



Algemeen doel: Het verlenen van integrale preventieve en curatieve zorg (verpleegkundig en psychosociaal) aan patiënten door interdisciplinair samen te werken, teneinde hun gezondheid en sociaal welzijn te behouden, te verbeteren of te herstellen en hun autonomie te bevorderen.

ACTIVITEITEN

- Uitvoeren van verpleegkundige taken

- Begeleiden en informeren van de patiënten

- Informeren en psychosociaal ondersteunen van de patiënten en hun naasten

- Mede zorgdragen voor de continuïteit en kwaliteit van de multidisciplinaire zorgverlening

- Uitvoeren van administratieve patiëntgebonden taken

- Geven van logistieke ondersteuning aan het wijkgezondheidscentrum

TAKEN

- Realiseert, volgens de opgestelde planning, deskundige en kwalitatieve verpleging en verzorging in het wijkgezondheidscentrum of bij de patiënten thuis;
- Voert, volgens het medisch voorschrift, verpleegtechnische handelingen uit zoals het geven van injecties, het verzorgen van wonden en het afnemen van bloedstalen;
- Observeert en volgt de sociale, psychologische en fysieke gezondheidstoestand van de patiënten en detecteert eventuele veranderingen;
- Contacteert bij medische problemen de artsen of externe specialisten om informatie op te vragen en overleg te plegen;

- Informeert en adviseert de patiënten en hun familie zowel over de behandeling als over de nodige preventie maatregelen en volgt ze;
- Geeft hen, al dan niet na overleg met de arts, uitleg over de mogelijke behandelingen;
- Luistert, ondersteunt en helpt de patiënten bij de moeilijkheden waar ze tijdens hun ziekte mee geconfronteerd worden en legt hen het belang van de verzorging uit;
- Werkt samen met het multidisciplinaire team van het wijkgezondheidscentrum aan preventiecampagnes (vb. vaccinatie campagnes, informatie aan diabetici);

- Onthaalt en begeleidt de nieuwe patiënten;
- Bezoekt de gehospitaliseerde patiënten;
- Stimuleert, samen met het multidisciplinaire team, de patiënten in het leggen van sociale contacten, faciliteert hun relatie met familie, burens en vrienden en hun integratie in de maatschappij;
- Luistert naar de besommingen van de patiënten en voert gesprekken met hen;
- Informeert de patiënten en hun naasten over externe diensten (vb. huisvestingsdienst, voordelen van mantelzorg) en neemt indien nodig contact op met de diensten voor het uitwerken van een gepersonaliseerde oplossing voor problemen (vb. huisvesting, taalproblemen) van patiënten;
- Begeleidt en ondersteunt, samen met het multidisciplinaire team, de patiënten op praktisch en sociaal gebied om zo hun autonomie te waarborgen;
- Stimuleert de autonomie bij de patiënten door het zoeken naar een evenwicht in het zorgaanbod en hun zelfredzaamheid;
- Geeft aan de patiënten en hun naasten uitleg over de mogelijkheden van mantelzorg, de verpleegkundige diagnoses en het verplegingsmateriaal;

- Stelt een verpleegkundige diagnose;
- Geeft tijdens de multidisciplinaire vergaderingen de nodige informatie over de patiënten door en wisselt informatie uit rond specifieke thema's (vb. diabetici) om de continuïteit van de verzorging te verzekeren;
- Informeert de behandelende arts over de gezondheidstoestand van de patiënten en overlegt inzake de aangewezen behandeling met de arts en de therapeuten;
- Werkt samenwerkingsverbanden uit met externe instanties en andere instellingen (vb. thuisverpleging) van de regio om de zorgverlening naar de patiënten toe te optimaliseren;

- Registreert de gegevens van de patiënten, de parameters en de uitgevoerde verpleegkundige handelingen (bv. de VG-MZG);
- Vult diverse formulieren en documenten in en houdt het zorgplan actueel;
- Rapporteert, zowel mondeling als schriftelijk, over de gezondheidstoestand van de patiënten;

- Bestelt, volgens de bestaande procedures, het nodige medisch en niet-medisch materiaal zodat de medewerkers hun taken kunnen uitvoeren;
- Houdt toezicht op het correct gebruik en onderhoud (vb. sterilisatie) van het medisch en niet-medisch materiaal;



CRITERIA

| | |
|----------------------|--|
| Kennis en kunde | <ul style="list-style-type: none">• Opleiding conform de wettelijke vereisten van toepassing voor de uitoefening van de functie;• Is vaardig in plannen en organiseren;• Kan werken met de specifieke informaticatoepassingen;• Inwerktijd: 6 tot 12 maanden |
| Leidinggeven | <ul style="list-style-type: none">• Niet-hiërarchisch leidinggeven: leidt thematische werkgroepen; |
| Communicatie | <ul style="list-style-type: none">• Bezit luistervaardigheden;• Voert gesprekken met de zorgverstrekkers, externe organisaties, de patiënten en hun naasten en verschaft hen inlichtingen omtrent hun gezondheidstoestand; |
| Probleemoplossing | <ul style="list-style-type: none">• Doet bij specifieke of complexe patiëntgebonden problemen beroep op interne specialisten of het team;• Contacteert het team bij onregelmatigheden of praktische problemen; |
| Verantwoordelijkheid | <ul style="list-style-type: none">• Bespreekt de gezondheidstoestand en de psychische, fysische en sociale toestand van patiënten en de te volgen aanpak met het team, de arts en andere zorgverleners;• Staat samen met de medewerkers van het wijkgezondheidscentrum in voor de uitvoering van de medische behandeling door het verstrekken van verpleegkundige zorgen, het begeleiden van patiënten en het opstellen en uitvoeren van het zorgplan;• Bezit over de nodige sociale vaardigheden om acties en projecten te kunnen organiseren;• Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie; |
| Omgevingsfactoren | <ul style="list-style-type: none">• Dagelijks contact met vuil, slechte geuren, stof of met excrementen van personen;• Regelmatig contact met besmettelijke ziekten;• Werken aan een beeldscherm (<80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;• Er moeten regelmatig zware lasten verplaatst worden;• De werkzaamheden vereisen dat er dagelijks kracht gezet wordt of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;• Dagelijks persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood;• Regelmatig contact met verbaal of fysiek agressieve personen;• Regelmatige deelname aan het verkeer; |



IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.