



Algemeen doel: Het waken over het behoud van het prestatievermogen van de medische uitrustingen, over hun aanpassing, over het overeenstemmen met de van kracht zijnde wetten en reglementeringen en over hun veiligheid teneinde de kans op ongelukken en de tijd waarin het materiaal onbeschikbaar is te verminderen.

ACTIVITEITEN

- Onderhouden van het bestaande materiaal

- Herstellen van de apparatuur

- Andere activiteiten

TAKEN

- Voert, in overleg met de hiërarchisch verantwoordelijke en volgens de aanbevelingen en verplichtingen, de nodige controles en het preventief en systematisch onderhoud uit van de apparatuur;
- Schrijft de apparatuur af indien de opvolging aantoont dat ze onbetrouwbaar is of dat er te belangrijke kosten zijn (meer specifiek voor het klein materiaal).
- Evalueert, i.f.v. de technische mogelijkheden en het tijdsbestek, de noodzaak om het herstel intern of extern te laten uitvoeren;
- Gaat over tot de uitvoering van herstellingen van de medische apparatuur: analyseert het probleem, herstelt en geeft de bestellingen van de noodzakelijke stukken door;
- Volgt de door externe firma's te realiseren herstellingen op;
- Voert dringende herstellingen uit aan medische apparatuur aan het bed van de patiënten/bewoners.
- Geeft aanbevelingen en uitleg aan de gebruikers van de apparatuur;
- Helpt bij het opstarten van nieuw materiaal;
- Beheert de inventaris van materiaal: historiek, herstellingen en garanties;
- Analyseert de behoeften, doet onderzoek naar technische verbeteringen en naar de optimalisatie van de kosten, geeft de bestellingen door, en codeert het materiaal;
- Voert de herstellingen uit aan de niet-medische apparatuur zoals de telefoons, beeldrecorders, dictafoons of TV's.



CRITERIA

Kennis en kunde

- Bezit een gespecialiseerde theoretische en praktische kennis van de diverse medische installaties en kent de daaraan gebonden veiligheidsvoorschriften en - procedures;
- Houdt de technische en praktische kennis van de verschillende uitrustingen actueel;
- Is handig en heeft een globaal technische visie om de problemen objectief te benaderen en op te lossen;
- Inwerktijd: 6 tot 12 maanden

Leidinggeven

- Niet van toepassing.

Communicatie

- Informeert en adviseert de gebruikers van de medische installaties;
- Overlegt met de hiërarchisch verantwoordelijke, indien nodig, over de toe te passen oplossingen bij bepaalde technische problemen;
- Bespreekt met de medewerkers van de technische dienst en/of externe firma's en het medisch personeel herstellingen aan medische installaties.

Probleemoplossing

- Analyseert de aard van het technisch probleem en stelt een adequate oplossing voor aan de hiërarchisch verantwoordelijke.

Verantwoordelijkheid

- Herstelt en onderhoudt de medische installaties op autonome wijze, voor zover de te nemen handelingen in de eigen beslissingsbevoegdheid liggen;
- Overlegt met de hiërarchisch verantwoordelijke betreffende meer specifieke technische en biotechnische problemen van de medische installaties.

Omgevingsfactoren

- Beperkte aanwezigheid van lawaai (<60dB);
- Werken aan een beeldscherm (<80%) is vereist voor het uitoefenen van de functie;
- Er moeten af en toe zware lasten verplaatst worden;
- Af en toe contact met besmettelijke ziekten;
- Weinig persoonlijk contact met ziekte, lijden of dood.

**IFIC RAADT U AAN OM VOLGENDE INFORMATIE ZORGVULDIG DOOR TE NEMEN**

- O MET UITZONDERING VAN DOOR DE WETGEVING BESCHERMDE FUNCTIETITELS, ZIJN SECTORALE FUNCTIETITELS STRIKT INDICATIEF, M.A.W. ZE DIENEN ENKEL OM DE IDENTIFICATIE VAN DE FUNCTIE BINNEN DE SECTORALE FUNCTIEWIJZER TE VERGEMAKKELIJKEN (GEBRUIKMAKEND VAN DE MEEST GEBRUIKTE TITEL). EENZELFDE TITEL KAN SOMS VERSCHILLENDE REALITEITEN OP HET TERREIN DEKKEN. DAAROM DIENT EN MOET ALLEEN DE INHOUD (EN NIET DE TITEL) VAN DE FUNCTIE TE WORDEN GEBRUIKT ALS BASIS VOOR DE TOEWIJZING VAN EEN SECTORALE FUNCTIE.
- O OMWILLE VAN DE LEESBAARHEID ZIJN ONZE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN IN MANNELIJKE VORM GESCHREVEN. ALLE FUNCTIEBESCHRIJVINGEN ZIJN ECHTER VAN TOEPASSING OP ALLE GENDERS (M/V/X).
- O DE VOLGENDE ELEMENTEN WORDEN BESCHOUWD ALS STANDAARD VOOR ALLE FUNCTIES EN WORDEN DAAROM NIET BESCHREVEN / OPGENOMEN IN IEDERE FUNCTIEBESCHRIJVING BEHALVE WANNEER ZE EEN SPECIFIEK ONDERDEEL VAN DE ACTIVITEIT VORMEN.
 - De naleving van de wetgeving is de norm voor alle functies die moeten worden uitgeoefend in overeenstemming met de modaliteiten en voorwaarden die zijn vastgelegd in de verschillende wettelijke, regelgevende of conventionele bronnen van toepassing op zowel sectoraal als institutioneel niveau (wetten, codes, conventies, procedures, protocollen enz.).
 - Vertrouwelijkheid of beroepsgeheim bij de uitoefening van de functie: van toepassing op allen in overeenstemming met de wetgeving betreffende de arbeidsovereenkomst (artikel 17, 3° van de wet van 3 juli 1978).
 - Bijdragen aan projecten en de ondersteuning van collega's maken deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelname aan vergaderingen, solidariteit en steun aan collega's bij projecten).
 - Deelname aan het sociale leven van de instelling maakt deel uit van de normale uitoefening van de functie (bv. deelnemen aan activiteiten, festiviteiten binnen en buiten de werkuren).
 - Kennis behouden: functiehouders worden gedurende hun hele loopbaan verwacht om zich aan te passen aan veranderingen in hun beroep (bijvoorbeeld door het volgen van een door de werkgever georganiseerde opleiding, door op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het beroep of door documentatie op te zoeken over hun werkdomein). Het vereiste opleidingsniveau voor het uitoefenen van een sectorfunctie wordt opgenomen in de rubriek "kennis en kunde" en bevat zowel de opleiding op zich als wettelijk verplichte bijscholing voor de uitoefening van de functie in kwestie.