



Algemeen doel: Het, onder toezicht van de verpleegkundige wijkgezondheidscentrum, verlenen van integrale preventieve en curatieve zorg (verzorgend, verpleegkundige en psychosociaal) aan de patiënten door interdisciplinaire samenwerking, teneinde hun gezondheid en sociaal welzijn te behouden, te verbeteren of te herstellen en hun autonomie te bevorderen.

ACTIVITEITEN

- Uitvoeren van gedelegeerde verzorgende en verpleegkundige taken zoals voorzien in het zorgplan en binnen de toegestane wettelijke bepalingen

- Begeleiden en informeren van de patiënten

- Bijdragen aan de psychosociale ondersteuning van de patiënten en hun naasten

- Mede zorgdragen voor de continuïteit en kwaliteit van de multidisciplinaire zorgverlening

- Uitvoeren van administratieve patiëntgebonden taken

- Geven van logistieke ondersteuning aan het wijkgezondheidscentrum

TAKEN

- Realiseert, volgens de opgestelde plannings, deskundige en kwalitatieve verzorging in het wijkgezondheidscentrum of bij patiënten thuis;
- Observeert de sociale, fysieke en psychische gezondheidstoestand van de patiënten en bespreekt ze met het team;
- Geeft de medicatie die ter beschikking werd gesteld bij door een verpleegkundige of een apotheker, volgt de effecten ervan op en rapporteert deze;
- Helpt de patiënten bij het eten en drinken;
- Helpt de patiënten bij de dagelijkse lichaamsverzorging en -hygiëne (bv. aankleden, wassen en scheren, mondzorg uitvoeren);
- Waakt over het algemeen comfort en de veiligheid van de patiënten.

- Informeert en adviseert de patiënten en hun naasten zowel over de behandeling als over de nodige preventie maatregelen en volgt ze, onder leiding van de verpleegkundige, op;
- Luistert, ondersteunt en helpt de patiënten bij de moeilijkheden waar ze tijdens hun ziekte mee geconfronteerd worden en legt hen het belang van de verzorging uit;
- Werkt samen met het multidisciplinaire team van het wijkgezondheidscentrum aan preventiecampagnes (bv. vaccinatie campagnes, informatie aan diabetici) gecoördineerd door een verpleegkundige in een gestructureerd team.

- Onthaalt en begeleidt de nieuwe patiënten;
- Bezoekt de gehospitaliseerde patiënten;
- Stimuleert, samen met het multidisciplinaire team, de patiënten in het leggen van sociale contacten, faciliteert hun relatie met de naasten, burens en vrienden alsook hun integratie in de maatschappij;
- Luistert naar de patiënten en voert gesprekken met hen;
- Begeleidt en ondersteunt, samen met het multidisciplinaire team, de patiënten op praktisch en sociaal gebied om zo hun autonomie te waarborgen;
- Stimuleert de autonomie bij de patiënten door het zoeken naar een evenwicht tussen het zorgaanbod en de zelfredzaamheid.

- Geeft tijdens de multidisciplinaire vergaderingen de nodige informatie over de patiënten door en wisselt informatie uit rond specifieke thema's (bv. diabetici) om de continuïteit van de verzorging te verzekeren.

- Voert, volgens de richtlijnen, administratieve taken ter ondersteuning van het centrum uit (bv. het verslag van het thuisbezoek bij de patiënt);
- Noteert de verbeteringen of moeilijkheden die de patiënt tijdens de uitvoering van de verzorging ondervindt, in het verpleegkundig dossier.

- Bestelt, volgens de bestaande procedures, het nodige medisch en niet-medisch materiaal zodat de medewerkers hun taken kunnen uitvoeren;
- Houdt toezicht op het correct gebruik en onderhoud (bv. sterilisatie) van het medisch en niet-medisch materiaal.



CRITERIA

- Kennis en kunde
- Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;
 - Heeft inzicht in de werking van het wijkgezondheidscentrum;
 - Bezit kennis van eenvoudige administratieve verrichtingen;
 - Inwerktijd: 3 tot 6 maanden
- Leidinggeven
- Niet-hiërarchisch leidinggeven: leidt thematische werkgroepen gecoördineerd door de verpleegkundige in een gestructureerd team.
- Communicatie
- Bezit luistervaardigheden;
 - Voert gesprekken met de patiënten en hun naasten;
 - Geeft, tijdens (multi)disciplinaire vergaderingen, de nodige informatie over de patiënten door en wisselt informatie uit rond specifieke thema's (bv. diabetici).
- Probleemoplossing
- Meldt problemen m.b.t. de patiënten aan de verpleegkundige wijkgezondheidscentrum en het team;
 - Bespreekt onregelmatigheden of praktische problemen met de verpleegkundige wijkgezondheidscentrum of het team.
- Verantwoordelijkheid
- Bespreekt de gezondheidstoestand en de psychische, fysische en sociale toestand van de patiënten en de te volgen aanpak met de verpleegkundige, de arts en andere zorgverleners of het team;
 - Staat, samen met de medewerkers van het wijkgezondheidscentrum in voor de uitvoering van de behandeling door het, onder het toezicht van een verpleegkundige, verstrekken van verzorging, het begeleiden van patiënten en het uitvoeren van het zorgplan volgens de richtlijnen.
- Omgevingsfactoren
- Dagelijks contact met vuil, slechte geuren, stof of met excrementen van personen;
 - Regelmatig contact met besmettelijke ziekten;
 - Er moeten regelmatig zware lasten verplaatst worden;
 - De werkzaamheden vereisen dat er dagelijks kracht gezet wordt of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;
 - Dagelijks persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;
 - Regelmatig contact met verbaal of fysiek agressieve personen;
 - Regelmatige deelname aan het verkeer.



IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.