



**Objectif général:** Donner des soins globaux (infirmiers et psychosociaux) à un groupe de résidents attribués, afin de maintenir, d'améliorer ou de rétablir leur santé et leur bien-être et d'augmenter leur autonomie.

ACTIVITÉS	TÂCHES
- Effectuer des tâches infirmières	<ul style="list-style-type: none"><li>• Effectue des actes techniques infirmiers selon ou sans prescription médicale, ainsi que des actes médicaux confiés;</li><li>• Délègue éventuellement, dans les limites légales, les actes techniques infirmiers aux aides-soignants;</li><li>• Observe, identifie et établit l'état de santé des résidents attribués, détecte d'éventuels changements, anticipe des situations de crise et, en cas d'urgence, prend de sa propre initiative les mesures nécessaires dans l'attente du médecin;</li><li>• Surveille et évalue les paramètres des résidents (ex. la température, la tension, le pouls, le taux de sucre);</li><li>• Prépare, selon la prescription médicale, la médication, la vérifie, l'administre et en suit les effets;</li><li>• Accompagne le médecin lors du tour de salle et contacte les personnes concernées en cas de questions;</li></ul>
- Informer et soutenir les résidents et leurs proches sur le plan psychosocial	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accueille les nouveaux résidents;</li><li>• Encadre et soutient les résidents dans des moments difficiles ou d'émotion (comme l'accompagnement des mourants, forte douleur);</li><li>• Donne des explications aux résidents, aux visiteurs et aux personnes qui prodiguent des soins de proximité concernant l'état de santé des résidents et les rassure;</li><li>• Soutient les proches en cas de deuil;</li><li>• Écoute les préoccupations des résidents et discute avec eux;</li><li>• Stimule les résidents à trouver des occupations journalières intéressantes, à les concrétiser et à faire des projets de vie;</li><li>• Encadre les activités communautaires;</li></ul>
- Exécuter des tâches soignantes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aide les résidents lors des soins corporels et d'hygiène quotidiens, tels que s'habiller, se laver, se raser, et stimule leur autonomie;</li><li>• Veille au confort général des résidents;</li><li>• Aide les résidents à manger et à boire;</li><li>• Donne des indications et des instructions aux aides-soignants;</li></ul>
- Participer à la continuité et à la qualité des soins	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etablit le plan de soins;</li><li>• Donne les informations nécessaires sur les résidents lors des réunions d'équipe afin d'assurer la continuité des soins;</li><li>• Echange des informations et travaille en collaboration avec d'autres fonctions ou services (ex. kinésithérapeute, ergothérapeute, diététicien);</li><li>• Informe le médecin traitant sur l'état de santé et l'état physique, psychique et social des résidents et se consulte avec lui au sujet de la thérapie indiquée;</li></ul>
- Exécuter des tâches administratives liées aux résidents	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enregistre les données des résidents et les traitements infirmiers effectués;</li><li>• Tient à jour le dossier infirmier des résidents;</li></ul>
- Autres activités	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aide à l'exécution de tâches ménagères, comme préparer et distribuer les repas et faire les lits;</li></ul>



## CRITÈRES

### Connaissance et savoir-faire

- Formation conforme aux exigences légales d'application pour l'exercice de la fonction;
- Possède une connaissance pratique du matériel médical;
- Sait travailler avec les outils informatiques spécifiques;
- Période de familiarisation: 6 - 12 mois

### Gestion d'équipe

- Gestion d'équipe non-hiérarchique: participe à l'exécution du traitement médical en procurant et en déléguant, dans le cadre légal, des soins infirmiers ainsi qu'en établissant et en exécutant le plan de soins;

### Communication

- Possède des aptitudes à l'écoute;
- Discute avec les résidents et leur proches et leur procure des renseignements concernant l'état de santé des résidents et leur cadre de vie;
- Participe à des groupes de travail multidisciplinaires (ex. groupe de travail sur la qualité des soins, sur les soins palliatifs);

### Résolution de problèmes

- Fait appel à des personnes de référence internes ou au responsable hiérarchique lors de problèmes spécifiques ou complexes liés aux résidents;
- Contacte le responsable hiérarchique en cas d'anomalies ou de problèmes pratiques;

