



**Algemeen doel:** Het uitvoeren van het onderhoud en het net houden van de tuin en de omgeving van de instelling teneinde er de orde en netheid te verzekeren.

## ACTIVITEITEN

- Onderhouden van de tuin en de omgeving van de instelling

- Net houden van de buitenkant en de omgeving van de instelling

- Onderhouden van het tuingereedschap

- Andere activiteiten

## TAKEN

- Maait het gras en onderhoudt de bloemperken en de paden;
- Snoeit en knot de bomen en de hagen;
- Voert de seizoensgebonden taken uit: begiet de planten, ruimt de dode bladen op, plant bloemen en struiken ...;
- Staat in voor de compostering van het tuinafval.

- Onderhoudt de ingangen, verwijdert het afval en veegt het vuil weg;
- Ruimt de voetpaden in geval van sneeuw;
- Voert kleine onderhoudswerken uit aan de buitenkant van het gebouw (dakgoten ontstoppen, lampen vervangen van de buitenverlichting...).

- Onderhoudt het gebruikte materiaal;
- Ruimt de werkplaats op, houdt de voorraad van het tuingereedschap en de -producten bij en signaleert tekorten aan de hiërarchisch verantwoordelijke;
- Onderhoudt het tuinmeubilair en zet het klaar.

- Helpt indien nodig binnenshuis in de instelling: kleine herstellingen, verhuizingen...;
- Zet het afval dagelijks buiten;
- Sorteert het afval buiten en brengt de vuilniszakken naar de afvalcontainers.



## CRITERIA

### Kennis en kunde

- Bezit een praktische basiskennis van het tuinieren;
- Is handig en heeft technisch inzicht om de diverse problemen te kunnen oplossen;
- Inwerktijd: 1 tot 3 maanden

### Leidinggeven

- Niet van toepassing.

### Communicatie

- Spreekt af met de hiërarchisch verantwoordelijke en de collega's inzake de dagelijkse organisatie van het werk.

### Probleemoplossing

- Past, in overleg met de hiërarchisch verantwoordelijke, zijn planning aan in functie van de weersomstandigheden;
- Contacteert de hiërarchisch verantwoordelijke bij onregelmatigheden of problemen.

### Verantwoordelijkheid

- Staat mee in voor het algemeen onderhoud van het gebouw;
- Staat in voor het onderhoud van de tuin en van de omgeving van de instelling;
- Waakt over het behoud van de goede staat van het materiaal en de toestellen die ter beschikking gesteld worden.

### Omgevingsfactoren

- Beperkte aanwezigheid van lawaai (<60dB);
- Bezwarende klimaatomstandigheden gedurende min. 3u/dag;
- Beperkt contact met vuil, slechte geuren, stof, irriterende gassen, dampen of stoffen;
- Er moeten dagelijks zware lasten verplaatst worden;
- De werkzaamheden vereisen dat er dagelijks kracht gezet wordt of gewerkt wordt in een ongemakkelijke houding;
- Weinig persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood.

**IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN**

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
  - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
  - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
  - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
  - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
  - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.