de hulpverlening aan psychiatrische patiënten in hun thuissituatie.

ACTIVITEITEN

- Coördineren van externe hulpverlening voor psychiatrische patiënten in hun thuissituatie

- Begeleiden van patiënten met psychiatrische ziektebeelden, binnen hun thuissituatie

- Uitvoeren van administratieve taken

TAKEN

- Verzamelt, inventariseert en beantwoordt vragen inzake zorgverlening en begeleiding van psychiatrische patiënten van interne en externe zorgverleners;
- Analyseert elke aanvraag voor de opstart van thuiszorg voor psychiatrische patiënten:
 - Contacteert de betrokken patiënt en screent diens thuissituatie via een intake-gesprek;
 - Gaat na of thuiszorg de beste oplossing is en of andere opvangmogelijkheden onderzocht werden;
 - Organiseert een werkoverleg met deskundigen binnen de eigen organisatie en legt de aanvraag voor, bespreekt ze en formuleert op basis van de discussies een advies naar de betrokken aanvragers (externe diensten en patiënten);
 - Zorgt indien nodig voor een doorverwijzing naar andere opvangmogelijkheden;
- Biedt coaching en ondersteuning aan de betrokken diensten en zorgverleners: adviseert en informeert hen over de specifieke psychiatrische problematiek en de opzet van aangepaste zorgverlening;
- Houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen in het domein van de geestelijke gezondheidszorg en meerbepaald de mogelijkheden rond psychiatrische thuiszorg en informeert alle betrokken partijen (diensten, hulpverleners en patiënten) hierover;
- Organiseert vorming voor collega's binnen de eigen organisatie (vb. psychiatrisch centrum, thuisverplegingsorganisatie) en voor externe diensten;
- Brengt een zorgteam samen rond de patiënt rekening houdend met diens specifieke situatie en de mogelijkheden van de betrokken zorgverleners en diensten en coacht dit team tot het zelfstandig kan functioneren;
- Staat in voor de organisatie van de thuiszorg aan de patiënten: plant het zorgtraject in overleg met een team van deskundigen en alle betrokken diensten;
- Treedt op als bemiddelaar tussen de betrokken patiënt en externe diensten (vb. VDAB, CGG) en zorgverleners;
- Biedt zelf ook psychosociale ondersteuning aan patiënten: voert gesprekken met hen, gaat na of de zorg voldoende georganiseerd is, volgt de medicatietrouw op en overlegt indien nodig met de behandelende zorgverleners (verpleegkundige thuisverpleging, arts);
- Evalueert in het overleg met de betrokken zorgverleners de effecten van de behandeling en stuurt bij indien nodig;
- Houdt een dossier bij van elke patiënt:
 - Ontvangt de zorgaanvraag en zorgt voor de nodige formulieren;
 - Volgt de registratie op van alle uitgevoerde handelingen;
- Maakt een verslag op van elk overleg met de zorgteams over de behandeling en de evolutie van de patiënt;



CRITERIA

Kennis en kunde	<ul style="list-style-type: none">• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;• Bezit een grondige kennis van specifieke psychiatrische ziektebeelden;• Bezit kennis van de mogelijkheden van thuiszorg binnen de geestelijke gezondheidszorg;• Bezit kennis van de basisprincipes van de didactiek om opleiding te kunnen geven;• Kan werken met de specifieke informaticatoepassingen;• Inwerktijd: 6 tot 12 maanden
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none">• Niet van toepassing;
Communicatie	<ul style="list-style-type: none">• Bezit luistervaardigheden;• Is vaardig in synthetiseren en rapporteren;• Kan beïnvloeden en overtuigen;• Bouwt een netwerk uit met andere (interne en externe) zorgverstrekkers, neemt deel aan multidisciplinair overleg en samenwerking en bouwt contacten uit met lokale instanties;
Probleemoplossing	<ul style="list-style-type: none">• Zoekt naar mogelijkheden om patiënten in hun thuissituatie optimaal te verzorgen;• Behartigt de belangen van patiënten tijdens de bemiddeling met externe diensten en zorgverleners;
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none">• Organiseert thuiszorg voor patiënten met psychiatrische ziektebeelden in overleg met een team van deskundigen;• Schat de aanvragen voor thuiszorg in en staat in voor een correcte doorverwijzing naar andere zorgverlening indien mogelijk;
Omgevingsfactoren	<ul style="list-style-type: none">• Dagelijkse deelname aan het verkeer is een wezenlijk bestanddeel van de functie;• Werken aan een beeldscherm (<80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;• Af en toe contact met besmettelijke ziekten;• Regelmatig persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;• Af en toe contact met verbaal of fysiek agressieve personen;



IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.