### Responsabilité

- Donne des indications et des instructions au personnel soignant;
- Se consulte avec les collègues, le responsable hiérarchique, le médecin et d'autres prestataires de soins au sujet de l'état de santé des résidents et des traitements à effectuer;
- Intervient en cas d'urgence dans le respect des procédures et des protocoles en vigueur ou dans l'attente du médecin;
- Est discret avec les informations confidentielles;

### Facteurs d'environnement

- Contact direct quotidien avec la saleté, les mauvaises odeurs, la poussière ou les excréments de personnes;
- De temps à autre, contact avec des maladies contagieuses;
- Le travail sur écran (<80%) est une exigence à l'exercice de la fonction;
- De lourdes charges doivent être quotidiennement déplacées;
- L'exercice de la fonction requiert une position debout prolongée;
- Les activités exigent de faire appel quotidiennement à la force ou de travailler dans une position inconfortable;
- Contact personnel quotidien avec la maladie, la souffrance ou la mort;
- Contact régulier avec des personnes verbalement ou physiquement agressives;



## L'IFIC VOUS INVITE A LIRE ATTENTIVEMENT LES INFORMATIONS SUIVANTES :

- O A L'EXCEPTION DES TITRES DE FONCTIONS PROTÉGÉS PAR LA LÉGISLATION, LES TITRES DES FONCTIONS SECTORIELLES SONT STRICTEMENT INDICATIFS, C'EST-À-DIRE QU'ILS SERVENT UNIQUEMENT À FACILITER L'IDENTIFICATION DES FONCTIONS AU SEIN DE L'ÉVENTAIL SECTORIEL (GRÂCE À UN TITRE CHOISI SUR BASE DE L'USAGE MAJORITAIRE CONSTATÉ). CEPENDANT, UN MÊME TITRE DE FONCTION PEUT PARFOIS RECOUVRIR DES RÉALITÉS DIFFÉRENTES SUR LE TERRAIN. DONC, SEUL LE CONTENU (ET NON LE TITRE) DE LA FONCTION PEUT ET DOIT SERVIR DE BASE POUR L'ATTRIBUTION D'UNE FONCTION SECTORIELLE.
- O PAR SOUCIS DE LISIBILITÉ, NOS DESCRIPTIONS DE FONCTIONS SONT RÉDIGÉES AU MASCULIN. CEPENDANT, L'ENSEMBLE DE DESCRIPTIONS DE FONCTIONS S'APPLIQUENT À TOUS LES GENRES (M/F/X).
- O LES ÉLÉMENTS SUIVANTS SONT CONSIDÉRÉS COMME ÉTANT LA NORME POUR L'EXERCICE DE TOUTES LES FONCTIONS ET NE SONT DONC PAS DÉCRITS/RAPPELÉS AU SEIN DE CHAQUE DESCRIPTION DE FONCTION, SAUF LORSQU'ILS CONSTITUENT UNE PART SPÉCIFIQUE DE L'ACTIVITÉ :
  - **Le respect de la légalité est la norme pour toutes les fonctions, qui doivent s'exercer conformément aux modalités et conditions prévues dans les différentes sources légales, réglementaires ou conventionnelles d'application tant au niveau sectoriel qu'institutionnel (législations, codes, conventions, procédures, protocoles, etc.).**
  - **Le respect de la confidentialité ou du secret professionnel dans l'exercice de la fonction: s'appliquent à tous conformément à la législation relative au contrat de travail (Article 17, 3°, de la loi du 3 juillet 1978)**
  - **La collaboration aux projets et le soutien des collègues font partie de l'exercice normal de toute fonction (ex : entraide ponctuelle, accueil et accompagnement de jobistes ou nouveaux collègues, participation aux réunions d'équipes, etc.)**
  - **La participation à la vie sociale de l'institution fait partie de l'exercice normal de toute fonction (ex: participation à l'organisation d'évènements internes).**
  - **Le maintien des connaissances : les titulaires de la fonction sont amenés tout au long de leur carrière à s'adapter aux évolutions de leur métier (ex : en suivant les formations organisées par l'employeur, en se tenant au courant des évolutions du métier ou en réalisant des recherches documentaires dans leur domaine d'activité). Le niveau de formation requis pour l'exercice d'une fonction sectorielle repris à la rubrique « connaissance et savoir-faire » englobe la formation en tant que telle ainsi que la formation continue légalement obligatoire pour l'exercice de la fonction en question.**